



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Majšperk 32B, 2322 Majšperk

s podružnicama

PTUJSKA GORA in STOPERCE

ter enoto VRTEC MAJŠPERK

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI V OŠ MAJŠPERK



Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (UPB3, Ur. l. 81/06 in vse posodobitve) je ravnatelj Osnovne šole Majšperk sprejel naslednja

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI V OŠ MAJŠPERK

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Majšperk s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

- postopek za pridobitev statusa perspektivnega oz. vrhunskega športnika/ mladega umetnika,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne določbe in
- končne določbe.

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši). Pisno vlogo za pridobitev statusa, s priloženimi prilogami, vloži in podpiše eden izmed staršev.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez na državnem nivoju. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

2.2 Rok za vložitev vloge

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu (v nadaljevanju: šolsko leto). Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do 1. oktobra tekočega šolskega leta.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če vmes izpolni predpisane pogoje.

2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa

K vlogi za pridobitev statusa učenca perspektivnega oz. vrhunskega mladega umetnika, je treba priložiti:

- potrdilo o vpisu šole (društva), kjer se učenec vzporedno izobražuje z navedenimi učenčevimi dosežki na državnih tekmovanjih s področja umetnosti oz. potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

K vlogi za pridobitev statusa učenca perspektivnega oz. vrhunskega športnika je treba priložiti:

- potrdilo društva/kluba, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze, oz. z dokazili o vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti.

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

2.4 Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni pogoji, določeni s temi pravili.

Šola dodeli učencu status za eno šolsko leto, ki velja do konca šolskega leta. Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu.

2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusa

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo. Z Dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

2.4.2 Mnenje o dodelitvi statusa

- Pred dodelitvijo, mirovanju oz. prenehanju statusa si ravnatelj v 1. VIO pridobi mnenje razrednika, v 2. in 3. VIO pa mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora (v nadaljevanju: organ).

Organ preverja pogoje za pridobitev statusa in predlaga ravnatelju dodelitev statusa učencu. Mnenje pripravi do konca meseca, v katerem je bila vloga oddana.

Ravnatelj odloči v roku 15 dni po prejemu mnenja.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem učenca in jo vsaj eden od staršev podpiše, da z njo soglaša.

2.5 Prenehanje statusa

Status učencu preneha: na zahtevo staršev učenca, s potekom časa za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi zaradi katerih je bil dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

2.5.1 Odvzem statusa

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka 51. člena ZOsn, mu šola lahko status odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu se status odvzame, če:

- mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- zlorabi opravičevanje,
- dobi v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno, glede na sposobnosti, eno ali več negativnih ocen,
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- s svojim neprimernim vedenjem, malomarnim odnosom do dela ovira in moti učence in učitelje pri šolskem delu,
- krši hišni red ali pravila šolskega reda.

2.5.2 Mirovanje statusa

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj.

2.5.3 Ponovna pridobitev statusa

Če je bil učencu status odvzet, se mu lahko ponovno dodeli, ko so odpravljeni razlogi zaradi katerih mu je bil odvzet.

3. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnatelj s pisnim dogovorom med šolo in starši, ki je sestavni del odločbe.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti,
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev),
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati.

Odločba in dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti začneta veljati, ko ju podpišejo vsaj eden od staršev učenca in ravnatelj.

3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje, odsotnost nad 5 dni pouka lahko odobri ravnatelj.

Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo, oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 14. uro,
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri in je trajala najmanj 5 ur,
- ob ponedeljkih je učenec opravičen domačih nalog v primeru, da je imel tekmovanje (vaje, priprave, nastope) cel konec tedna. V tem primeru mora klub (glasbena šola) oz. starši vnaprej sporočiti, da bo učenec ves konec tedna zaseden. Nalogo mora opraviti kasneje, skladno v dogovoru z učitelji.

3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

1. Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
2. Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko vnaprej opraviči učitelju.
3. Za napovedano pisno ocenjevanje znanja, se učencu s statusom vnaprejšnje opravičilo upošteva in se določi dan pisnega ocenjevanja, ne glede na določila 12. člena Pravilnika o ocenjevanju in napredovanju učencev v OŠ.

3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- izbere čas ustnega ocenjevanja, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi biti ustno ocenjen. Potrebno število ocen mora učenec pridobiti 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco. Po tem času ga lahko učitelj ustno oceni nenapovedano (kadarkoli),
- če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek),
- možnost opravljanja razrednega izpita po posameznih predmetih.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, pri katerih zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

3.2.1 Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati- trener, učitelj ali starši; nato izostanek tudi pisno opravičiti, vsaj tri dni pred napovedano odsotnostjo,
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno ocenjevanje znanja,
- redno obvešča starše, trenerje, učitelje o svojem uspehu v šoli,
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora, ko je prisoten v šoli, redno udeleževati.

3.2.2 Obveznosti trenerja, učitelja:

- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga, vaj, nastopov,
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj mora javiti učenčevemu razredniku vnaprej.

3.2.3 Obveznosti staršev:

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka,
- v primeru slabših ocen se dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le teh,
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

3.2.4 Obveznosti razrednika, svetovalne delavke:

- svetovalna delavka v LoPolis zapiše črko **S** ob imenu učenca, ki mu je bil status dodeljen. Ob odvzemu statusa črko izbriše, oziroma ob mirovanju vpiše čas, ko status ne velja (miruje),
- razrednik sprotno obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom, po potrebi ravnatelju posreduje pisna dokazala za odvzem statusa.

3.2.5 Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja predlagajo vključitev učenca v dopolnilni pouk,
- ob napovedani daljši odsotnosti učenca, učitelji opredelijo učno snov, ki jo bodo v času njegove odsotnosti obravnavali in s tem seznanijo učenca,
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za ocenjevanje znanja,
- v primeru večjega števila treningov, vaj, nastopov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja,

- usmerjajo učenca k samostojnemu delu doma.

3.2.6 Obveznosti ravnatelja:

- postopa v skladu z 51. čl. Zosn in Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti,
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in mentorjev,
- pisno obvešča starše, klub ali šolo in učitelje o dodelitvi, odvzemu ali mirovanju statusa.

4. VARSTVO PRAVIC

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko **v zvezi s statusom zahteva**, da se dejstva preverijo, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil oz. odločbe.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti pogoje, da svoje obveznosti in pravice lahko udejanji.

4.1 Mediacija

Za reševanje na miren in odgovoren način reševanja morebitnih konfliktov med učenci, starši in delavci šole oz. vzgojne ustanove lahko šola predlaga postopek mediacije.

4.2 Pritožba

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt.

4.2.1 Odločanje o pritožbi

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnatelj šole.

O pritožbi zoper odločitve ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Majšperk začnejo veljati s 5. oktobra 2022. Z začetkom veljavnosti teh pravil prenehajo veljati pravila sprejeta 10. septembra 2013.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku kot so bila sprejeta.

Številka delovodnika: 102/ 1013- 2022

Majšperk, 5. oktober 2022

mag. Rajko Jurgec, ravnatelj