



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Majšperk 32b, 2322 Majšperk,

podružnični šoli

PTUJSKA GORA in

STOPERCE ter

enota VRTEC MAJŠPERK

LETNI DELOVNI NAČRT

2022/2023



Vizija Osnovne šole Majšperk

»Smo šola, ki nudi učencem razvoj kompetenc prihodnosti.«

Viziji bomo sledili s strokovnim in doslednim delom na temeljnih področjih:

- ustvarjanje prijetnega in spodbudnega učnega okolja s pogostejšim vključevanjem zunanjih površin,
- trajnostni razvoj, trajnostna mobilnost,
- kakovosten pouk, s poudarkom na raznovrstnosti oblik in metod dela ter notranji diferenciaciji (po potrebi individualizaciji),
- razvijanje digitalnih kompetenc,
- promocija zdravega načina življenja,
- medpredmetno načrtovanje,
- izraba naravnih danosti lokalnega okolja,
- zagotavljanje čim boljših materialnih in varnostnih pogojev za delo,
- spoštljiva in profesionalna komunikacija med deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa,
- v prihodnost usmerjeno načrtovanje strokovne rasti zaposlenih,
- učenje učenja po predmetnih področjih,
- opremljanje učencev z znanji in veščinami za življenje v prihodnosti,
- z zgledom smo to, kar si želimo za svoje učence,
- sprotna evalvacija lastnega in skupnega dela.



1. Uvod.....	7
2. Opredelitev pomena dokumenta.....	7
3. Osnovni podatki o šoli.....	7
4. Organi zavoda.....	8
5. Delovni čas, urnik.....	9
6. Šolski koledar.....	10
6.1 Vpis v 1. razred	18
7. Število učencev po oddelkih	18
8. Kadrovska zasedba.....	19
8.1 Strokovni delavci in razporeditve	19
8.2 Strokovni delavci v OŠ Majšperk	20
8.2.1 strokovni delavci šole, ki poučujejo v 1. IN 2. vio	20
8.2.2 strokovni delavci, ki poučujejo V 2. in 3. VIO	20
8.2.3 Strokovni delavci v poš Ptujška Gora	21
8.2.4 Strokovni delavci v poš Stoperce.....	22
8.3 Ostali zaposleni.....	22
8.3.1 Računovodsko administrativni delavci.....	22
8.3.2 Zaposleni v kuhinji	22
8.3.3 Tehnični delavci	22
9. Program devetletne osnovne šole.....	23
9.1 Predmetnik OŠ MAjšperk	23
9.2 Izbirni predmeti	27
9.3 Dnevi dejavnosti	27
9.3.1 Športni dnevi	28
9.3.2 Kulturni dnevi	31
9.3.3 Naravoslovni dnevi	33
9.3.4 Tehniški dnevi	36
9.4 Manjše učne skupine	39
9.5 Fleksibilni predmetnik	39
9.6 Oddelčne skupnosti (OS)	40
10. Razširjeni program	40
10.1 Neobvezni izbirni predmeti (NIP)	40
10.2 Podaljšano bivanje (PB)	41
10.3 Jutranje varstvo	42
10.4 Dodatni pouk in dopolnilni pouk	42
10.5 Individualna in skupinska pomoč učencem (ISP).....	43
10.6 Interesne dejavnosti (ID)	43
11. Nadstandardni program	44
11.1 šole v naravi (ŠN)	44
11.2 Šolske ekskurzije	45
11.3 Plavalno opismenjevanje	45

12. Druge dejavnosti šole	45
12.1 Kolesarski izpiti	45
12.2 Tekmovanja	46
12.2.1 Koledar tekmovanj iz znanj	46
12.2.2 Koledar drugih tekmovanj.....	47
12.2.3 Tekmovanja po razredih.....	47
12.3 Raziskovalno delo	48
12.4 Natečaji.....	48
12.5 Nastopi, delavnice in prlreditve za javnost.....	49
12.6 Obeležitev spominskih in drugih dnevov.....	49
12.7 Razstave.....	49
12.8 Šolska skupnost (ŠS)	49
13. Projekti in programi	50
13.1 Kulturna šola.....	50
13.2 Šolska shema (sadja, zelenjave in mleka).....	50
13.3 Tradicionalni slovenski zajtrk.....	50
13.4 Rap: področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	51
13.5 Zdrava šola	51
13.6 Mednarodna izmenjava: potujoča srca od slovenije do srbije	51
13.7 Rastem s knjigo.....	52
13.8 Projekt Unicefa: Tek solidarnosti – Karitasov tek.....	52
13.10 Varno s soncem	52
13.11 Noč knjige	53
13.12 Policist Leon svetuje	53
13.13 Holiday card exchange.....	53
13.14 Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	53
13.15 Trajnostni razvoj	53
13.16 Varno na kolesu	53
13.17 Športni program krpan	54
13.18 Športni program zlati sonček.....	54
13.19 Projekt »dvig digitalne kompetentnosti«	54
13.23 Sobivanje	54
13.24 Mladi člani rdečega križa	54
13.26 Davčno opismenjevanje maladih.....	54
13.27 Mednarodni projekt pomahajmo v svet (Say Hello To The World) - 2. razred	55
13.28 Društvo za boljši svet.....	55
14. strokovni organi šole	55
14.1 Sorazredništvo	55
14.2 Strokovni aktivni (SA).....	55

14.2.1 SA 1. VIO	56
14.2.2 SA 4. in 5. razreda	56
14.2.3 SA učiteljev naravoslovno-matematičnih predmetov	56
14.2.4 SA učiteljev družboslovno-humanističnih predmetov	56
14.2.5 SA učiteljev športne vzgoje	57
14.2.6 SA svetovalnih delavcev	57
15. TIM za promocijo zdravja na delovnem mestu	57
16. Učitelji	57
17. Šolska svetovalna služba	58
18. Šolska knjižnica	59
18.1 strokovno delo v knjižnici	59
18.2 učbeniški sklad	59
19. Organizator šolske prehrane	60
20. Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti (ROID)	61
21. Ravnatelj	62
21.1 Pomočnica ravnatelja	65
21.2 Vodji enot (POŠ Ptujška Gora, Stoperce)	67
22. Kolegij	70
23. Stalno strokovno spopolnjevanje (izobraževanje) zaposlenih	70
23. 1 Samoevalvacija	70
24. Sodelovanje s starši	70
24.1 Individualne pogovorne ure za starše in učence	70
25. Šolski sklad	71
26. Skrb za zdravje	72
26.1 Šolska prehrana	72
26.2 Rekreativni odmori	72
27. Zdravstveno varstvo učencev (program ZDAJ)	72
28. Prometna varnost	72
29. Perspektivni in vrhunski športnik/umetnik	73
30. Karierno usmerjanje	73
31. Sodelovanje z okoljem, ustanovami in društvi	73
32. Prednostne naloge	74
33. Kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za delo	74
33.1 Kadrovske pogoje	74
33.2 Organizacijske pogoje	74
33.3 Prostorske pogoje	74
34. Šolski prevozi otrok	75
35. Izvajanje šolskega dela izven šolskega prostora	76
35. Evakuacije iz šolskih prostorirv	76

36. Zagotavljanje kakovosti - samoevalvacija	76
37. Spremljanje realizacije LDN	77
37.1 Ravnatelj – stalno; dvakrat letno poroča Svetu Zavoda in Svetu staršev.	77
37.2 Kolegij – tedensko, na sestankih kolegija.	77
37.3 Učiteljski zbor – mesečno, na pedagoških konferencah; delno pa tudi tedensko na jutranjih sestankih.....	77
38. Priloge	77
39. Priloge	78

1 UVOD

Skladno z vizijo in razvojnim načrtom zavoda, šola in vrtec za vsako šolsko (vrtčevsko) leto načrtujeta svoje delo z letnim delovnim načrtom (LDN), ki zagotavlja sistematično izvajanje in evalvacijo programa življenja in dela šole in vrtca. Šola in vrtec pripravita, na skupnih izhodiščih, vsak svoj LDN.

Zavedamo se, da je dobro osnovnošolsko izobraževanje temelj in izhodišče za uspešno poklicno pot, ki prinaša materialno stabilnost in blaginjo – pomembni dobrini srečnega življenja. Zato bomo naše aktivnosti naravnali v smeri aktualne, vsebinsko bogate in v prihodnost usmerjene šole. Trendom ne bomo le sledili, ampak jih bomo tudi ustvarjali. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto aktivnosti, ki so v LDN pomensko, v manjši meri tudi vsebinsko, opredeljene. Ob predpisanih vsebinah bomo izbirali tudi take, ki širijo nabor vrednot, ki jih je vredno ponotranjiti; izpostavljamo *odgovornost in spoštovanje*.

Otroci in vsi, ki sodelujemo pri njihovi vzgoji in izobraževanju, se moramo zavedati, da je **pomembneje** od iskanja priložnosti za samopotrjevanje, naučiti se živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in videti predvsem **dobro** v sebi in drugih.

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L in vse posodobitve) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja Osnovna šola Majšperk.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Vsako načrtovanje se začne z dobro evalvacijo opravljenega dela. Pri tem so nam v ospredju dobro opravljene dejavnosti, ki jih lahko opravimo še bolje.

Izvajamo obvezni, razširjeni in nadstandardni program.

LDN sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Podatki iz registra

Osnovna šola Majšperk, Majšperk 32b, 2322 Majšperk.

V sklop zavoda sodijo OŠ Majšperk v Majšperku 32b, podružnična šola Ptujška Gora na Ptujski Gori 74, podružnična šola Stoperce v Stopercih 12 in enota Vrtec Majšperk na Bregu 6c.

Matična številka: 5087074000

Telefon: (02) 795 01 42, faks: (02) 795 01 49

Davčna številka: 57555559

TRR: 01269-6030666925

Vodstvo šole: ravnatelj Rajko JURGEC, pomočnica ravnatelja Petra DOLENC, pomočnica ravnatelja za vrtec Barbara VEDLIN, vodja POŠ Ptujška Gora Barbara RAJH, vodja POŠ Stoperce Milena ŠIREC.

Elektronski naslov zavoda: os.majšperk@guest.arnes.si

Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Majšperk je Občina Majšperk, ki je na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06 in posodobitve), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/7-UPB5 in 118/06 ZUOPP-A in posodobitve) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03 in dopolnitve) sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk.

Šolski okoliš

V javni zavod Osnovna šola Majšperk se vpisujejo učenci in učenke z območja Občine Majšperk.

V matično šolo **Majšperk** se vpisujejo učenci in učenke iz vasi oziroma naselij: Majšperk, Breg, Jelovice, Koritno, Lešje, Medvedce, Sestrže, Naraplje, Planjsko, Preša, Sitež, Skrblje, Stanečka vas in Spodnja Sveča.

V **POŠ Ptujška Gora** se vpisujejo učenci in učenke iz vasi: Doklece, Janški Vrh, Podložje, Ptujška Gora, Slape, Bolečka vas in Stogovci. Po zaključenem 4. razredu se vključijo v matično šolo Majšperk.

V **POŠ Stoperce** se vpisujejo učenci in učenke iz naslednjih vasi: Grdina, Stoperce, Dol pri Stopercih, Kupčnji Vrh in Zgornja Sveča. Po zaključenem 4. razredu se vključijo v matično šolo Majšperk.

4 ORGANI ZAVODA

Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja enajst članov:

- *trije predstavniki ustanovitelja* (Občina Majšperk): Sašo Kodrič, Branko Arnuš, Marjan Vesenjaj;
- *trije predstavniki staršev*: Vanja Leva, Kristijan Lovrenčič, Peter Mikolič;
- *pet predstavnikov delavcev zavoda*: Doroteja Drevenšek, Olga Kunstek, Vesna Korže, Jadranka Frlež, Marta Mlakar.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Mandat predstavnikov staršev v Svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. Predsednik Sveta zavoda je **Sašo Kodrič**, njegov namestnik pa je **Peter Mikolič**.

Pristojnosti Sveta zavoda so opredeljene v 48. členu ZOFVI.

Ravnatelj

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Organizira in vodi delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod. Odgovoren je za zakonitost dela javnega zavoda. Pristojnosti ravnatelja opredeljuje 49. člen ZOFVI.

Svet staršev

Je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek, v vrtcu pa skupina, po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka/skupine, praviloma v septembru. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj. Pristojnosti Sveta staršev opredeljuje 66. člen ZOFVI.

Predstavniki vrtca: Zlatko Letonja, Tomaž Fakin, Blaž Šalamun, Kristijan Lovrenčič, Dejan Lovrenčič, Tina Zupanc, Tamara Kokot, Danica Trifunac Grašič.

Predstavnica POŠ Stoperce: Sanja Korže.

Predstavniki POŠ Ptujška Gora: Mateja Hvalec, Rok Kacijan, Vanja Leva.

Predstavniki matične šole: Luka Zupančič, Tatjana Cep, Majda Korže, Igor Letonja, Andreja Vinkler, Nika Novak, Maja Zajšek, Ines Vičič, Peter Mikolič, Željka Golob, Mateja Hajšek, Dušan Vinkler, Natalija Drogenik, Stojan Potočnik.

Predsednica Sveta staršev je Vanja Leva, njen namestnik pa Peter Mikolič.

Strokovni organi

Strokovni organi v javni šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge in pristojnosti strokovnih organov so opredeljene od 61. do 64. člena ZOFVI.

5 DELOVNI ČAS, URNIK

Matična šola je odprta vsak dan pouka od **5.30 do 22.00**, POŠ Ptujška Gora od **6.30 do 16.00**, POŠ Stoperce pa od **6.50 do 15.15**. **Delovni čas** administrativno-tehničnih delavcev (razen čistilk/14.00–22.00), svetovalne delavke in knjižničarja je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) **od 6.30 do 14.30**.

Delovni čas učiteljev in drugih strokovnih delavcev je praviloma neenakomerno razporejen v skladu z letnim razporedom delovnega časa delodajalca in individualnim letnim delovnim načrtom (i-LDN) delavca. Učitelji in drugi strokovni delavci izpolnjujejo svojo delovno obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest OŠ Majšperk.

Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelji opravljajo delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

Z i-LDN je delo učiteljev organizirano tako, da je znotraj referenčnega obdobja, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu, povprečna dnevna delovna obveznost 8 ur oziroma povprečna tedenska delovna obveznost 40 ur.

Delo sproti evidentirajo v skladu z dogovori.

Časovnica

V osnovi je za vse tri enote OŠ enaka, razlika je v času za kosilo in časovni okvir podaljšanega bivanja. S poukom začnemo na vseh treh lokacijah ob 7.30.

Malica je po drugi/tretji uri, izmenoma z rekreativnim odmorom.

OŠ Majšperk

	8.–9.	7.	6.	4.–5.	1.–3.
1. ura	7.30–8.15	7.30–8.15	7.30–8.15	7.30–8.15	7.30–8.15
2. ura	8.20–9.05	8.20–9.05	8.20–9.05	8.20–9.05	8.20–9.05
Malica	9.05–9.25			9.05–9.25	
Rek. O.		9.05–9.25	9.05–9.25		9.05–9.25
3. ura	9.25–10.10	9.25–10.10	9.25–10.10	9.25–10.10	9.25–10.10
Malica		10.10–10.30	10.10–10.30		10.10–10.30
Rek. O.	10.10–10.30			10.10–10.30	
4. ura	10.30–11.15	10.30–11.15	10.30–11.15	10.30–11.15	10.30–11.15
5. ura	11.20–12.05	11.20–12.05	11.20–12.05	11.20–12.05	11.20–12.05
Kosilo	12.05–12.25	12.05–12.25			
6. ura			12.10–12.55	12.10–12.55	
Kosilo			12.55–13.15	12.55–13.15	
6. ura-a	12.25–13.10	12.25–13.10			
7. ura	13.15–14.00	13.15–14.00	13.15–14.00	13.15–14.00	
Podaljšano bivanje: 12.05–16.00					

POŠ Ptujška Gora

POŠ Stoperce

	1.–2.	3.–4.		2.–4.	
1. ura	7.30–8.15	7.30–8.15		7.30–8.15	
2. ura	8.20–9.05	8.20–9.05		8.20–9.05	
Malica	9.05–9.25			9.05–9.25	
Rek. O.		9.05–9.25			
3. ura	9.25–10.10	9.25–10.10		9.25–10.10	
Malica		10.10–10.30			
Rek. O.	10.10–10.30			10.10–10.30	
4. ura	10.30–11.15	10.30–11.15		10.30–11.15	
5. ura	11.20–12.05	11.20–12.05		11.20–12.05	
Kosilo	12.05–12.25			12.05–12.25	
6. ura	12.10–12.55	12.10–12.55		12.25–13.10	
Kosilo		12.55–13.15			
6. ura-a	12.25–13.10			12.25–13.10	
7. ura	13.15–14.00	13.15–14.00		13.15–14.00	
Podaljšano bivanje: 12.05–16.00				Podaljšano bivanje: 12.05–15.10	

6 ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in posodobitve) minister za izobraževanje, znanost in šport vsako šolsko leto izda Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za osnovne šole. Na osnovi teh navodil je pripravljen interni šolski koledar OŠ Majšperk (preglednice spodaj).

ŠOLSKI KOLEDAR 2022/2023

SEPTEMBER 2022			OKTOBER 2022		
1	ČE	ZAČETEK POUKA; OBJAVA 4 PREDMETOV NPZ	1	SO	
2	PE		2	NE	
3	SO		3	PO	
4	NE		4	TO	
5	PO		5	SR	
6	TO		6	ČE	
7	SR		7	PE	
8	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA	8	SO	
9	PE		9	NE	
10	SO		10	PO	
11	NE		11	TO	
12	PO	RS – P. G./STOP.	12	SR	
13	TO	RS – MAJŠP.	13	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA
14	SR		14	PE	
15	ČE		15	SO	
16	PE		16	NE	
17	SO		17	PO	GU – P. G./STOP.
18	NE		18	TO	GU – MAJŠP.
19	PO		19	SR	
20	TO		20	ČE	
21	SR		21	PE	
22	ČE		22	SO	
23	PE		23	NE	
24	SO		24	PO	
25	NE		25	TO	
26	PO		26	SR	
27	TO		27	ČE	
28	SR		28	PE	
29	ČE		29	SO	
30	PE		30	NE	
			31	PO	DAN REFORMACIJE

NOVEMBER 2022			DECEMBER 2022		
1	TO	DAN SPOMINA NA MRTVE	1	ČE	
2	SR	JESENSKE POČITNICE	2	PE	
3	ČE	JESENSKE POČITNICE	3	SO	
4	PE	JESENSKE POČITNICE	4	NE	
5	SO		5	PO	
6	NE		6	TO	
7	PO		7	SR	
8	TO		8	ČE	
9	SR		9	PE	
10	ČE		10	SO	
11	PE		11	NE	
12	SO		12	PO	
13	NE		13	TO	
14	PO		14	SR	
15	TO		15	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA
16	SR		16	PE	
17	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA	17	SO	
18	PE		18	NE	
19	SO		19	PO	RS – P. G./STOP.
20	NE		20	TO	RS – MAJŠP.
21	PO	GU – P. G./STOP.	21	SR	
22	TO	GU – MAJŠP.	22	ČE	
23	SR		23	PE	
24	ČE		24	SO	
25	PE		25	NE	BOŽIČ
26	SO		26	PO	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27	NE		27	TO	NOVOLETNE POČITNICE
28	PO		28	SR	NOVOLETNE POČITNICE
29	TO		29	ČE	NOVOLETNE POČITNICE
30	SR	ZADNJI ROK ZA POSREDOVANJE PODATKOV O UČENCIH za NPZ	30	PE	NOVOLETNE POČITNICE
			31	SO	

JANUAR 2023			FEBRUAR 2023		
1	NE	NOVO LETO	1	SR	ZIMSKE POČITNICE
2	PO	NOVO LETO	2	ČE	ZIMSKE POČITNICE
3	TO		3	PE	ZIMSKE POČITNICE
4	SR		4	SO	
5	ČE		5	NE	
6	PE		6	PO	
7	SO		7	TO	
8	NE		8	SR	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9	PO		9	ČE	
10	TO		10	PE	
11	SR		11	SO	
12	ČE		12	NE	
13	PE		13	PO	POUKA PROSTO (DELOVNA SOBOTA)
14	SO		14	TO	
15	NE		15	SR	
16	PO	GU – P. G./STOP.	16	ČE	
17	TO	GU – MAJŠP.	17	PE	INFORMATIVNI DAN V SŠ
18	SR		18	SO	INFORMATIVNI DAN V SŠ PUSTNA POVORKA (DD)
19	ČE		19	NE	
20	PE		20	PO	
21	SO		21	TO	PUST
22	NE		22	SR	
23	PO		23	ČE	
24	TO		24	PE	
25	SR	OCENJEVALNA KONFERENCA	25	SO	
26	ČE		26	NE	
27	PE	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBD.	27	PO	
28	SO		28	TO	
29	NE		29		
30	PO	ZIMSKE POČITNICE			
31	TO	ZIMSKE POČITNICE			

MAREC 2023			APRIL 2023		
1	SR		1	SO	ČISTILNA AKCIJA (DD)
2	ČE		2	NE	
3	PE		3	PO	
4	SO		4	TO	
5	NE		5	SR	
6	PO		6	ČE	
7	TO		7	PE	
8	SR		8	SO	
9	ČE		9	NE	VELIKA NOČ
10	PE		10	PO	VELIKONOČNI PONEDELJEK
11	SO		11	TO	
12	NE		12	SR	
13	PO		13	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA
14	TO		14	PE	
15	SR		15	SO	
16	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA	16	NE	
17	PE	DAN ŠOLE MAJŠPERK	17	PO	GU – P. G./STOP.
18	SO		18	TO	GU – MAJŠP.
19	NE		19	SR	
20	PO	RS – P. G./STOP.	20	ČE	
21	TO	RS – MAJŠP.	21	PE	
22	SR		22	SO	
23	ČE		23	NE	
24	PE		24	PO	
25	SO		25	TO	
26	NE		26	SR	DAN ŠOLE PTUJSKA GORA
27	PO	POUKA PROSTO (DELOVNA SOBOTA)	27	ČE	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28	TO		28	PE	PRVOMAJSKE POČITNICE
29	SR		29	SO	
30	ČE		30	NE	
31	PE				

MAJ 2023			JUNIJ 2023		
1	PO	PRAZNIK DELA	1	ČE	NPZ – VPOGLED V OVREDNOTENE PREIZKUSE/9. r.
2	TO	PRAZNIK DELA	2	PE	NPZ – VPOGLED V OVREDNOTENE PREIZKUSE/9. r.
3	SR	ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA IND (3. 5.–15. 6./23. 6.)/9. r./1.–8. r./1. ROK	3	SO	
4	ČE	NPZ – SLOV./6. in 9. r.	4	NE	
5	PE		5	PO	
6	SO		6	TO	NPZ – POSREDOVANJE REZULTATOV – 6. r. SEZNANITEV, VPOGLED – DOSEŽKI NPZ
7	NE		7	SR	NPZ – VPOGLED V OVREDNOTENE PREIZKUSE/6. r.
8	PO	NPZ – MATEMATIKA 6. in 9. r.	8	ČE	NPZ – VPOGLED V OVREDNOTENE PREIZKUSE/6. r.
9	TO		9	PE	
10	SR	NPZ – 3. PREDMET 9. r. NPZ – TJA 6. r.	10	SO	
11	ČE		11	NE	
12	PE		12	PO	NPZ – POSREDOVANJE SPREMENJENIH DOSEŽKOV/9. r.
13	SO		13	TO	OCENJEVALNA KONFERENCA ; 9. r.
14	NE		14	SR	
15	PO		15	ČE	ZAKLJUČEK POUKA – 9. r., VALETA
16	TO		16	PE	IZPITNI ROK ZA POPRAVNE IZPITE (16. 6.–29. 6.)/9. r./1. ROK/DOSEŽKI NPZ
17	SR		17	SO	
18	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA	18	NE	
19	PE		19	PO	ODELČNE OCENJEVALNE KONFERENCE
20	SO		20	TO	
21	NE		21	SR	OCENJEVALNA KONFERENCA ; 1.–8. r.
22	PO	GU – P. G./STOP.	22	ČE	ZAKLJUČNE PRIREDITVE
23	TO	GU – MAJŠP.	23	PE	ZAKLJUČEK POUKA; 1.–8. r.
24	SR		24	SO	
25	ČE		25	NE	DAN DRŽAVNOSTI
26	PE	DAN ŠOLE – STOPERCE	26	PO	IZPITNI ROK ZA POPRAVNE IZPITE (26. 6.–7. 7.)/1.–8. r./1.ROK
27	SO		27	TO	STROKOVNI AKTIVI
28	NE		28	SR	VODJE AKTIVOV, RAVNATELJ
29	PO		29	ČE	PREGLED, UREDITEV PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE
30	TO		30	PE	ZAKLJUČNA PEDAGOŠKA KONFERENCA
31	SR	NPZ – POSREDOVANJE REZULTATOV-9.R SEZNANITEV, VPOGLED- DOSEŽKI NPZ			

JULIJ 2023			AVGUST 2023		
1	SO		1	TO	
2	NE		2	SR	
3	PO		3	ČE	
4	TO		4	PE	
5	SR		5	SO	
6	ČE		6	NE	
7	PE		7	PO	
8	SO		8	TO	
9	NE		9	SR	
10	PO		10	ČE	
11	TO		11	PE	
12	SR		12	SO	
13	ČE		13	NE	
14	PE		14	PO	
15	SO		15	TO	
16	NE		16	SR	
17	PO		17	ČE	
18	TO		18	PE	IZPITNI ROK ZA POPRAVNE IZPITE (18. 8.–31. 8.)/ 1.–9. r./2. ROK
19	SR		19	SO	
20	ČE		20	NE	
21	PE		21	PO	ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA IND (18. 8.–31. 8.)/1.–9. r./2. ROK
22	SO		22	TO	
23	NE		23	SR	
24	PO		24	ČE	
25	TO		25	PE	STROKOVNI AKTIVI
26	SR		26	SO	
27	ČE		27	NE	
28	PE		28	PO	UVODNA PEDAGOŠKA KONFERENCA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24
29	SO		29	TO	VODJE AKTIVOV, RAVNATELJ
30	NE		30	SR	PEDAGOŠKA KONFERENCA
31	PO		31	ČE	INDIVIDUALNO DELO PO ENOTAH

ŠTEVILO DNI POUKA PO DNEVIH 2022/2023

Mesec	Dnevi pouka	P	T	Sr.	Č	Pe.	S
SEPTEMBER	22	4	4	4	5	5	0
OKTOBER	20	4	4	4	4	4	0
NOVEMBER	18	4	4	4	3	3	0
DECEMBER	17	3	3	3	4	4	0
JANUAR	19	3	4	4	4	4	0
FEBRUAR	16	3	4	2	3	3	1
MAREC	23	4	4	5	5	5	0
APRIL	17	3	4	4	2	3	1
MAJ	21	4	4	5	4	4	0
JUNIJ	17	3	3	3	4	4	0
SKUPAJ	190	35	38	38	38	39	2

190 dni/1.– 8. razredi
184 dni/9. razred

6.1 VPIS V 1. RAZRED

ENOTA	DAN	DATUM	URA
OŠ Majšperk	ČET	16. 2. 2023	16.30
POŠ Ptujška Gora	SRE	15. 2. 2023	16.30
POŠ Stopperce	ČET	9. 2. 2023	16.30

7 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

Matična šola

1. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. a	Andreja Zupanič	11	15	26
2. a	Vesna Korže	13	7	20
3. a	Andrejka Nemec	13	11	24
SKUPAJ		37	33	70

2. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
4. a	Petra Zorko	16	11	27
5. a	Mira Marinič	12	11	23
5. b	Sonja Šterbal	11	12	23
6. a	Tatjana Peršuh	13	7	20
6. b	Stanka Erjavec	12	9	21
SKUPAJ		64	50	114

3. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
7. a	Marjetka Kotnik	7	12	19
7. b	Majda Črešnik	7	13	20
8. a	Milenka Kovačec	15	9	24
8. b	Ana Pejković	10	14	24
9. a	Damjana Brglez	13	7	20
9. b	Slavica Taciga	9	10	19
SKUPAJ		61	65	126
SKUPAJ MAJŠPERK		162	148	310

POŠ Ptujška Gora

		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. c	Katja Predikaka	5	6	11
2. c	Barbara Rajh	9	2	11
3. c	Jadranka Frlež	2	4	6
4. c	Jadranka Frlež	5	/	5
SKUPAJ		21	12	33

POŠ Stoperce

		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. d		0	0	0
2. d	Ida Žunkovič	2	1	3
3. d	Ida Žunkovič	3	2	5
4. d	Ida Žunkovič	1	3	4
SKUPAJ		6	6	12

Število učencev po enotah							
Majšperk		Ptujška Gora		Stoperce		Vsi	
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
162	148	21	12	6	6	189	166
310		33		12		355	

8 KADROVSKA ZASEDBA

8.1 STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE

V skladu z 92. in 94. členom ZOFVI vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v javni šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji, laboranti, ROID in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju nalog, potrebnih za nemoteno delovanje šole. Drugi zaposleni so delavci, ki opravljajo strokovna, administrativna, tehnična in druga dela, ki so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Delovne naloge so zaposlenim razdeljene v skladu z ZOsn, ZOFVI, ZDR-1, KP in Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Sistemizacijo za vsako šolsko leto preverijo in potrdijo na MIZŠ.

Na dan 1. 9. 2022 ima JZ Osnovna šola Majšperk 78 zaposlenih: 52 v šoli in 26 v vrtcu. Še 8 strokovnih delavcev, v deležih, delovno obvezo dopolnjuje pri nas. Dve delovni mesti (nadomeščanje porodniške, ROID) sta nestrokovno zasedeni.

Podrobna razdelitev ur za izvajanje obveznega in razširjenega programa je razvidna iz razporeditev v programu KPIS.

8.2 STROKOVNI DELAVCI V OŠ MAJŠPERK

8.2.1 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE, KI POUČUJEJO V 1. IN 2. VIO

Ime in priimek	Razrednik	Sorazrednik	Delovno mesto
ANDREJA ZUPANIČ	1. a		RP, ISP, JV
VESNA KORŽE	2. a		RP, ISP, JV
ANDREJKA NEMEC	3. a		RP, ISP
JELKA TRAFELA		1. a	Druga SD v 1. razredu, PB
JELKA RAKOVEC		2. a	PB
PETRA ZORKO	4. a	3. a	RP, ISP, JV
MIRICA MARINIČ	5. a		RP, ISP, PB
SONJA ŠTERBAL	5. b		RP, ISP, PB
PETRA DOLENC		4. a	Pom. ravnateljja, RP, PB
STANKA ERJAVEC	6. b		OPZ, GUM
MAJDA ČREŠNIK			LUM, PB
SANDRA PIŠEK		5. a	ŠPO, NIP, RaP
HINKO STRMŠEK		5. b	ŠPO, NIP, RaP
DARJA BERA			TJA
ANA PEJKOVIČ			TJA
SARA GORENJAK			PB

8.2.2 STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO V 2. IN 3. VIO

Ime in priimek	Razrednik	So razrednik	Delovno mesto
MARJETA KOTNIK	7. a		SLJ, PB
STANKA ERJAVEC			GUM, MPZ
MAJDA ČREŠNIK	7. b		LUM
SARA GORENJAK		8. a	KEM, NAR, PB
MILENKA KOVAČEC	8. a		GEO, ZGO, OIP
SUZANA MAJHENIČ		6. b	TIT, NIP, OIP (dopolnjuje v OŠ Podlehnik)
ANA PEJKOVIČ	8. b		TJA
EVELIN KOČEVAR		7. a	MAT
DAMJANA BRGLEZ	9. a		TJA

SLAVICA TACIGA	9. b		SLJ
HINKO STRMŠEK			ŠPO, NIP, OIP, RaP
SANDRA PIŠEK			ŠPO, NIP, OIP, RaP
TATJANA GAJŠEK		9. b	MAT (dopolnjuje v OŠ Cirkulane-Zavrč)
TATJANA PERŠUH	6. a		GOS, BIO, PB, OIP
JANJA KITAK		6. a	SLJ, ZGO, DKE
MARTA MLAKAR		9. a	MAT, NIP, OIP, ROID
BENJAMIN LIPNIK			ŠPO
MARTINA GROBELNIK		7. b	TJA, NIP, OIP
DANIJEK KRAPŠA		8. b	FIZ (dopolnjuje v OŠ Cirkulane-Zavrč in OŠ Podlehnik)
ALEŠ PRAVDIČ			ROID, OIP
MILAN KUMER			Knjižničar
ANJA PERNEK			Svetovalna delavka
SONJA PETROVIČ			Svetovalna delavka
KAJA VIDIC			Specialna pedagoginja
SANJA METLIČAR STERNAD			Psihologinja
MONIKA BOROVIČ			Specialna pedagoginja
NATALIJA SAGADIN			Specialna pedagoginja
BARBARA ŽNIDARKO			Specialna pedagoginja
AZRA BAŠAGIĆ TAHIROVIĆ			Logopedinja

8.2.3 STROKOVNI DELAVCI V POŠ PTUJSKA GORA

Ime in priimek	Razrednik	So razrednik	Delovno mesto
KATJA PREDIKAKA	1. c	2.c	RP
BARBARA RAJH	2. c		RP, vodja podružnice
JADRANKA FRLEŽ	3.–4. c		RP
DARJA BERA		3.–4. c	TJA, PB
MARTINA GROBELNIK			ID
STANKA ERJAVEC			OPZ
JOŽE REŽEK		1. C	PB

8.2.4 STROKOVNI DELAVCI V POŠ STOPERCE

Ime in priimek	Razrednik	So razrednik	Delovno mesto
IDA ŽUNKOVIČ	2.–4.d		RP
MILENA ŠIREC		2.–4.d	PB, RP, vodja podružnice
DARJA BERA			TJA
STANKA ERJAVEC			OPZ

8.3 OSTALI ZAPOSLENI

8.3.1 RAČUNOVODSKO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Ime in priimek	Delovno mesto	Lokacija
BRANKA ŽNIDARKO	Tajnica VIZ	Matična šola
JASNA ŠALAMUN	Računovodkinja	Matična šola
SIMONA HERTIŠ	Administratorka, knjigovodja	Matična šola

8.3.2 ZAPOSLENI V KUHINJI

Ime in priimek	Delovno mesto	Lokacija
ERNA KOLARIČ	kuharica	Matična šola
MIRAN MANDELČ	kuhar	Matična šola
KATJA LESKOVAR	kuhinjski pomočnik	Matična šola
BISERKA PLANINC	kuharica, čistilka	POŠ Ptujška Gora
OLGA KUNSTEK	kuharica, čistilka	POŠ Stoperce

8.3.3 TEHNIČNI DELAVCI

Ime in priimek	Delovno mesto	Lokacija
DRAGICA KIDRIČ	čistilka	Matična šola
MARIJA GAJŠEK	čistilka	Matična šola
KRISTINA GALUN	čistilka	Matična šola
VIDA KOZODERC	čistilka	Matična šola
BOJAN BEDRAČ	hišnik	Vse enote
ANDREJ BELŠAK	hišnik	Vse enote

9 PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega **obvezni** program in **razširjeni** program (14. čl. ZOsn).

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti (15. čl. ZOsn). Del obveznega programa so tudi dnevi dejavnosti, v okviru katerih se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje (PB), jutranje varstvo (JV), dodatni pouk (DOD), dopolnilni pouk (DOP), interesne dejavnosti (ID) in pouk neobveznih izbirnih predmetov (NIP) (20. čl. ZOsn). V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

9.1 PREDMETNIK OŠ MAJŠPERK

Narejen je na osnovi Predmetnika za osnovne šole, ki določa tedensko število ur posameznih obveznih predmetov, časovni okvir oddelčnih skupnosti, letno število dni/ur dejavnosti, tedensko število ur neobveznih izbirnih predmetov, časovni okvir individualne in skupinske pomoči učencem, ure dopolnilnega in dodatnega pouka ter ure interesnih dejavnosti.

PREDMETNIK, SISTEMIZACIJA 2022/2023 – MAJŠPERK

A. OBVEZNI/ RAZŠIRJENI PROGRAM																		
Oddelki/ predmeti	1. a	2. a	3. a	1. T	4. a	5. a	5. b	6. a	6. b	2. T	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b	3. T	SK
SLJ	6	7	7	20	5	5	5	5	5	25	4	4	3,5	3,5	4,5	4,5	24	69
MAT	4	4	5	13	5	4	4	4	4	21	4	4	4	4	4	4	24	58
TJA		2	2	4	2	3	3	4	4	16	4	4	3	3	3	3	20	40
LUM	2	2	2	6	2	2	2	1	1	8	1	1	1	1	1	1	6	20
GUM	2	2	2	6	1,5	1,5	1,5	1	1	6,5	1	1	1	1	1	1	6	18,5
DRU				0	2	3	3			8							0	8
GEO				0				1	1	2	2	2	1,5	1,5	2	2	11	13
ZGO				0				1	1	2	2	2	2	2	2	2	12	14
DKE				0						0	1	1	1	1			4	4
SPO	3	3	3	9						0							0	9
FIZ				0						0			2	2	2	2	8	8
KEM				0						0			2	2	2	2	8	8
BIO				0						0			1,5	1,5	2	2	7	7
NAR				0				2	2	4	3	3					6	10
NIT				0	3	3	3			9							0	9
TIT				0				2	2	4	1	1	1	1			4	8
GOS				0		1	1	1,5	1,5	5							0	5
ŠPO	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	2	2	2	2	2	2	12	36
Izbirni predmet 1	2			2	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	6	13
Izbirni predmet 2				0			1			1	1	1	1	1	1	1	6	7
Izbirni predmet 3				0						0	1		1	2	1	2	7	7
OS				0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3	5,5
Kolesarski izpiti						0,7	0,7			1,4							0	1,4
2. strok. del., laborant	15			15				1	1,5	2,5	1	1	1	1	1	0,5	5,5	23
DOP/DOD	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	6	14
ISP	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3	7
PB/RaP*				0						78							9	87
JV				5						0							0	5
ID	2	2	2	6	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	28
SKUPAJ	40,5	26,5	27,5	94,5	28,5	31,2	32,2	31,5	32,0	155,4	33,0	32,0	33,5	34,5	33,5	34,0	200,5	450,4

B. Dodatna obveznost šole zaradi delitev na skupine

SLJ										0			2	1,5	2	2,5	8	8
MAT								1		1	1		2	2	2	2	9	10
TJA										0	1		2	1	2	1	7	7
LUM										0			0,3	0,3			0,9	0,9
TIT									2	2			1	1			3	5
GOS									1,5	1,5							0	1,5
ŠPO									3	3	2		2	2	2		8	11
Izbirni predmeti										0							0	0
SKUPAJ				0,0						7,5							35,9	43,4
SKUPAJ A + B	40,5	26,5	27,5	94,5	28,5	31,2	32,2	31,5	32,0	162,9	33,0	0,0	33,5	34,5	33,5	34,0	236,4	493,8

PREDMETNIK, SISTEMIZACIJA 2022/2023 – PTUJSKA GORA, STOPERCE

A. OBVEZNI/ RAZŠIRJENI PROGRAM																		
Oddelki/ predmeti	1. c	2. c	3. c	4. c				PG	1. d	2. d	3. d	4. d					ST	
SLJ	6	7	7	5				20		7	7	5					19	
MAT	4	4	5	5				13		4	5	5					14	
TJA		2	2	2				4		2	2	2					6	
LUM	2	2	2	2				6		2	2	2					6	
GUM	2	2	2	1,5				6		2	2	1,5					5,5	
DRU				2				2				2					2	
GEO								0									0	
ZGO								0									0	
DKE								0									0	
SPO	3	3	3					9		3	3						6	
FIZ								0									0	
KEM								0									0	
BIO								0									0	
NAR								0									0	
NIT				3				3				3					3	
TIT								0									0	
GOS								0									0	
ŠPO	3	3	3	3				6		3	3	3					9	
izbirni predmet 1								0									0	
izbirni predmet 2								0									0	
izbirni predmet 3								0									0	
OS				0,5				0,5		0	0	0,5					0,5	
ure 2. strok. del.								0									0	
DOP/DOD	1	1,0	0,5	0,5				3			0,5	0,5					1	
ISP	0,5	0,5	0,3	0,25				1,5		0,2	0,2	0,1					0,5	
PB								32									16	
JV								5									0	
ID	2	2	1	1				5		0,5	0,5	1					2	
povp. št. ur – KOMBINACIJA			2					2			2						2	
																	0	
SKUPAJ	23,5	26,5	30,0					118,0		30,0							92,5	
SKUPAJ																		

9.2 IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora OŠ za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov (17. člen ZOsn). Predmeti so razporejeni v dva sklopa: družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehniškega; iz vsakega sklopa je potrebno ponuditi najmanj tri. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloča ravnatelj (52. člen ZOsn). Šola učencem 1. razreda obvezno ponudi pouk prvega tujega jezika, učencem od 4. do 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika kot **neobvezni izbirni predmet** (NIP) v obsegu dveh ur tedensko. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka NIP tedensko (20.a. člen ZOsn).

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET/OZNAKA PREDMETA	RAZRED/ŠT. UČENCEV	UČITELJ/-ICA
FILMSKA VZGOJA (FVZ)	7., 8., 9./11	Aleš Pravdič
IZBRANI ŠPORT (IŠP)	9./29	Sandra Pišek, Hinko Strmšek
LIKOVNO SNOVANJE 1 (LS1)	7./11	Majda Črešnik
LIKOVNO SNOVANJE 2 (LS2)	8./19	Majda Črešnik
LIKOVNO SNOVANJE 3 (LS3)	9./13	Majda Črešnik
MULTIMEDIA (MME)	8./14	Marta Mlakar
OBDELAVA GRADIV – UMETNE SNOVI	7., 8., 9./11	Suzana Majhenič
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA (ROM)	9./13	Marta Mlakar
ŠAHOVSKE OSNOVE (ŠHO)	7., 8., 9./19	Aleš Pravdič
SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH)	7./19	Tatjana Peršuh
ŠPORT ZA SPROSTITEV (ŠSP)	8./39	Sandra Pišek, Hinko Strmšek
ŠPORT ZA ZDRAVJE (ŠZZ)	7./17	Sandra Pišek
UREJANJE BESEDIL (UBE)	8./7	Marta Mlakar
NEMŠČINA I (NI1)	7.,8./10	Martina Grobelnik
NEMŠČINA II (NI2)	8., 9./8	Martina Grobelnik
NEMŠČINA III (NI3)	9./6	Martina Grobelnik
ŽIVLJENJE ČLOVEKA NA ZEMLJI (ŽČZ)	8./8	Milenka Kovačec

9. 3 DNEVI DEJAVNOSTI

So tisti del obveznega programa osnovne šole, kjer se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. Vsebine in organizacijsko izvedbo posamezne dejavnosti, upoštevaje predloge učencev, pripravijo strokovni aktivni, v smislu medpredmetnega načrtovanja.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti, posamezni dan dejavnosti pa praviloma traja 5 šolskih ur.

Preglednice v nadaljevanju prikazujejo »zunanjí okvir« posameznega dneva dejavnosti, ki ga vsebinsko obogati(jo) njegov(i) nosilec(ci).

9.3.1 ŠPORTNI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Pohod – skok k sosedom	CŠOD	8.–12. maj 2023
2.	Rad imam šport	zunanji sodelavci društev, razredniki	torek, 4. 10. 2022
3.	Lokostrelstvo/ jezdenje	CŠOD	8.–12. maj 2023
4.	Orientacijski pohod	razredniki	petek, 23. september 2022
5.	Atletski troboj	razredniki	četrtek, junij

2. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Pohod	CŠOD	8.–12. maj 2023
2.	Rad imam šport	zunanji sodelavci društev, razredniki	torek, 4. 10. 2022
3.	Lokostrelstvo/ jezdenje	CŠOD	8.–12. maj 2023
4.	Orientacijski pohod	razredniki	petek, 23. september 2022
5.	Atletski troboj	razredniki	četrtek, junij

3. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Pohod v okolici šole – Stoperška planinska pot	športni pedagogi, razredniki	petek, 23. september 2022
2.	Rad imam šport	zunanji sodelavci društev, razredniki	torek, 4. 10. 2022
3.	Zlati sonček	razredniki	sreda, maj 2023
4.	Orientacijski pohod	razredniki	sreda, maj
5.	Atletski troboj	razredniki	četrtek, junij

4. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Jesenski pohod	športni pedagog, razredniki	Okolica domačega kraja, 23. 9. 2022
2.	Športne igre	CŠOD, razredniki	3. 10. 2022/CŠOD Lipa
3.	Poligoni	CŠOD, razredniki	4. 10. 2022/CŠOD Lipa
4.	Atletika – troboj	športni pedagog, razredniki	Majšperk, četrtek, junij
5.	Orientacijski pohod	razredniki	Majšperk/april 2023

5. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Jesenski pohod	športni pedagog, razredniki	Okolica domačega kraja, 23. september 2022
2.	Plezanje, lokostrelstvo	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan, torek, 10. 1. 2023
3.	Veslanje	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan, sreda, 11. 1. 2023
4.	Orientacijski tek	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan, petek, 13. 1. 2023
5.	Atletika – troboj	športni pedagog, razredniki	Majšperk, četrtek, junij

6. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Pohod	Sandra Pišek	Majšperk, september – 23. 9. 2022 (vreme)
2.	Smučanje	Sandra Pišek	ZŠN, december, četrtek
3.	Različne zimske dejavnosti	Sandra Pišek	ZŠN, december, sreda
4.	Atletski mnogoboj	Benjamin Lipnik	Majšperk, april, torek
5.	Plavanje	Sandra Pišek	Ptuj, junij – (vreme)

7. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Pohod	Sandra Pišek	Majšperk, september – 23. 9. 2022 (vreme)
2.	Zimski športni dan	Hinko Strmšek	Majšperk, Pohorje, Maribor, januar, četrtek
3.	Športne igre	Hinko Strmšek	Majšperk, oktober, sredo
4.	Atletski mnogoboj	Benjamin Lipnik	Majšperk, april, torek
5.	Plavanje	Sandra Pišek	Ptuj, junij – (vreme)

8. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Pohod	Sandra Pišek	Majšperk, 23. 9. 2022 (vreme)
2.	Zimski športni dan	Hinko Strmšek	Majšperk, Pohorje, Maribor, januar, četrtek
3.	Športne igre	Hinko Strmšek	Majšperk, oktober, sredo
4.	Atletski mnogoboj	Benjamin Lipnik	Majšperk, april, torek
5.	Plavanje	Sandra Pišek	Ptuj, junij – (vreme)

9. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Pohod	Sandra Pišek	Majšperk, 23. 9. 2022 (vreme)
2.	Zimski športni dan	Hinko Strmšek	Majšperk, Pohorje, Maribor, januar, četrtek
3.	Športne igre	Hinko Strmšek	Majšperk, oktober, sredo
4.	Atletski mnogoboj	Benjamin Lipnik	Majšperk, april, torek
5.	Plavanje	Sandra Pišek	Ptuj, junij – (vreme)

9.3.2 KULTURNI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Ogledni kulturni dan – gledališče	razredniki	Maribor, december 2022
2.	Praznikom naproti	razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, petek, 23. 12. 2022
3.	Ohranjamo kulturno dediščino – pust	razredniki	Majšperk, sobota, 18. 2. 2023
4.	Kulturni maraton/ bazar	razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, četrtek, 10. 11. 2022

2. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Ogledni kulturni dan – gledališče	Katja Predikaka, razredniki	Maribor, december 2022
2.	Praznikom naproti	razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, petek, 23. 12. 2022
3.	Ohranjamo kulturno dediščino – pust	razredniki	Majšperk, sobota, 18. 2. 2023
4.	Kulturni maraton/ bazar	razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, četrtek, 10. 11. 2022

3. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Ogledni kulturni dan – gledališče	Katja Predikaka, razredniki	Maribor, december 2022
2.	Praznikom naproti	razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, petek, 23. 12. 2022
3.	Ohranjamo kulturno dediščino – pust	razredniki	Majšperk, sobota, 18. 2. 2023

4.	Kulturni maraton/ bazar	razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, četrtek, 10. 11. 2022
----	----------------------------	------------	---

4. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Gledališče	Katja Predikaka, razredniki	Maribor, december
2.	Pust, ohranjamo kulturno dediščino	razredniki	Majšperk, sobota, 18. 2. 2023
3.	Dan šole	razredniki	Majšperk, petek, 17. 3. 2023
	Kulturni maraton	razredniki	Ptujska Gora, Stoperce, četrtek, 10. 11. 2022

5. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Lutkovna predstava	Katja Predikaka, razredniki	Maribor, december
2.	Pust, ohranjamo kulturno dediščino	razredniki	Majšperk, sobota, 18. 2. 2023
3.	Dan šole	razredniki	Majšperk, petek, 17. 3. 2023

6. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Dan šole	Marjeta Kotnik	petek, 17. 3. 2023
2.	Bonton na smučišču	Sandra Pišek	ZŠN , ponedeljek, december 2022
3.	Gledališka predstava	Marjeta Kotnik	torek, 5. 12. 2022

7. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Dan šole	Marjeta Kotnik	petek, 17. 3. 2023
2.	Filmska predstava in Rastem s knjigo	Milan Kumer	torek, oktober

3.	Gledališka predstava	Marjeta Kotnik	torek, 20. 12. 2022
----	----------------------	----------------	---------------------

8. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Dan šole	Marjeta Kotnik	petek, 17. 3. 2023
2.	Filmska predstava in ogled galerije	Milan Kumer	torek, oktober
3.	Gledališka predstava	Marjeta Kotnik	torek, 20. 12. 2022

9. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Dan šole	Marjeta Kotnik	petek, 17. 3. 2023
2.	Filmska predstava ter študijski in domoznanski oddelek KIP	Milan Kumer	torek, oktober
3.	Gledališka predstava	Marjeta Kotnik	torek, 20. 12. 2022

9.3.3 NARAVOSLOVNI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Prvi koraki v digitalnem okolju/varna raba interneta	Marta Mlakar, razredniki	januar
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	razredniki	petek, 18. 11. 2022
3.	Preživetje v naravi	CŠOD	maj 2023

2. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Prvi koraki v digitalnem okolju/varna raba interneta	Marta Mlakar, razredniki	

2.	Le zdrav učenec se lahko uči	razredniki	petek, 18. 11. 2022
3.	Preživetje v naravi	CŠOD	maj 2023

3. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Prvi koraki v digitalnem okolju/varna raba interneta	Marta Mlakar, razredniki	
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	razredniki	petek, 18. 11. 2022
3.	Po naši pokrajini – GOZD	razredniki	torek, oktober 2022

4. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Ob bistrem potočku	CŠOD, razredniki	Črmošnjice, 5. 10. 2022
2.	Električna energija	CŠOD, razredniki	Črmošnjice, 6. 10. 2022
3.	Mlinčki, splavi	CŠOD, razredniki	Črmošnjice, 7. 10. 2022

5. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	razredniki	Šolski okoliš, sobota, 1. april 2023
2.	Cerkniško jezero	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan ponedeljek, 9. 1. 2023
3.	Postanimo stezosledci	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan/ četrtek, 12. 1. 2023

6. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Pohorski gozd	Sandra Pišek	ZŠN, sreda, december 2022
2.	Varna raba interneta	Marta Mlakar, Aleš Pravdič, Tatjana Gajšek	januar

3.	Naravoslovna učna pot	Sara Gorenjak	junij, petek
----	-----------------------	---------------	--------------

7. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Naravna in kulturna dediščina Občine Majšperk (Breg)	Milenka Kovačec, Aleš Pravdič	sreda, maj
2.	Varna raba interneta	Marta Mlakar, Aleš Pravdič	januar
3.	Raznolikost in ogroženost ekosistema	Sara Gorenjak	junij, torek

8. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Varna raba interneta	Marta Mlakar, Aleš Pravdič, Tatjana Gajšek	januar
2.	Kemijske delavnice	Sara Gorenjak	četrtek, junij
3.	Naravna in kulturna dediščina Občine Majšperk (Majšperk)	Milenka Kovačec Aleš Pravdič	torek, maj

9. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Varna raba interneta	Marta Mlakar, Aleš Pravdič	januar
2.	Matematični izzivi	Marta Mlakar, Tatjana Gajšek, Evelin Kočevar	torek, april
3.	Naravna in kulturna dediščina Občine Majšperk (Ptujška Gora)	Milenka Kovačec, Aleš Pravdič	petek, oktober

9.3.4 TEHNIŠKI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Pozdrav šoli	razredniki	četrtek, 1. 9. 2022
2.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	razredniki	Šolski okoliš, sobota marec/april 2023
3.	Pozdrav počitnicam	razredniki	petek, 23. 6. 2023

2. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Pozdrav šoli	razredniki	četrtek, 1. 9. 2022
2.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	razredniki	Šolski okoliš, sobota, marec/april 2023
3.	Pozdrav počitnicam	razredniki	petek, 23. 6. 2023

3. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Pozdrav šoli	razredniki	četrtek, 1. 9. 2022
2.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	razredniki	Šolski okoliš, sobota marec/april 2023
3.	Pozdrav počitnicam	razredniki	petek, 23. 6. 2023

4. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Ponovno v šoli	razredniki	Majšperk, Stoperce, Ptujška Gora/ četrtek, 1. 9. 2022
2.	Varna raba interneta	razredniki	januar
3.	Moje čisto okolje	razredniki	Okolica OŠ Majšperk, sobota, 1. 4. 2023
4.	Zadnji šolski dan – Varo na počitnice	razredniki	Majšperk, petek, 23. 6. 2023

5. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Ponovno v šoli	razredniki	Majšperk, Stoperce, Ptujska Gora/ četrtek, 1. 9. 2022
2.	Kolesarski poligon	razredniki	Majšperk/petek, september 2021
3.	Varna raba interneta	razredniki	Januar
4.	Zadnji šolski dan – Varno na počitnice	razredniki	Majšperk, petek, 23. 6. 2023

6. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Gremo v šolo	razredniki, sorazredniki	četrtek, 1. 9. 2022
2.	Pustna povorka	Danica Pompe	sobota, 18. 2. 2023
3.	Čistilna akcija	Suzana Majhenič	sobota, 1. 4. 2023
4.	Gremo na počitnice	Anja Pernek, razredniki, sorazredniki	petek, 23. 6. 2022

7. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Gremo v šolo	razredniki, sorazredniki	četrtek, 1. 9. 2022
2.	Pustna povorka	Danica Pompe	sobota, 18. 2. 2023
3.	Čistilna akcija	Suzana Majhenič	sobota, 1. 4. 2023
4.	Gremo na počitnice	Anja Pernek, razredniki, sorazredniki	petek, 23. 6. 2022

8. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Gremo v šolo	razredniki, sorazredniki	četrtek, 1. 9. 2022

2.	Pustna povorka	Danica Pompe	sobota, 18. 2. 2023
3.	Čistilna akcija	Suzana Majhenič	sobota, 1. 4. 2023
4.	Gremo na počitnice	Anja Pernek, razredniki, sorazredniki	petek, 23. 6. 2022

9. RAZRED

Dan	Naslov/vsebina	Nosilci	Dan/okvirni termin
1.	Gremo v šolo	Razredniki, sorazredniki	četrtek, 1. 9. 2022
2.	Pustna povorka	Danica Pompe	sobota, 18. 2. 2023
3.	Poklicna orientacija	Anja Pernek	
4.	Gremo na počitnice	Anja Pernek, razredniki, sorazredniki	petek, 23. 6. 2022

9.4 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2022/23 bo potekal pouk v manjših učnih skupinah. Učne skupine so bile formirane na predlog strokovnih aktivov.

SLOVENŠČINA	UČNE SKUPINE	URE NA TEDEN
8. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	vse ure (3,5)
9. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	vse ure (4,5)
ANGLEŠČINA		
6. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	1 ura
7. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	1 ura
8. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	vse ure (3)
9. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	vse ure (3)
MATEMATIKA		
6. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	1 ura
7. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	1 ura
8. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	vse ure (4)
9. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	vse ure (4)

9.5 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka posameznih predmetov. Pouk SLJ, TJA, MAT in ŠPO lahko šola drugače razporedi le znotraj obdobja dveh zaporednih tednov (29. člen ZOsn). Fleksibilni predmetnik se oblikuje tako, da tedenska obveznost učencev ne presega števila ur določenih v 35. členu ZOsn.

Cilji fleksibilnega predmetnika:

- doseči večjo raznolikost metod in oblik dela,
- doseči večjo raznolikost strategij poučevanja, kot so: projektno učno delo, terensko delo, problemski pouk itn.,
- razbremeniti učence (vpeljati pouk, pri katerem prevladujejo dejavnosti učencev, večja vloga učencev v vseh fazah poučevanja, različnost metod in oblik dela, manj predmetov na dan, manj ocenjevanj, lažje torbe),
- povečati medpredmetno načrtovanje, poučevanje in učenje pri različnih kombinacijah predmetov,
- povečati avtonomijo šole pri izdelavi urnikov in organizaciji dela,
- povečati učinkovitost izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in doseči boljše rezultate v znanju,
- povečati zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu na šoli.

Fleksibilni predmetnik se bo izvajal v:

- 6. razredu:

6. A: GOS 1. polletje/LUM 2. polletje

- 7. razredu:

7. A: TIT 1. polletje/LUM 2. polletje, UBE 1. polletje/LS1 2. polletje, OGU 1. polletje, SPH 1. polletje

7. B: LUM 1. polletje/TIT 2. polletje, UBE 1. polletje/LS1 2. polletje, OGU 1. polletje, SPH 1. polletje

- 8. razredu:

8. A: LUM 1. polletje/GUM 2. polletje, MME 2. polletje, OGU 1. polletje

8. B: GUM 1. polletje/LUM 2. polletje, MME 2. polletje, OGU 1. polletje

- 9. razredu:

9. A: LUM 1. polletje/GUM 2. polletje, SPH 1. polletje, ROM 1. polletje, OGU 1. polletje, LS3 2. polletje

9. B: GUM 1. polletje/LUM 2. polletje, SPH 1. polletje, ROM 1. polletje, OGU 1. polletje, LS3 2. polletje

Fleksibilni predmetnik se bo izvajal pri NRA v 1. polletju in NTE v 2. polletju v 4. in 5. in 6. razredu.

Spodnje tabele prikazujejo, katere predmete bodo imeli učenci 6.–9. razreda v posameznem polletju. Urnik A označuje 1. polletje, urnik B 2. polletje.

9.6 ODDELČNE SKUPNOSTI (OS)

Oblike poglobljenega dela v oddelčnih skupnostih so razredne ure. Z njimi učence usmerjamo v medsebojno dogovarjanje, zrelo in odgovorno sodelovanje z odraslimi in sošolci. Razredne ure se izvajajo vsak teden. V tem šolskem letu bomo poudarek dali vrednotam in trajnostnemu vidiku (mobilnost, ekologija, energija, ...). Vsebine razrednih ur so opredeljene v letnih pripravah učiteljev razrednikov (LUP).

10 RAZŠIRJENI PROGRAM

10.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (NIP)

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot NIP. Za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih NIP: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike; za učence 7., 8. in 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika kot NIP. Pouk tujega jezika kot NIP se izvaja v obsegu dveh ur tedensko (20. a člen ZOsn).

Učenec mora izbrani NIP obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu, vsako morebitno odsotnost pa morajo starši opravičiti. Naslednje šolsko leto lahko zamenja NIP ali pa svoje znanje pri istem predmetu nadgrajuje in pogloblja več let. Znanje se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V tem šolskem letu bomo izvajali NIP:

NIP/OZNAKA PREDMETA	RAZRED	UČITELJ
Prvi tuji jezik – angleščina (N1A)	1. a, 1. c	Darja Bera
Drugi tuji jezik – nemščina (N2N)	4., 5., 6.	Martina Grobelnik
Računalništvo (NRA)	4., 5., 6.	Marta Mlakar
Šport (NŠP)	4., 5., 6.	Sandra Pišek, Hinko Strmšek
Tehnika (NTE)	4., 5., 6.	Suzana Majhenič

10.2 PODALJŠANO BIVANJE (PB)

V tem šolskem letu je za učence od 1. do 5. razreda je organizirano v obsegu:

- 78 ur – matična šola,
- 32 ur – POŠ Ptujška Gora,
- 16 ur – POŠ Stoperce.

Učenci se v podaljšano bivanje vključijo prostovoljno s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola. V letošnjem šolskem letu je v podaljšano bivanje vključenih 155 učencev.

Oddelek	Št. učencev	Oddelek	Št. učencev	Oddelek	Št. učencev
1. a	25	1. c	10	1. d	
2. a	18	2. c	11	2. d	3
3. a	23	3. c	6	3. d	5
4. a	22	4. c	5	4. d	4
5. a	12	Skupaj	32	Skupaj	12
5. b	11				
Skupaj	111				

PB bo organizirano od konca obveznega programa do 16.00 v matični šoli in POŠ Ptujška Gora ter do 15.10 v POŠ Stoperce.

Po 14.10 se skupine na matični šoli zaradi manjšega števila otrok združijo v tri skupine:

- učenci 1. razreda v učilnici UP1,
- učenci 2. razreda v učilnici UP2 ,
- učenci 3. in 4. razreda v učilnici UP3.

Po 14.10 uri se te tri skupine združijo v učilnici UP1.

V POŠ Ptujška Gora se skupini združita ob 14.05.

ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA:

- sprostitevna dejavnost (SD)
- prehrana (PRE)
- samostojno učenje (SU)
- usmerjen prosti čas (UPČ)

Vsaka dejavnost traja 50 minut.

Razpored dejavnosti podaljšanega bivanja je opredeljen v letni in dnevni učiteljevi pripravi, kjer so zapisani tudi cilji, ki nadgrajujejo cilje predmetov posameznega razreda.

ČASOVNI RAZPORED PREHRANE V OPB

MATIČNA ŠOLA

Čas	Oddelek	Prostor
12.55–13.15 13.20–13.40	4. in 5. r. 1., 2. in 3. r	Jedilnica

POŠ PTUJSKA GORA

Čas	Oddelek	Prostor
12.05–12.25	1. in 2. c	Jedilnica
12.55–13.15	3./4. c	Jedilnica

POŠ STOPERCE

Čas	Oddelek	Prostor
12.05–12.25	2. d, 3. d, 4. d	Prostor ob kuhinji

Če nameravajo učenci od PB iti domov drugače kot običajno, morajo učitelju prinesiti pisno obvestilo staršev/zakonitih zastopnikov. Domov praviloma NE odhajajo pred končano prehrano. Iz organizacijskih razlogov prosimo, da se držite ure odhoda, navedene na prijavnici.

Da bi delo potekalo v zadovoljstvo vseh, ali vsaj večine, se v vsaki skupini podaljšanega bivanja dogovorijo za protokole, ki so zaradi specifik posameznih enot lahko nekoliko različni; o skupnih izhodiščih se dogovorijo učitelji v OPB.

10.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od ponedeljka do petka od 6.30 do 7.30 na matični šoli Majšperk in od ponedeljka do petka od 6.30 do 7.30 na podružnični šoli Ptujška Gora.

Število učencev v jutranjem varstvu:

Razred	Število učencev	Razred	Število učencev
1. a	10	1. c	5

10.4 DODATNI POUK IN DOPOLNILNI POUK

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran **dodatni pouk (DOD)**. Pri DOD se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se tako urili v samostojnem učenju, se navajali načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Za identificirane nadarjene učence bodo ponujene dodatne, poglobljene vsebine v okviru rednega pouka, interesnih dejavnosti ter delavnice na posameznem področju.

Učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju, saj sicer težko dosegajo minimalne standarde znanja posameznega predmeta (predmetov), omogočimo vključitev v **dopolnilni pouk (DOP)** in druge oblike individualne in skupinske pomoči (**ISP**).

Od 1. do 5. razreda izvajajo dopolnilni ali dodatni pouk razredniki. Od 6. do 9. razreda se dopolnilni ali dodatni pouk izvaja le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah.

Učitelj	DOP/DOD	Razred	Predmet	Št. ur/teden
Slavica Taciga	DOP/DOD	6., 7., 8., 9.	SLJ	4
Damjana Brglez	DOP/DOD	6.	TJA	1 + 1*
Ana Pejković	DOP/DOD	8., 9.	TJA	1* + 1
Evelin Kočevar	DOP/DOD	6., 8.	MAT	1* + 1
Marta Mlakar	DOP/DOD	7.	MAT	1
Tatjana Gajšek	DOP/DOD	9.	MAT	1*

10.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM (ISP)

Individualna in skupinska pomoč (ISP) je namenjena učencem z učnimi težavami in predstavlja enega izmed korakov modela 5-stopenjske pomoči učencem z učnimi težavami. Prav tako je namenjena nadarjenim učencem. Izvajali jo bodo učitelji:

Razred	Predmet	ISP	Št. ur na teden	Čas izvedbe	Izvajalec
1. a	ID-ZV	nadarjeni	0,5	PET, 5. ura	Ana Pejković
2.– 4. d	GUM	nadarjeni	0,5	TOR, 6. ura	Milena Širec
1. c	ID-ZV	učno šib.	0,5	ČET, 4. ura	Katja Predikaka
2. a	ID-ZV	nadarjeni	0,5	PET, 5. ura	Vesna Korže
2. c	ID-ZV	učno šib.	0,5	SRE, 5. ura	Barbara Rajh
3. a	ID-ZV	nadarjeni	0,5	SRE, 5. ura	Andrejka Nemec
3./4. c	ID-ZV	učno šib.	0,5	PON, 5. ura	Jadranka Frlež
4. a	ID-ZV	učno šib.	0,5	PET, 5. ura	Petra Zorko
5. a	ID-ZV	učno šib.	0,5	PON, 6. ura	Mira Marinič
5. b	ID-ZV	učno šib.	0,5	PON, 6. ura	Sonja Šterbal

10.6 INTERESNE DEJAVNOSTI (ID)

ID Zmorem več izvajajo učitelji v obsegu 18 x 0,5 ure, skupaj 9 ur. Na vseh treh enotah učiteljica GUM izvaja ure pevskega zbora/6 + 2 + 2 ure. V okviru ID se izvaja tudi priprava na kolesarski izpit v 5. r., v obsegu 1,3 ure tedensko. Izvajanje ostalih ID je razvidno iz spodnjih preglednic.

MATIČNA ŠOLA

ID/razred	Mentor	Št. ur/teden
Rubikova kocka/6.–9.	Janja Kitak	1
Gledališče/8.	Petra Dolenc	1
Folklor/4.–7.	Petra Zorko	1*
Mladi planinec/1.–9.	Petra Dolenc	1,7
Priprava na tekmovanje/6.–9.	Tatjana Peršuh	1
Mladi raziskovalci/6.–9.	Sara Gorenjak	1

Mladi raziskovalci/6.–9.	Aleš Pravdič	1
Napnimo možgane 3. r.	Hinko Strmšek	1

POŠ PTUJSKA GORA

ID/razred	Mentor	Št. ur/teden
ID-nemščina/4.	Martina Grobelnik	1*
Lutkovno ustvarjalne dogodivščine/1.–4.	Darja Bera	1*
Gledališki krožek/1.–4.	Katja Predikaka	1
Rad telovadim/3.	Jadranka Frlež	1

POŠ STOPERCE

ID/razred	Mentor	Št. ur/teden

11 NADSTANDARDNI PROGRAM

Stroške nadstandardnega programa, ki ni del obveznega programa, v celoti oz. delno krijejo starši.

11.1 ŠOLE V NARAVI (ŠN)

- **1., 2. razred – CŠOD Škorpion**, Sv. Duh na Ostrem Vrh – športno naravoslovni dnevi, od 8. 5. do 10. 5. 2023 in od 10. 5. do 12. 5. 2023, vodja Ida Žunkovič,
- **4. razred – CŠOD Lipa**, Črmošnjice – športno-naravoslovni teden, od 3. 10. 2022 do 7. 10. 2022, vodja Petra Zorko,
- **5. razred – CŠOD Rak**, Rakov Škocjan – športno-naravoslovni teden, od 9. 1. do 13. 1. 2023, vodja Sonja Šterbal,
- **6. razred – CŠOD Planinka**, Slivniško Pohorje – zimska šola v naravi s tečajem smučanja, od 19. 12. 2022 do 23. 12. 2022, vodja Sandra Pišek. Zimska šola v naravi za 6. r. je del razširjenega programa in tako delno sofinancirana s strani MIZŠ,
- **7., 8., 9. razred – CŠOD Rak**, Rakov Škocjan – vikend za nadarjene, od 11. 11. do 13. 11. 2022, nosilke Petra Dolenc, Marta Mlakar, Milenka Kovačec.

Starši bodo o izvedbi ŠN, skladno s 16. členom Pravilnika o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04 in posodobitve), seznanjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih, najmanj 3 mesece pred izvedbo.

11.2. ŠOLSKE ESKURZIJE

Načrtujemo jih proti koncu šolskega leta. Prepletenost z učnimi vsebinami, cilje in predvidene stroške ekskurzije predstavijo razredniki na enem od roditeljskih sestankov.

Program šolskih ekskurzij je naravnan tako, da učenci v devetih letih spoznajo različne pokrajine in znamenitosti države Slovenije.

Razred	Smeri/Kraj(i) ogledov	Vodja	Čas
1. a	Maribor	Jelka Trafela	maj, junij
2. a	Maribor	Jelka Trafela	maj, junij
3. a	Maribor	Andrejka Nemec	maj, junij
1. r.–4. r. Ptujška Gora	Ptuj	Barbara Rajh	maj, junij
2. r.–4. r. Stoperice	Ptuj	Barbara Rajh	maj, junij
4. a	Maribor	Petra Zorko	maj, junij
5. r	Prekmurje	Mira Marinič	junij
6. r	Koroška	Stanka Erjavec	junij
7. r	Gorenjska	Marjeta Kotnik	junij
8. r	Dolenjska	Ana Pejčević	junij
9. r	Primorska	Slavica Taciga	junij

11.3 PLAVALNO OPISMEJENJEVANJE

Ohranjamo dolgoletni nadstandard plavalnega opismenjevanja za učence 1. in 2. razreda. Plavalni tečaj v tretjem razredu je del obveznega programa. Načrtovana terminska izvedba plavalnih tečajev:

Oddelki	Lokacija	Vodja	Čas
3. r.	Terme Ptuj	Hinko Strmšek	13.–17. marec (8.15–11.30)
2. r.	Terme Ptuj	Hinko Strmšek	13.–17. marec (11.30–13.30)
1. r.	Terme Ptuj	Hinko Strmšek	22.–26. maj (11.00–13.00)
Vrtec	Terme Ptuj	Hinko Strmšek	22.–26. maj (13.00–15.00)

12 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

12.1 KOLESARSKI IZPITI

Priprave in teoretični del kolesarskega izpita bodo učenci opravljali v 4. razredu. V 5. razredu (september, oktober) bodo učenci opravljali praktični del kolesarskega izpita in izpitno vožnjo za kolesarski izpit. Vodja je **Petra Dolenc**.

12.2 TEKMOVANJA

12.2.1 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ

Tekmovanje	Nosilec	Šolska raven	Regijska raven	Državna raven
Matematika – OŠ	Marta Mlakar	16. 3. 2023 ob 13.00	5. 4. 2023 ob 14.00	22. 4. 2023 ob 9.00
Matematika – OŠ (Kenguru Vegovo)	Marta Mlakar	16. 3. 2023 ob 13.00	5. 4. 2023 ob 14.00	22. 4. 2023 ob 9.00
Zlata kuhalnica	Tatjana Peršuh		maj 2023	oktober 2023
Slovenščina – Cankarjevo (8. in 9. razred)	Slavica Taciga	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023
Slovenščina – Cankarjevo (od 1. do 7. razreda)	Slavica Taciga	4. 4. 2023	/	/
Roševi dnevi in ostali literarni natečaji (Kovičev natečaj, natečaj Dom, natečaj Neurje)	Marjeta Kotnik Janja Kitak Slavica Taciga	šolsko leto 2022/2023		
Razvedrilna matematika	Tatjana Gajšek	30. 11. 2022	/	25. 2. 2023
Cici vesela šola	Andrejka Nemec Barbara Rajh Milena Širec	april 2023	/	/
Računanje je igra	Jelka Rakovec Katja Predikaka Ida Žunkovič	maj 2023	/	/
Matemček	Darja Bera	11. 11. 2022	/	26. 11. 2022
Logična pošast	Darja Bera	5. 5. 2023	/	20. 5. 2023
Tekmovanje iz znanja logike	Tatjana Gajšek	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022
Zlati sonček	Sandra Pišek	šolsko leto 2022/2023		
Krpan	Sandra Pišek	šolsko leto 2022/2023		
Varnostna olimpijada	Petra Dolenc	maj 2023		
Bralna značka	Milan Kumer, slovenistke, razredničarke 1.–5. r.	celo šolsko leto, zaključek maj 2023		
Tekmovanje iz angleškega jezika 8., 9. razred	Damjana Brglez	22. 11. 2022	/	30. 3. 2023
EPI Reading badge	A. Pejković, D. Bera	marec 2023		
Angleška bralna značka	M. Grobelnik, D. Brglez, A. Pejković	maj 2023		
Mala Groharjeva kolonija	Majda Črešnik	30. 9. 2022		
Mala haloška kolonija	Majda Črešnik	maj 2023		
Ostali likovni razpisi in natečaji	Majda Črešnik	celo šolsko leto		
ACM Bober (računalniško tekmovanje)	Aleš Pravdič	7.–11. 11. 14.–18. 11.	/	7. 1. 2023
Tekmovanje s področja zgodovine	Milenka Kovačec	6. 12. 2022	/	9. 3. 2023
Tekmovanje s področja geografije	Milenka Kovačec	15. 11. 2022	/	1. 4. 2023
Fizika	Daniel Krapša	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023
Vesela šola	Tatjana Peršuh	8. 3. 2023	/	12. 4. 2023

Tekmovanje za Preglovo priznanje (Kemija)	Sara Gorenjak	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023
Tekmovanje za Proteusovo priznanje (Biologija)	Sara Gorenjak	19. 10. 2022	/	2. 12. 2022
Kaj veš o prometu	Suzana Majhenič			
Tekmovanje v prvi pomoči	Vlasta Leskovar			
Tekmovanje iz tehnike	Suzana Majhenič		31. 3. 2023	

12.2.2 KOLEDAR DRUGIH TEKMOVANJ

Tekmovanje	Nosilec	Medobčinska raven	Regijska raven	Državna raven
Kolesarstvo	Pišek, Strmšek			september
Košarka - st. učenci	Strmšek	oktober	december	februar
Odbojka – st. učenci	Strmšek	november	januar	marec
Nogomet – st. učenci	Strmšek	november	januar	marec
Košarka – st. učenke	Pišek	oktober	december	februar
Odbojka – st. učenke	Pišek	november	januar	marec
Namizni tenis	Strmšek	februar		
Šah	Pravdič	januar	marec	
Košarka – ml. učenci	Strmšek	februar	marec	april
Nogomet – ml. učenci	Strmšek	marec	april	maj
Košarka – ml. učenke	Pišek	februar	marec	april
Atletika	Pišek, Strmšek, Lipnik	maj	maj	junij

12.2.3 TEKMOVANJA PO RAZREDIH

Tekmovanje	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLOVENŠČINA									
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Slovenska bralna značka	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MATEMATIKA									
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Razvedrilna matematika				x	x	x	x	x	x
Matemček	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Logična pošast	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tekmovanje iz logike			x	x	x	x	x	x	x
Računanje je igra	x	x	x	x	x				
FIZIKA									
Tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje								x	x
GEOGRAFIJA									

Tekmovanje v znanju geografije						x	x	x	x
ZGODOVINA									
Tekmovanje v znanju zgodovine								x	x
KEMIJA									
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje								x	x
BIOLOGIJA									
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje								x	x
TUJI JEZIK: ANGLEŠČINA									
Tekmovanje iz angleščine (ZRŠŠ)								x	x
Angleška bralna značka	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ŠPORT									
Športni program Zlati sonček	x	x	x						
Krpan				x	x	x			
Košarka						x	X	x	x
Odbojka								x	x
Nogomet						x	X	x	X
Atletika						x	X	x	x
Šah								x	x
Namizni tenis					x				
Kolesarstvo							X	x	
Kros						x	X	x	x
Bober – tekmovanje v inform. in račun. pismenosti		x	x						
Cici Vesela šola	x	x	x						
Vesela šola				x	x	x	x	x	x

12.3 RAZISKOVALNO DELO

Načrtujemo dve raziskovalni nalogi s področja računalništva in področja ekonomije. Mentor je Aleš Pravdič.

12.4 NATEČAJI

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Naravne in druge nesreče	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Društvo Sobivanje	x	x	x	x	x		x		
Poštar Pavli	x	x	x	x	x				

Rišem-pišem za prijatelje	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Varno s soncem	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Varnost na kolesu				x	x				
Natečaji razpisani med šolskim letom	x	x	x	x	x	x	x	x	x

12.5 NASTOPI, DELAVNICE IN PRIREDITVE ZA JAVNOST

- Podružnici: sodelovanje s krajevnimi društvi in nastopi na njihovih prireditvah
- Pustna povorka: Ptujška Gora: Darja Bera, Stoperce: Ida Žunkovič, Majšperk: Majda Črešnik
- Praznikom naproti – kulturni maraton (22. november); Petra Dolenc, Petra Zorko, Stanka Erjavec, Katja Predikaka, Ida Žunkovič

12.6 OBELEŽITEV SPOMINSKIH IN DRUGIH DNEVOV

- Proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (23. december)/Majšperk: Janja Kitak, Majda Črešnik; Ptujška Gora: Barbara Rajh, Stoperce: Ida Žunkovič
- Proslava ob Slovenskem kulturnem prazniku (7. februar)/Majšperk: Sonja Šterbal, Mira Marinič; Ptujška Gora: Jadranka Frlež; Stoperce: Milena Širec
- Proslava ob Dnevu državnosti + zaključna prireditve (22. junij)/Majšperk: Stanka Erjavec, Ptujška Gora: Darja Bera, Stoperce: Ida Žunkovič. Prireditve po enotah.
- Dan šole/Majšperk (17. marec): (razstava, scena, delavnice), Ptujška Gora (26. april): Katja Predikaka, Stoperce (26. maj): Milena Širec

12.7 RAZSTAVE

- tematske razstave v šolskih prostorih
- Teden umetnosti v šoli in vrtcu (Majda Črešnik)
- Razstave nadarjenih učencev (Majda Črešnik)
- Razstava pokalov/september (Sandra Pišek)

12.8 ŠOLSKA SKUPNOST (ŠS)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti, preko svojih predstavnikov, povezujejo v ŠS. Posamezne oddelke zastopa delegat ali njegov namestnik, ki sta izvoljena na začetku šolskega leta. Delegati OS na svojem prvem srečanju sestavijo program dela in izvolijo predsednika in namestnika ŠS. Mentorji ŠS: matična šola – Janja Kitak; POŠ Ptujška Gora – Katja Predikaka; v POŠ Stoperce imamo samo en oddelek, zato ŠS ni formirana.

Cilji delovanja šolske skupnosti:

- Zbira predloge OS v zvezi s poukom, spremlja uveljavljanje pravic, dolžnosti in interesov učencev ter jih posreduje ravnatelju
- Organizira sprejem prvošolčkov v ŠS
- Daje predloge za aktivnosti v tednu otroka
- Ureja informacijsko tablo ŠS
- Načrtuje in organizira skupne akcije (zbiranje papirja, čiščenje okolice šole, ...)
- Pripravlja gradiva za izvedbo razrednih ur na temo otroškega parlamenta
- S predstavniki ŠS matične šole sodeluje na medobčinskem otroškem parlamentu
- Na šoli organizira humanitarno akcijo Pokloni zvezek, s katero se priključi vseslovenski akciji zbiranja zvezkov za otroke iz socialno ogroženih družin
- Ponovno vzpostavi sistem tutorstva – medsebojne pomoči med učenci

- Skrbi za sklepanje novih prijateljstev, krepitev starih prijateljstev in skrbi za dobro vsakdanjo klimo na šoli
- Organizira srečanja na razpisano temo na Otroškem parlamentu: DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH

13 PROJEKTI IN PROGRAMI

13.1 KULTURNA ŠOLA

V okviru projekta Kulturna šola bodo učenci pridobivali različna znanja in spretnosti na glasbenem, gledališkem, lutkovnem, folklornem, likovnem in literarnem področju znotraj obveznega in razširjenega programa, obšolskih dejavnosti in različnih projektov.

V matični šoli potekajo naslednje dejavnosti:

Šolsko gledališče, Folklorni krožek, Otroški pevski zbor, Mladinski pevski zbor.

V POŠ Ptujška Gora:

Gledališki krožek, Lutkovni krožek, Otroški pevski zbor, sodelovanje z društvi in krajem.

V POŠ Stoperce:

Otroški pevski zbor, sodelovanje z društvi in krajem.

Šolske dejavnosti se bodo povezovale s kulturnimi društvi in ustanovami v bližnji in daljni okolici, se predstavile na različnih šolskih prireditvah in na prireditvah za širšo lokalno javnost. V mesecu novembru imamo načrtovano osrednjo kulturno prireditev: Praznikom naproti – kulturni maraton z božičnim bazarjem.

V okviru dni dejavnosti bomo izdelovali izdelke, povezane s prazničnim decembrom, obiskali domače in zunanje kulturne institucije in dogodke. Udeležili se bomo revij in srečanj kulturnih skupin na lokalni in območni ravni. Poskrbeli pa bomo tudi za dodatna strokovna usposabljanja zaposlenih z udeležbo na Kulturnem bazarju in razpisanih seminarjih.

13.2 ŠOLSKA SHEMA (SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA)

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, kamor tudi vsako leto pošljemo vlogo za dodelitev sredstev. Višina odobrene pomoči, s katero se povrnejo stroški, je 6 € na učenca. Projekt se izvaja z namenom spodbuditi uživanje sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa. Učencem ponujamo sadje in zelenjavo v posebnem kotičku jedilnice enkrat na teden, običajno v sredo. Dan in vrsta razdeljenega sadja ter zelenjave je vedno razvidna tudi na šolskem jedilniku. V začetku in na koncu šolskega leta izvedemo anketo, v katero so vključeni učenci 4. a, 6. a in 8. a-razreda. V okviru projekta izvajamo izobraževalne in promocijske aktivnosti, v katere vključujemo dobavitelje, vse učence, starše in strokovne delavce šole. Učenci izdelajo tudi plakat, ki ga izobesimo v šolski jedilnici.

13.3 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je vseslovenski projekt, ki sovpada z vseslovenskim projektom Dan slovenske hrane. Izvajamo ga z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem

okolju, prav tako je namen projekta izboljšati prehranjevalno kulturo, zmanjšati količino odpadkov (embalaže pripravljenih izdelkov) in zmanjšati količino ostankov hrane.

Učence in otroke v vrtcu spodbujamo k rednemu uživanju zajtrka, uživanju pestre in zdrave prehrane, ki naj vsebuje čim več lokalno pridelanih živil. Projekt bomo izvedli tretji petek v mesecu novembru (18. 11. 2022). V tem tednu bomo pri urah OS obravnavali vsebine o pomenu mleka in mlečnih izdelkov v prehrani. Učenci in otroci v vrtcu bodo ta dan zajtrkovali domač črn kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Vsa živila bodo pridelana ekološko, nekatera tudi v lokalnem okolju. V tem tednu bodo na jedilniku avtohtone jedi, s katerimi bomo učence spodbujali k uživanju domačih jedi in ohranjanju prehranske kulturne dediščine.

13.4 RAP: PODROČJE GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

Razširjeni program dopolnjuje in bogati obvezni program osnovne šole. Temelji na veljavnem Zakonu o osnovni šoli, predmetniku in izhodiščih, opredeljenih v nacionalnih dokumentih in konceptih. Dejavnosti razširjenega programa so priložnost za odprto in raznoliko ponudbo učnih izzivov po meri učencev in šole. Omogočajo boljše spoznavanje učencev, prispevajo k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci ter k zagotavljanju dobrega psihičnega in fizičnega počutja. Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Nosilca projekta sta Hinko Strmšek in Sandra Pišek.

13.5 ZDRAVA ŠOLA

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na težave, povezane z zdravjem otrok in mladostnikov, ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okolijskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. V okviru Zdrave mreže smo vključeni v Evropsko mrežo zdravih šol.

Naša šola je tudi v letošnjem šolskem letu vključena v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. V okviru projekta izvajamo dejavnosti, ki prispevajo h krepitvi zdravja in zdravega načina življenja med učenci, učitelji in starši. Pri tem so nam v oporo cilji Evropske mreže zdravih šol:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k delu in življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence spodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upošteujemo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upošteujemo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje. Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Projekt koordinirajo Anja Pernek, Sandra Pišek, Barbara Rajh in Milena Širec.

13.6 MEDNARODNA IZMENJAVA: POTUJOČA SRCA OD SLOVENIJE DO SRBIJE

Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli mednarodno izmenjavo učencev. Od 14. 9. do 18. 9. 2022 bomo s skupino 14 učencev obiskali prijatelje OŠ Sveti Sava iz Pančeva.

Letošnja osrednja tema projekta je ekologija. Naslov projekta je Od srca do srca za čisto naravo.

Cilji projekta:

- izmenjava dobrih pedagoških praks,
- spoznavanje in spoštovanje kulture druge države,
- spoznavanje šolskega sistema,
- razvijanje vrednot,
- medkulturno učenje: o drugi deželi, kulturi, prehrani in ljudeh (predstavitev in širjenje kulture svoje države),
- spoznavanje etnološke dediščine (predstavitev šeg, običajev in navad svojega kraja),
- avtentično učenje – uporaba angleščine v praksi in hkrati učenje srbskega jezika,
- pridobivanje in razvijanje komunikacijskih veščin,
- pridobivanje socialnih veščin – sklepanje prijateljstev, rast samozavesti, samostojnosti, tolerance, navezovanje stikov.

Prijatelji iz Pančeva nam bodo obisk vrnili v pustnem času 2023. Predvidena je udeležba na povorkah v Majšperku, Ptuj in Vidmu. Za naprej načrtujemo izmenjave vsako drugo leto (izmenoma; pri nas, pri njih).

Koordinatorji projekta so Evelin Kočevar, Petra Dolenc in Hinko Strmšek.

13.7 RASTEM S KNJIGO

Nacionalni projekt »Rastem s knjigo« poteka v osnovnih šolah od šolskega leta 2006/2007, v srednjih šolah pa od 2010/2011 dalje. Projekt poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, MKL, Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev. Projekt poteka tudi v osnovnih in srednjih šolah v zamejstvu (Avstrija, Madžarska, Italija), sodelujejo pa tudi učitelji slovenščine naših izseljencev po svetu.

Na podlagi javnega razpisa posebna strokovna komisija JAK vsako šolsko leto med slovenskimi mladinskimi deli izbere eno za sedmošolce in eno za dijake prvih letnikov srednjih šol. Uradni začetek projekta je vsako leto 8. septembra ob mednarodnem dnevu pismenosti.

Splošni cilj projekta je popularizacija branja in spodbujanje ljubezni do knjige.

Podrobneje pa so cilji projekta naslednji:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe.

V ta namen generacija učencev sedmega razreda vsako šolsko leto obišče splošno knjižnico, kjer učenci v dar prejmejo leposlovno knjigo slovenskega avtorja kot spodbudo za branje. Naša šola sodeluje v tem nacionalnem projektu od vsega začetka, tako da bodo naši sedmošolci v tem šolskem letu že sedemnajstič obiskali Knjižnico Ivana Potrča Ptuj, kjer bodo strokovni sodelavci zanje izvedli program s predstavitvijo knjižnice, knjižnično informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same ter motivacijo za leposlovno branje. Obisk knjižnice je predviden v okviru kulturnega dne za 3. VIO. Učenci bodo v dar prejeli knjigo Boštjan Gorenc, Jaka Vukotič, Kozma Ahačič: *Reformatorji v stripu*.

Projekt vodi Milan Kumer.

13.8 PROJEKT UNICEFA: TEK SOLIDARNOSTI – KARITASOV TEK

V »Teku podnebne solidarnosti« bodo učenci tekli s solidarnostjo do ljudi iz revnejših držav, predvsem iz Afrike, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev, dijakov, študentov in splošne javnosti se od leta 2011 gradi krog solidarnosti okoli planeta Zemlje (40075 km). Cilj projekta je spodbujanje solidarnosti, spoznavanje dežel, kjer vlada revščina, ter vzgoja za vrednote: sočutnost, solidarnost in multikulturnost.

Projekt izvajajo učiteljice I. VIO, koordinatorka projekta je Andreja Zupanič.

13.9 VARNO S SONCEM

S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V korona času, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV-sevanju še posebej pomembno. Koordinatorica projekta je Vesna Korže.

13.10 NOČ KNJIGE

1. VIO: Noč otroških knjig, 25.–26.4.2023

V mesecu aprilu obeležujemo dva svetovna dneva posvečena knjigam, tj. svetovni dan mladinske književnosti in svetovni dan knjige. Za večjo motivacijo in vzpodbudo k branju načrtujemo tik pred prvomajskimi počitnicami za učence 1. VIO noč s prebiranjem otroških knjig in spanje v šoli.

Projekt izvajajo učiteljice 1. VIO: A. Nemec, K. Predikaka, I. Žunkovič.

13.11 POLICIST LEON SVETUJE

S projektom želimo učence petih razredov seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Želimo okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji, starši in policijo. Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek *Policist Leon svetuje*, ki ga učenci dobijo v osebno last. Projekt bo potekal tako, da bo policist med razrednimi urami učencem podajal varnostne vsebine iz delovnega zvezka, ki so razdeljene na 5 sklopov: promet, pirotehnika, nasilje, kriminaliteta in kolo. Posamezne teme so opisane v namišljenih zgodbicah, sledijo pa vprašanja in nasveti policista Leona. Učenci doma skupaj s starši ali drugimi družinskimi člani odgovarjajo na različna vprašanja.

Projekt izvajata razredničarki *Mira Marinič* in *Sonja Šterbal* v sodelovanju s policijsko postajo Podlehnik in VPO policistom *Damjanom Bračičem*.

13.12 HOLIDAY CARD EXCHANGE

Učenci v okviru pouka angleškega jezika izdelajo novoletne voščilnice v e-obliki, napisane v angleškem jeziku. Te voščilnice po e-pošti pošljemo šolam iz različnih dodeljenih držav.

Izvajalki projekta: Damjana Brglez, Ana Pejkovič.

13.13 OTROCI POJEJO SLOVENSKE PESMI IN SE VESELIJO

V primeru, da bo projekt razpisan, se ga bomo udeležili.

13.14 TRAJNOSTNI RAZVOJ

Učenci bodo tekom šolskega leta zbirali PVC zamaške in odpadne baterije. Spodbujali bomo ločeno zbiranje odpadkov v vseh prostorih šole in prihajanje v šolo na trajnostni način.

Projekt koordinirajo člani ŠS z mentorjema.

13.15 VARNO NA KOLESU

V projektu bodo sodelovali četrto in petošolci, ki se pripravljajo na opravljanje kolesarskega izpita.

Učenci bodo realizirali in izvedli posamezne naloge iz treh tematskih sklopov:

- Priložnost za varno kolesarjenje v mojem kraju;
- Najpogostejši prekrški kolesarjev;
- Trajnostna mobilnost.

Izbrali bodo posamezna križišča in prikazali možno prometno situacijo na varnih šolskih poteh (srečanje z drugimi udeleženci v prometu) in opozorili na vse nevarnosti, ki bi se v prometu lahko pripetile. Na šolskem kolesarskem

poligonu se bodo preizkusili v spretnostni vožnji in se imeli možnost udeležiti kolesarskega izleta znotraj meja naše občine.

Koordinatorica projekta je Petra Dolenc.

13.16 ŠPORTNI PROGRAM KRPAN

Športni program Krpan je namenjen učencem II. VIO. Sodobna vzgojna prizadevanja temeljijo na Ismailovi teoriji integriranega razvoja, po kateri obstajata medsebojna funkcionalna povezanost in soodvisnost med umskim, gibalnim, emocionalnim in socialnim razvojem. Zato so za najboljši celosten razvoj otroka pomembne kakovostne spodbude z vseh štirih področij. Ničesar ne bi smeli opuščati ali zapostavljati. Gibanje oziroma šport tudi razvojni psihologi štejejo za eno od najpomembnejših razsežnosti otrokovega celostnega osebnostnega razvoja. To spoznanje je vtkano tudi v zamisel in program Krpan.

Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Največ pozornosti se posveti igri in vadbi, ki bo prijetna in prilagojena otroku.

Koordinatorica projekta je Sandra Pišek.

13.17 ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Športni program Zlati sonček je namenjen učencem I. VIO. Namen prenovljenega programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu in osnovni šoli. Pomembne so kakovostne spodbude s področij umskega, gibalnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok. Ničesar ne smemo opuščati ali zapostavljati. Največ pozornosti bo namenjeno igri in vadbi, ki bo prijetna in prilagojena otroku.

Koordinatorica projekta je Sandra Pišek.

13.18 PROJEKT »DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI«

Namen programa je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k razvoju digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev. V okviru projekta se bo izvedel dan dejavnosti za učence, izobraževanja in usposabljanja za strokovne delavce. V okviru pouka se bodo smiselno uporabljale digitalne naprave.

Tim: Rajko Jurgec, Marta Mlakar, Ida Žunkovič, Andreja Zupanič, Katja Predikaka.

13.29 SOBIVANJE

Z učenci 1. in 2. VIO sodelujemo v projektih Društva Sobivanje - Društva za trajnostni razvoj, ki zajemajo okoljsko, socialno, gospodarsko in kulturno področje. Koordinatorica projekta je Barbara Rajh.

13.20 MLADI ČLANI RDEČEGA KRIŽA

Učenci 2. razredov so v mesecu maju, v tednu Rdečega križa, sprejeti v Krajevne organizacije Rdečega križa. Ob sprejemu se učence seznani z nalogami mladih članov Rdečega križa. Razredniki pripravijo tudi krajši kulturni program. Koordinatorke so V. Korže, I. Žunkovič, B. Rajh.

13.21 DAVČNO OPISMENJEVANJE MLADIH

Projekt Davčno opismenjevanje mladih izvaja Finančna uprava RS. Osnovni namen projekta je ozaveščanje mladih o pomenu plačevanja davkov za zagotavljanje javnih dobrin in storitev vsem prebivalcem in povečanje davčne pismenosti mladih. V projekt bodo vključeni učenci 3., 7., 8., in 9. razredov. V 3. razredih se bo projekt izvajal v obliki

delavnic, ki bodo trajale 1 šolsko uro. V 7., 8. in 9. razredih pa bo projekt potekal v obliki predavanj, ki bodo trajala 2 šolski uri. Vsebina bo prilagojena starosti učencev in bo zajemala kratek pregled zgodovine davkov, predstavitev davkov v vsakdanjem življenju, pomen plačevanja davkov za našo skupno blaginjo ter predstavitev družbenih posledic, kadar pride do izogibanja izpolnjevanju davčnih obveznosti.

13.22 MEDNARODNI PROJEKT POMAHAJMO V SVET (SAY HELLO TO THE WORLD) - 2. RAZRED

Osnovni cilj projekta, katerega ustanovitelj je Fini zavod Radeče, je medvrstniško mednarodno sodelovanje. Poudarek je na spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Vsaki sodelujoči šoli je dodeljena partnerska šola iz tujine, s katero komunicira preko spletne aplikacije »My hello«. Vsebine pokrivajo pet tematskih področij, in sicer vključujejo predstavljanje učencev, predstavitev družine, šole, domačega kraja in države. Osnovni jezik sporazumevanja je angleščina; hkrati pa učenci usvojijo tudi nekaj osnovnega besedišča v jeziku, ki je uradni jezik države partnerske šole. S pridružitvijo k projektu šola gradi temelje "Strpne šole" - ozaveščanje za sprejemanje drugačnosti, kajti otrokom je potrebno pokazati, da smo vsi med seboj enaki in enakovredni.

Izvajalki projekta: Ana Pejković, Darja Bera.

13.23 DRUŠTVO ZA BOLJŠI SVET

V okviru Društva za boljši svet smo vključeni v projekt psihosocialne podpore in preventive proti nasilju. Projekt traja štiri koledarska leta. Izvajalci iz Društva ponujajo različne tematske delavnice za otroke, predavanja za starše in izobraževanje za učitelje, ki je povezano s temami duševno zdravje otrok, nenasilje, elektronski mediji in izvajanje preventivnih delavnic.

14 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v javni šoli so navedeni v 4. točki; navedeno je tudi, da so naloge in pristojnosti organov opredeljene od 61. do 64. člena ZOFVI. Terminski plan sklicev pedagoških in ocenjevalnih konferenc je razviden iz šolskega koledarja, ki je sestavni del LDN. Sklic strokovnih delavcev lahko, izven terminskega plana, opravi ravnatelj tudi na njihovo pobudo. Sklic oddelčnega ali razrednega učiteljskega zbora opravi razrednik na pobudo učiteljev ali ravnatelja.

Načrtovane imamo tudi jutranje sestanke (petki ob 7:00); prisotni so vsi strokovni delavci, in sicer v živo oz. preko video povezave - tisti, ki s poukom ne začenjajo prvo šolsko uro.

14.1 SORAZREDNIŠTVO

Razpored so-razrednikov je razviden iz točke 8.1. So-razrednik nadomešča razrednika ob morebitnih odsotnostih, v primeru daljše odsotnosti opravlja vse njegove naloge. Sicer pomaga razredniku v skladu z njunim medsebojnim dogovorom.

14.2 STROKOVNI AKTIVI (SA)

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. SA je kolektivni strokovni organ v katerem se ustvarja potrebna sinergija za zadovoljstvo pri delu in težnji k iskanju izboljšav; je mesto skupnega učenja njegovih članov, izmenjave izkušenj. Zraven nalog, opredeljenih v 64. čl. ZOFVI, opravljajo tudi druge strokovne naloge, določene z LDN:

- se dogovorijo za vodjo aktiva (v juniju za naslednje šolsko leto),
- izdelajo program dela svojega aktiva,
- sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih,
- skrbijo za mrežno usklajevanje pri načrtovanju dni dejavnosti,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,

- sprotno spremljajo realizacijo dni dejavnosti, o odstopanjih in rešitvah obvestijo ravnatelja,
- opravijo in na PK predstavijo analizo in usmeritve NPZ,
- zagotavljajo strokovno povezanost po vertikali.

Vsak SA pripravi svoj načrt dela, v LDN navajamo samo vodje aktivov ter prednostne naloge in kratkoročne (letne) cilje.

14.2.1 SA 1. VIO

Vodja aktiva je *Ida Žunkovič*.

Prednostna naloga(e):

Spodbujati trajnostni način življenja.

Kratkoročni cilji:

- razvijati in nadgrajevati digitalne kompetence,
- opismenjevati ter razvijati branje in bralno učne strategije.

SA 1. VIO se glede na tematiko sklica pridružijo učitelji PB.

14.2.2 SA 4. IN 5. RAZREDA

Vodja aktiva je *Mira Marinič*.

Prednostna naloga(e):

- Spodbujanje duševnega zdravja.
- Ustvarjanje vključujoče in podporne razredne klime pri vsaki uri pouka.
- Ustvarjanje in vzdrževanje konstruktivnih kolegalnih odnosov.

Kratkoročni cilji:

- Vodenje razreda in skupin z namenom ustvarjanja vključujoče klime, kjer so dopuščene napake.
- Izvajanje socialnih iger z učenci na razrednih urah, pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Skupno načrtovanje razrednih ur in ostalih aktivnostih z oddelki.
- Govorilne ure za učence.
- Informiranje sodelavcev pri delu z istimi učenci (razrednik – učitelj – učitelj PB, učitelj DSP).
- Druženje kolektiva na različnih dejavnostih (ekskurzije, kosanji, pikniki, ...).

14.2.3 SA UČITELJEV NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNIH PREDMETOV

Vodja aktiva je *Evelin Kočvar*.

Prednostna naloga(e):

- dvig in krepitev digitalnih kompetenc,
- računalniško in informacijsko opismenjevanje po vertikali,
- raziskovalno in terensko delo.

Kratkoročni cilji:

- vključitev ciljev trajnostnega razvoja v učne vsebine.

14.2.4 SA UČITELJEV DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNIH PREDMETOV

Vodja aktiva je *Majda Črešnik*.

Prednostna naloga(e):

Medsebojno sodelovanje za kvalitetno izvedbo zastavljenih nalog.

Kratkoročni cilji:

- izvedba dni dejavnosti,
- izvedba zastavljenih projektov,
- priprava in izvedba prireditev, tekmovanj, ekskurzij,
- medpredmetno povezovanje.

14.2.5 SA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE

Vodja aktiva je *Sandra Pišek*.

Prednostna naloga(e):

Izvajanje LDN, sodelovanje z drugimi aktivni in vodstvom šole.

Kratkoročni cilji:

Povezanost aktiva in sprotno dogovarjanje.

14.2.6 SA SVETOVALNIH DELAVCEV

Vodja aktiva je *Natalija Sagadin*.

Prednostna naloga(e):

- koordiniranje in načrtovanje ur dodatne strokovne pomoči,
- sodelovanje v strokovni skupini za izdelavo individualiziranega načrta in timskih sestankih,
- pomoč učiteljem pri individualizaciji pouka, prilagoditvah ter spremljanju napredka učencev,
- priprava ustreznih pripomočkov in prilagoditev za učence s posebnimi potrebami,
- prijava in priprava prilagoditev za nacionalno preverjanje znanja,
- testiranje pred opismenjevalnih zmožnosti učencev v 1. razredu,
- testiranje učencev po Ocenjevalni shemi bralnih zmožnosti (za učence 2. in 3. razredov),
- redno spremljanje funkcioniranja in napredka učencev s posebnimi potrebami,
- spremljanje novosti na področju specialno pedagoške prakse.

Kratkoročni cilji:

- diagnostika posebnih potreb,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sprotno reševanje aktualnih problemov,
- opolnomočenje učencev, razvijanje kompenzacijskih tehnik in spodbujanje močnih področjih učencev s posebnimi potrebami,
- aktivno sodelovanje in podpora učiteljem,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- spremljanje napredka učencev.

15 TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Prednostna naloga tima: mesečna predstavitev kratkih razgibalnih vaj vsem zaposlenim.

Aktivnosti in termini:

- planinski pohod (oktober 2022),
- športne igre na zaključnem pikniku (junij 2023),
- predavanje o zdravi prehrani (maj 2023),
- večkrat letno se vse zaposlene ozavešča o zdravem načinu življenja (pošiljanje različnih vsebin za ohranjanje dobre telesne pripravljenosti in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih).

Tim sestavljajo: *Benjamin Lipnik, Doroteja Drevenšek, Tatjana Peršuh, Petra Dolenc in Sandra Pišek*.

16 UČITELJI

Učitelji opravljajo dela in naloge v skladu s *Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest OŠ Majšperk, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ (Uradni list RS, št. 54/21 in vse posodobitve), Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS (Uradni list RS, št. 88/21 in vse posodobitve)*.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa (119. čl. ZOFVI).

Priprava na pouk obsega:

- izdelavo letne učiteljeve priprave (LUP) za predmete, ki jih poučuje,
- sprotno (dnevno) vsebinsko in metodično pripravo; v elektronski obliki, ob spremljavi pouka (hospitacija) v tiskani verziji,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Področja drugega dela prav tako opredeljuje 119. čl. ZOFVI, razvidna so pa tudi iz Individualiziranega letnega delovnega načrta strokovnega delavca i-LDN.

Učitelji v mesecu avgustu, na podlagi zakonskih smernic, pripravijo letne učiteljeve priprave (LUP). Posodablajo pa LUP-e do 15. septembra, ko jih na dogovorjen način, v e-obliki oddajo ravnatelju.

LUP naj vsebuje (glede na področje dela):

- podrobni UN (spremembe in novosti se vnašajo vse leto),
- letni program ID (če jih učitelj načrtuje),
- okvirni program dela za DDP/ DPP (če ga učitelj načrtuje),
- program dni dejavnosti (če jih učitelj načrtuje),
- program poklicnega usmerjanja (če ga učitelj načrtuje),
- program ekskurzij (če jih učitelj načrtuje),
- program raziskovalnega dela (če ga učitelj načrtuje),
- program projektnega dela (če ga učitelj načrtuje),
- program ŠN (če jo učitelj načrtuje).

Vsi SD oddajo tudi i-LDN, s katerim načrtujejo razporeditev delovnih ur skozi vso šolsko leto.

17 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba opravlja naslednje osnovne vrste dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Osnovna področja dela svetovalne službe zajemajo:

- delo z učenci (*pomoč učencem z učnimi težavami, učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem; koordinira delo z nadarjenimi učenci in delo z učenci s posebnimi potrebami; svetovalno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja; delo s šolskimi novinci; urejanje zbirk podatkov; poklicna orientacija ...*),
- delo z učitelji (*pomoč učiteljem in posvetovalno delo; sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami ...*),
- delo s starši (*individualno svetovanje, sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami, sodelovanje s starši nadarjenih učencev, vpis otrok, organizira predavanja za starše...*),
- delo z vodstvom (*pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja, pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami ...*) in
 - delo z zunanjimi institucijami (*povezovanje s srednjimi šolami, koordiniranje aktivnosti v podjetjih in drugih organizacijah, sodelovanje s CSD-jem, sodelovanje z Zavodom za šolstvo, sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine, sodelovanje z Rdečim križem ...*).

18 ŠOLSKA KNJIŽNICA

18.1 STROKOVNO DELO V KNJIŽNICI

- Načrtno nabavlja knjižnično gradivo za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovno in tehnično obdeluje knjižnično gradivo,
- seznanja strokovne delavce z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavlja leposlovno in strokovno literaturo učencem (razstave, ure KIZ, besedila),
- vodi statistiko knjižničnega gradiva,
- izvede inventuro in odpiše knjižnično gradivo,
- izposoja knjižnično gradivo učencem in učiteljem,
- pripravlja priložnostne tematske knjižne razstave,
- vodi in svetuje uporabnikom knjižnice pri izbiri gradiva,
- navaja učence na kulturno uporabo knjižnice in na spoštovanje knjižničnega gradiva, knjižničnega prostora in avtorskih pravic,
- izvaja bibliopedagoško delo v obliki priporočenih ur knjižnično informacijskih znanj,
- vodi ure pravljič,
- koordinira tekmovanje za Ingoličevo bralno značko,
- izvede dejavnosti v okviru projekta Rastem s knjigo,
- upravlja učbeniški sklad v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ter internimi pravili šole,
- sodeluje v različnih projektih šole.

Knjižnica načrtno zbira knjižnično gradivo za učence in strokovne delavce, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko in bibliopedagoško delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V naši knjižnici imamo 22000 knjižničnih enot, računalniško obdelanih in opremljenih s črtno kodo. Knjižnica OŠ Majšperk je sestavni del knjižnično-informacijskega sistema COBISS, v katerega je vneseno 99 % gradiva naše knjižnice, preostanek (»mrtev« fond na podružnici Stoperce) bo vnesen v tem šolskem letu. Mladinski del knjižnice hrani gradivo, primerno za učence, učiteljski del pa nudi strokovno pedagoško literaturo.

Šolska knjižnica je odprta ob dnevih pouka:

od 7.00 do 14.00, izposoja pa z izjemami zaradi drugih zadalžitev prav tako poteka od 7:00 do 14:00. Pod pogojem, da upoštevajo knjižnični bonton in navodila knjižničarja ter drugih pedagoških delavcev, je knjižnica v času odprtosti vsem učencem na voljo tudi kot delovni prostor.

Izposoja na matični šoli:

- ponedeljek od 7.00 do 14.00,
- torek od 7.00 do 11.20,
- sreda od 7.00 do 14.00,
- četrtek od 7.00 do 11.20,
- petek od 7.00 do 14.00.

Na podružnici **Ptujška Gora** je knjižnica odprta vsak četrtek od 11.45 do 14.00.

Na podružnici **Stoperce** je knjižnica odprta vsak torek od 11.45 do 14.00.

Za učence je rok izposoje 21 dni in se lahko **izjemoma podaljša za deset dni**. Izgubljeno gradivo mora učenec nadomestiti z enakim novim gradivom ali s podobnim po dogovoru s knjižničarjem ali plačati ustrezno odškodnino. Knjižnico vodi bibliotekar Milan Kumer.

18.2 UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo in šport RS. Iz učbeniškega sklada si učenci lahko izposodijo le kompletne

učbenikov, ki jih je šola določila za posamezni razred. Izposoja učbenikov od 1. do 9. razreda je v šolskem letu 2022/2023 brezplačna. Učenci 1. 2. in 3. razreda iz učbeniškega sklada brezplačno in v trajno last prejmejo tudi delovne zvezke skladno z določili Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Sredstva za delovanje učbeniškega sklada zagotovi MIZŠ. Šolski učbeniški sklad vodi upravljavec/knjižničar, pri razdeljevanju pa mu pomagajo vsi razredniki oziroma učitelji šole. Učenci so dolžni z učbeniki skrbno ravnati. Za poškodovane, uničene in izgubljene učbenike se plača odškodnina v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Podrobnejša navodila za uporabnike učbeniškega sklada so objavljena na spletni strani šole.

19. ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE

Opravlja predvsem naslednje naloge:

- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju s kuharji ter ravnateljem skrbi za organizacijo dela v kuhinjah,
- vodi in organizira delo komisije za prehrano,
- sodeluje s kuharji pri načrtovanju dnevne prehrane otrok (JEDILNIKI),
- izvaja ankete v zvezi s prehrano v zavodu med učenci in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane,
- sodeluje s starši otrok s posebnimi prehranskimi zahtevami,
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje in razdeljevanje hrane,
- sodeluje pri organizaciji prireditvev, ki zahtevajo strokovno pomoč učitelja gospodinjstva,
- skupaj z računovodkinjo in ravnateljem pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov,
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo,
- s kuharji sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinj,
- spremlja izvedbo načrta HACCP v kuhinjah,
- svetuje učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok,
- sodeluje s kuharji pri nabavi in pravilnem skladiščenju živil, preverja roke trajanja in izločanje živil, ki jim je potekel rok uporabe,
- s kuharji sestavlja jedilnike mesečno ali sezonsko, jih izobesi na oglasno desko in objavi na šolski spletni strani,
- občasno je navzoč pri razdeljevanju in uživanju hrane,
- spremlja količino ostankov hrane,
- obvešča vodstvo zavoda ter starše o svojih ugotovitvah,
- vodstvu zavoda predlaga načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja kuharskega osebja,
- skrbi za pravilno vodenje evidenc o nabavi in porabi živil,
- skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov v kuhinjah in prehranjevalnih prostorih,
- posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljena živila in pripravljene izdelke, ter primerno ukrepa,
- skrbi za svoje strokovno spopolnjevanje,
- kuharskemu osebju prenaša znanja iz kuharskih delavnic in izobraževanj,
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za prehransko področje,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami,
- ukrepa in svetuje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča vodstvo zavoda in mu poroča v zvezi s tem,
- sodeluje in pripravi potrebno dokumentacijo za izvedbo javnih naročil, pripravi in odda evidenčno poročilo statističnih podatkov v okviru JN,
- pripravi poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi (ARSO),
- zaposlene v kuhinji seznani z dobavitelji, pripravi dokumentacijo o izboru sklopov živil,

- skrbi za komunikacijo z izbranimi dobavitelji,
- opravi prijavo za sodelovanje v projektu Šolska shema, izvede naloge opredeljene v letnem načrtu izvajanja šolske sheme in pripravi ter odda zahteve za povrnitev stroškov,
- je vodja projekta Tradicionalni slovenski zajtrk, pripravi in odda zahtevke za delno povrnitev sredstev z dokazili,
- opravlja druga dela in naloge, ki so potrebne v zvezi s prehrano v zavodu, ter druge naloge po letnem delovnem načrtu zavoda in po navodilih vodstva zavoda v skladu s predpisi.

20 RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (ROID)

Računalnikar bo sodeloval pri izvedbi vzgojno-izobraževalnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne bodo zmogli sami izvajati pouka z uporabo računalnika. Računalnikar se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravljaj na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe informacijske tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se bo izmenjeval pri vzgojno-izobraževalnem procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Sodelovanje in pomoč pri izvedbi pouka:

- namestitev didaktične programske opreme,
- preizkus in pregled programske opreme skupaj z učiteljem, ki bo le to uporabljal,
- določitev dneva in ure pouka z računalnikom pri posameznih predmetih,
- priprava učne ure in njena realizacija (oboje skupaj z učiteljem),
- evalvacija učne ure.

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole:

- učitelj računalnikar bo pripravil izobraževanja za učitelje in jih usmerjal v nadaljnja izobraževanja;
- koordiniral bo oddajanje računalniške učilnice izvajalcu seminarjev;
- ostale delavce šole bo sproti in na sodoben način (skupinska elektronska pošta) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji;
- učitelj računalnikar bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem in ostalim delavcem šole.

Programska oprema:

- učitelj računalnikar bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme;
- v sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbiral novo programsko opremo;
- skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli;
- skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi);
- nameščal bo programsko opremo in odpravljal napake, ki se bodo pojavljale.

Strojna oprema:

- učitelj računalnikar bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija);
- pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenca iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila;
- sodeloval bo pri dobavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih;
- sodeloval bo pri izbiri in nakupu nove strojne opreme.

Omrežja:

- učitelj računalnikar bo usmerjal in vzpodbujal delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja;
- skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja;
- usmerjal in vzpodbujal bo k uporabi storitev Office 365;
- skrbel bo za obliko in vsebino šolske spletne strani;

- pomagal bo pri prenovi šolske spletne strani.

Razvojno-raziskovalni projekti:

- učitelj računalnikar bo sodeloval pri projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo (dobre vesti iz naše šole in našega kraja, naj dogodki ...);
- sodeloval bo na natečajih;
- z učenci se bo udeleževal različnih računalniških tekmovanj;
- pomagal bo učencem in učiteljem pri seminarskih in raziskovalnih nalogah;
- učitelj računalnikar bo poskrbel za postavitev spletnih učilnic Microsoft Teams;
- učitelj računalnikar bo izvedel izobraževanja za učitelje za uporabo spletnih učilnic Microsoft Teams pri njihovem pedagoškem delu;
- učitelj računalnikar bo vzpodbujal uporabo različnih aplikacij, ki so na voljo v okviru paketa Office 365.

Lastno izobraževanje:

- računalnikar se bo nenehno samoizobraževal s pomočjo interneta in strokovne literature;
- udeleževal se bo srečanj študijske skupine za učitelje računalništva v OŠ in srečanj študijske skupine za računalnikarje – organizatorje inf. dejavnosti;
- udeležil se bo vseh seminarjev, ki bodo potrebni za nadaljnje kvalitetno delo.

Drugo:

- zbiral in urejal bo fotografije in video posnetke dogodkov na šoli;
- administriral bo aplikacijo Lo.Polis in pomagal učiteljem pri delu s to aplikacijo;
- nudil bo pomoč pri masovnih vnosih v centralno evidenco udeležencev izobraževanja (ceuviz);
- opravil bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom šole.

21 RAVNATELJ

Naloge ravnatelja, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda, opredeljuje 49. čl. ZOFVI.

Ravnatelj					
Delovno področje	Delovne naloge	Nosilec	Udeleženci	Rok	Opombe
LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)	- predstavitev predloga LDN - obravnava predloga LDN - sprejem LDN	Ravnatelj Ravnatelj Pred. sveta zavoda	Starši (RS) Člani sveta staršev Člani sveta zavoda	12. in 13. SEP 13. SEP SEP	
ORGANIZACIJSKO POROČILO - PREDLOG SISTEMIZACIJE	- priprava, specifične, usklajevanje - priprava, specifične, usklajevanje	Ravnatelj Ravnatelj	MIZŠ Ustanoviteljica (OM)	AVG JUL	PRVRT
VNOS PODATKO V KPIS, NAJAVA PLAČNIH RAZREDOV	- vnos razdelitve dela posameznikov v skladu s predlogoma sistemizacije	Ravnatelj	Tajnica, PRŠ, računovodkinja	SEP	Pomoč ROID, PRVRT
STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE, KATIS	- priprava letnega plana izobraževanja in finančnega okvirja - vodenje dokumentacije izobraževanja - priprava poročila izobraževanja	Ravnatelj, računovodja Tajnica Ravnatelj	Zaposleni Ravnatelj Tajnica, računovodja	SEP Celo leto JUN	KATIS
PRIPRAVA i-LDN	- priprava i-LDN za vsakega SD - spremljanje realizacije i-LDN	Ravnatelj	SD	SEP Celo leto	
KOLEGIJ	- mesečni plan - tedenski plan - tedensko spremljanje realizacije LDN	Ravnatelj	Člani kolegija	Vsak mesec Vsak teden Celo leto	
SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV (HOSPITACIJE)	- načrtovanje spremljave - spremljava in razgovori, v skladu s pripravljenimi predlogi medsebojnih spremljav po strokovnih aktivih - analiza spremljav	Ravnatelj	Aktivi Strok. delavci (SD)	AVG OKT-MAJ	NOV, FEB, MAJ, AVG
REDNA DELOVNA USPEŠNOST (RDU) REDNI LETNI RAZGOVORI (RLR)	- analiza spremljav - RDU - RLR		SD Člani kolegija Vsi zaposleni	JUN 4 x letno Celo leto	
SODELOVANJE S STARŠI	- skupni roditeljski sestanki - razredni roditeljski sestanki - govorilne ure - Svet staršev - Svet zavoda - Šolski sklad (ŠS)	Ravnatelj Razredniki Razredniki Pred. sveta staršev Pred. sveta zavoda Predsednik	Strokovni delavci, starši Starši Starši Člani sveta staršev Člani sveta zavoda Člani ŠS	SEP Po potrebi Po potrebi SEP,... SEP,... Med letom	

	- prireditve, srečanja	Vodja prir.	Udeleženci	Med letom	
IZOBRAŽEVANJE	- aktivni ravnatelj - seminarji - posveti - projekti - DRPP	Predstojnica ZRSŠ OE MB ŠR MIZŠ Vodja Pred. DRPP	Ravnatelj	Po planu Po razpisih Celo leto Celo leto Celo leto	
KONFERENCE IN SESTANKI	- pedagoške konference - ocenjevalne konference , analiza učnega uspeha - sestanki s tehničnimi delavci - jutranji sestanki - vodje aktivov	Ravnatelj	SD Strokovni delavci Teh. delavci SD Vodje aktivov	Četrtni 26. JAN, 13. in 21. JUN AVG, ... PET AVG, JUN,...	Šolski koledar
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ); 3., 6. in 9.r	- posredovanje podatkov za učence 6. in 9.r - izvedba preverjanja - vpogled v ovrednotene preizkuse znanja	Ravnatelj	PRŠ Nadzorni učitelji Nosilci predmetov	25. NOV MAJ JUN	Šolski koledar
FINANCE	- finančna stabilizacija - nabava učil, učne opreme, potr. materiala - ekon. cena VRT, tržna dejavnost - nabava knjig, strokovne literature, revij ... - priprava finančnega načrta (FN) - investicijsko vzdrževanje - poslovno poročilo	Ravnatelj	Računov., tajnica Računov., kolegij Rač. Občina, svet za. Knjižničar Računov., kolegij Občina, računovodja Računov.	SEP SEP, ... SEP, ... SEP, ... DEC Med letom FEB	Terjatve, obveznosti
NAPREDOVANJA	- napredovanja v nazive - napredovanja v plačne razrede	Ravnatelj	SD Vsi zaposleni	NOV, FEB, JUN, NOV	
KADRI	- razpisi - bolniške, upokojitve, porodniške, odhodi ...	Ravnatelj	Tajnica	Celo leto	
KRONIKA	- pisanje šolske kronike	Ravnatelj		JUL, SEP	Matična šola
LETNI DELOVNI NAČRT	- poročilo o uresničevanju LDN - izhodišča LDN za novo šolsko leto - obravnava predloga LDN	Ravnatelj	SD, Svet zavoda SD, SA SD	AVG, SEP JUN, AVG AVG	
VZGOJNO DELOVANJE	- Vzgojni načrt - srečanja z učenci - srečanja z OS »težavnejših« učencev	Ravnatelj	SD Razredniki razredniki	AVG 1. SEP, ... Po potrebi	Srčni učitelj

21.1 POMOČNICA RAVNATELJA

Pomaga pri opravljanju organizacijskih in pedagoških nalog, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

Pomočnica ravnatelja					
Delovno področje	Delovne naloge	Nosilec	Udeleženci	Rok	Opombe
LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)	- pomoč pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda in skrbi za njegovo realizacijo - uresničevanje	Ravnatelj Pomočnica ravnatelja	Vodji enot	Do 12. 9. Celo šolsko leto	
ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZAVODA	- vodenje dnevnika šolskega dela: LoPolis - pomoč pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda in priprava publikacije za učence in starše - pomoč pri vodenju učiteljskega zbora in strokovnih aktivov - organizacija rednih šolskih avtobusnih prevozov - organizacija dni dejavnosti (avtobusni prevozi, sodelovanje z zunanjimi institucijami)	Pomočnica ravnatelja	Ravnatelj Prevozništvo Pajnskiher Nosilci dneva dejavnosti Prevozništvo Pajnskiher Društva v Občini Majšperk	Celo šolsko leto	
IZVAJANJE POUKA	- organizacija nadomeščanja odsotnih pedagoških delavcev	Pomočnica ravnatelja	Pedagoški delavci Tajnica	Celo šolsko leto	
	- koordinacija dni dejavnosti in določanje spremljevalcev - pomoč pri nadzoru doslednega izvajanja pouka, izbirnih vsebin, dodatnega in	Ravnatelj	Pedagoški delavci		

	dopolnilnega pouka, interesnih dejavnosti, individualne pomoči - pregled strokovne literature				
IZVEDBA NPZ	- pomoč pri organizaciji izvedbe NPZ - razpored učencev po učilnicah, priprava učilnic, nadzornih učiteljev, pomoč pri izvedbi jutranjega sestanka	Ravnatelj Pomočnica ravnatelja	Nadzorni učitelji Nosilci predmetov	APRIL MAJ	Šolski koledar
NEOBVEZNI IN OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI, PB, JUV	- organizacija spletne prijave učencev, urejanje zbirnikov	Pomočnica ravnatelja	Strokovni delavci Knjižničar	APRIL MAJ	
INTERESNE DEJAVNOSTI	- prijava, organizacija in usklajevanje interesnih dejavnosti učencev	Pomočnica ravnatelja	Strokovni delavci Učenci	JUNIJ SEPTEMBER	
SODELOVANJE Z OKOLJEM	- sodelovanje z društvi v občini, z zunanjimi institucijami in organizacijami - sodelovanje pri organizaciji prireditev	Pomočnica ravnatelja	Predsedniki društev, institucij in organizacij.	Celo šolsko leto	
KOLEGIJ	- pomoč pri tedenskem spremljanju realizacije LDN, načrtovanje šolskega dela	Ravnatelj Pomočnica ravnatelja	Člani kolegija	Vsak teden Celo šolsko leto	
SODELOVANJE S STARŠI	- skupni roditeljski sestanki - pogovorne govorilne ure - prireditve, srečanja	Ravnatelj Pomočnica ravnatelja – so razrednik Razredniki Vodja prir.	Strokovni delavci, starši Starši, učenci Starši	SEP Po potrebi Med šolskim letom	
IZOBRAŽEVANJE	- posveti pomočnikov ravnateljev - seminarji - sodelovanje na študijskih skupinah	ŠR MIZŠ	Pomočnica ravnatelja za vrtec. Vodje enot	Po razpisih v šolskem letu	

KONFERENCE IN SESTANKI	- kolegij - jutranji sestanki - prisotnost na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na sestankih z vodji aktivov, analiza učnega uspeha	Ravnatelj	Pomočnica ravnatelja Strokovni delavci Vodje aktivov	Četrtni, 6.30 PETEK Po šolskem koledarju	Šolski koledar
VZGOJNO DELOVANJE	- Vzgojni načrt	Ravnatelj	Pomočnica ravnatelja Razredniki Strokovni delavci	AVG 1. SEP Po potrebi	Srčni učitelj Dobro sem
DRUGE NALOGE V DOGOVOR Z RAVNATELJEM	- sestavljanje dopisov za šolsko spletno stran, poročil, seznamov ...	Ravnatelj	Pomočnica ravnatelja Računalnikar	Celo šol. leto	

21.2 VODJI ENOT (POŠ PTUJSKA GORA, STOPERCE)

Vodja podružnice opravlja naloge določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Vodja podružnice/enote					
Delovno področje	Delovne naloge	Nosilec	Udeleženci	Rok	Opombe
LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)	- pomoč pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda in skrbi za njegovo realizacijo – uresničevanje	Ravnatelj Vodja enote	Pomočnica ravnatelja	15. 9. Celo šolsko leto	
ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZAVODA – PODRUŽNICE	- organizacija in vodenje dela podružnične šole v skladu z organizacijo in delom zavoda - pomoč pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela podružnice (urniki) - opravljanje nalog po aktu o sistemizaciji delovnih mest - skrb za sodelovanje podružnične šole z matično šolo - sodelovanje pri organizaciji rednih šolskih avtobusnih prevozov	Ravnatelj Vodja enote Pomočnica ravnatelja, Ravnatelj, vodja enote vodja enote	pomočnica ravnatelja, učitelji na podružnici Vodja enote, računalnikar Pomočnica ravnatelja Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, strokovni delavci, administrativno-tehniško osebje	Celo šolsko leto	

	- organizacija in pomoč pri izvedbi dni dejavnosti (avtobusni prevozi, sodelovanje z zunanjimi institucijami, prehrana)	Pomočnica ravnatelja, vodja enote	Pomočnica ravnatelja, nosilci dneva dejavnosti, organizator šolske prehrane, starši		
IZVAJANJE POUKA	- pouk po sistemizaciji - usklajevanje prehrane za dneve dejavnosti - pomoč pri doslednem izvajanju pouka, dodatnega in dopolnilnega pouka, interesnih dejavnosti, individualne pomoči - pregled strokovne literature	Vodja enote vodja enote vodja enote vodja enote	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja organizator šolske prehrane, kuharica strokovni delavci knjižničar	Celo šolsko leto	
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI, PB, JUV, ID	- obveščanje o spletnih prijavah učencem, urejanje zbirnikov, usklajevanje urnika	Pomočnica ravnatelja,	vodja enote, učenci	APR – MAJ JUN, SEP	
SODELOVANJE Z OKOLJEM	- skrb za sodelovanje podružnične šole z društvi v občini, z zunanjimi institucijami in organizacijami in posamezniki - udeležba in nastopi na občnih zborih in krajevnih prireditvah	Vodja enote vodja enote	Predsedniki društev, institucij in organizacij, strokovni delavci, učenci	Celo šolsko leto	
KOLEGIJ	- evalvacija realizacije tedenskih planov, LDN, načrtovanje šolskega dela	Ravnatelj	Člani kolegija	Vsak teden, ČET, 6.30 Celo šolsko leto	
SODELOVANJE S STARŠI	- skupni roditeljski sestanki - govorilne (in pogovorne) ure - sodelovanje podružnične šole s starši: prireditve, srečanja	Ravnatelj, vodja enote Razredniki Vodja prir., vodja enote	Strokovni delavci, starši, policist Starši, učenci Starši, učenci	SEP Celo šolsko leto Med šolskim letom	
IZOBRAŽEVANJE	- sodelovanje na študijskih skupinah - aktualni seminarji	ZRSŠ OE MB	strokovni delavci ravnatelj	Po razpisih v šolskem letu	
KONFERENCE IN SESTANKI	- jutranji sestanki	Ravnatelj Ravnatelj	Strokovni delavci	PETEK	Šolski koledar

	- prisotnost na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na sestankih z vodji aktivov, analiza učnega uspeha.		Strokovni delavci, vodje aktivov	Po šolskem koledarju	
VZGOJNO DELOVANJE	- priprava šolskih aktov (Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red) in dosledno upoštevanje le-teh	Ravnatelj	Pomočnica ravnatelja, vodje enot, strokovni delavci	AVG, SEP Po potrebi	
KRONIKA	- pisanje šolske kronike (POŠ).	Vodja enote		JUL, SEP	
DRUGE NALOGE PO DOGOVORU Z RAVNATELJEM	- sestavljanje dopisov za šolsko spletno stran, poročil, seznamov ...	Vodja enote	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, računalnikar	Celo šol. Leto	

22 KOLEGIJ

V JZ je za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikovan kolegij (52. čl. ZOFVI). Sestavljajo ga ravnatelj, obe pomočnici ravnatelja in vodji POŠ. Vodi ga ravnatelj. Sestajal se bo ob četrtkih, ob 6.30.

Kolegij je posvetovalni organ, oblikovan z namenom priprave mesečnih in tedenskih planov, tedenske evalvacije opravljenega dela v JZ (posredna spremljava realizacije LDN) in sprotno reševanje nepredvidenih situacij.

23 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE (IZOBRAŽEVANJE) ZAPOSLENIH

Vsak zaposleni načrtuje svoje predvideno izobraževanje v tekočem šolskem letu. Oceni tudi predvidene stroške zaradi finančnega načrtovanja na nivoju šole. Upoštevati je potrebno tudi ŠS in izobraževanja v zavodu. Kot izobraževanje v zavodu načrtujemo delavnice (10 srečanj) iz projekta *Dvig digitalne kompetentnosti*. Koordinatorica delavnic je Marta Mlakar.

Plan stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih je priloga LDN.

23.1 SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija bo potekala sprotno, na tedenskih kolegijih, na jutranjih sestankih, pri mesečnih pedagoških konferencah. Z anketami, proti koncu pouka, bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo učencev, staršev in učiteljev ter na podlagi informacij korigirali stvari, ki jih hočemo, znamo in zmoremo narediti bolje.

24 SODELOVANJE S STARŠI

Običajna oblika sodelovanja med šolo in starši, na področju otrokovega napredovanja, so govorilne ure in roditeljski sestanki. So priložnost za pridobivanje (izmenjavo) informacij, za podajanje predlogov in pobud, za še kako potreben strpen dialog med starši in učitelji ter učenci. Praviloma bodo potekali tretji ponedeljek (na podružnicah) in torek (na matični šoli), ob 16.30. Tudi skupni RS bodo potekali po enotah. Teme RS razredniki, skupaj s starši, dogovorijo na oddelčnih RS 12. oz. 13. septembra. Terminski plan RS in GU je, na letni ravni, razviden iz šolskega koledarja (sestavni del LDN). Razredniki pa bodo starše o terminih obveščali tudi po enotnem šolskem komunikacijskem kanalu Lo.Polis.

24.1 INDIVIDUALNE POGOVORNE URE ZA STARŠE IN UČENCE

V primeru zadržanosti staršev v času RS ali GU, in ker želimo odprto, pravočasno ter učinkovito komunikacijo, ponujamo tudi individualne pogovorne ure. Ob pojavu težav ali stisk otrok, tudi staršev, predlagamo najprej pogovor z dotičnim strokovnim delavcem. Če dilem ne uspeta razrešiti, starši zaprosite za pogovor z razrednikom, svetovalno službo ali z vodstvom zavoda. Verjamemo, da ima odkrit, pravočasen in strpen pogovor »čudežno moč«. Te ure so namenjene tudi učencem, med drugim kot možnost dodatne razlage, če snovi (ali delov snovi) pri uri niso razumeli *kljub aktivnemu sodelovanju*.

Ob predhodni najavi bodo potekale po naslednjem urniku.

Strokovni delavec	Dan in ura (od - do)	Prostor
Bera Darja	četrtek, 10.30 - 11.15	zbornica Ptujška Gora
Brglez Damjana	torek, 11.20. - 12.05	KN 16
Črešnik Majda	sreda, 9.25 - 10.10	KN 10
Dolenc Petra	ponedeljek, 11.20 - 12.05	pisarna pomočnice ravnatelja

Erjavec Stanka	četrtek, 9.25 - 10.10	KN 9
Jadranka Frlež	sreda, 8.20 - 9.05	zbornica
Gajšek Tatjana	torek, 11.15 - 12.00	UN 10
Gorenjak Sara	sreda, 11.20 - 12.05	KN 9
Grobelnik Martina	petek, 11.20 - 12.05	KN 11
Kitak Janja	ponedeljek, 11.10 - 12.05	UN 18
Kočevar Evelin	ponedeljek, 9.25 - 10.10	UN 19
Korže Vesna	torek, 10.30 - 11.15	KP 3
Kotnik Marjeta	petek, 11.10 - 12.05	UN 11
Kovačec Milenka	ponedeljek, 8.20 - 9.05	UN 15
Krapša Danijel	Četrtek, , 8.20 - 9.05	UP 7
Lipnik Benjamin	torek, 12.05 - 12.50	KP 7
Majhenič Suzana	ponedeljek, 13.00 - 13.45	UP 7
Marinič Mira	torek, 9.25 - 10.10	UN 13
Mlakar Marta	ponedeljek, 9.25 - 10.10	KP 5
Nemec Andrejka	četrtek, 10.30 - 11.15	KP 3
Pejković Ana	sreda, 11.20 - 12.05	UN 10
Peršuh Tatjana	torek, 8.20 - 9.05	KN 9
Pišek Sandra	torek, 8.20 - 9.05	KP 7
Pravdič Aleš	ponedeljek, 10.30 - 11.15	KP 5
Predikaka Katja	ponedeljek, 10.30 - 11.15	zbornica PG
Rajh Barbara	ponedeljek, 11.20 - 12.05	zbornica PG
Rakovec Jelka	torek, 11.20 - 12.05	KP 3
Sagadin Natalija	četrtek, 12.25 - 13.10	kabinet SRP
Strmšek Hinko	torek, 9.45 - 10.30	KP 7
Širec Milena	Ponedeljek, 11.20 - 12.05	zbornica Stoperce
Sonja Šterbal	četrtek, 11.20 - 12.05	UN 12
Taciga Slavica	petek, 10.30 - 11.15	KN 11
Trafela Jelka	ponedeljek, 9.25 - 10.10	KP 3
Vidic Kaja	torek, 11.20 - 12.05	kabinet SRP
Zorko Petra	ponedeljek, 9.25 - 10.10	kabinet, UN 12
Zupanič Andreja	ponedeljek, 9.25 - 10.10	KP3
Žnidarko Barbara	ponedeljek, 10.30 - 11.15	kabinet SRP
Žunkovič Ida	četrtek, 8.20 - 9.05	zbornica Stoperce

25 ŠOLSKI SKLAD

Iz sredstev Šolskega sklada se financirajo dejavnosti zavoda, ki se ne financirajo iz javnih sredstev ali se ne financirajo v celoti; nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno (135. čl. ZOFVI). Sredstva se lahko

namenijo tudi otrokom iz socialno manj vzpodbudnih okolij za izvajanje dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Upravlja ga upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov (imenuje ga svet staršev): Andreja Zupanič, Petra Zorko, Marjeta Kotnik, Katja Krošl, Dušan Vinkler, Peter Kitak in Olga Babšek.

26 SKRB ZA ZDRAVJE

26.1 ŠOLSKA PREHRANA

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani (UR. L. RS, ŠT. 3/13 in posodobitve) sprejel Svet zavoda. Objavljena so tudi na spletni strani šole.

Zdrava in uravnotežena prehrana vpliva na dobro prehranjenost, zdravje, dobro počutje posameznika v vseh življenjskih obdobjih, posebej pomembna je v obdobju rasti in razvoja otrok. V šoli pripravljamo za učence štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in opoldansko malico. Pri učencih spodbujamo uživanje lokalno pridelane hrane ter uživanje zelenjave in sadja. Časovna delitev obrokov hrane je razvidna iz razdelka ČASOVNICA, v točki 5. LDN.

Cenik šolske prehrane:

Zajtrk	Dopoldanska malica	Kosilo od 1. do. 4. razreda	Kosilo od 5. do. 9. razreda	Opoldanska malica
0,85 €	0,90 €	2,60 €	2,80 €	1,00 €

26.2 REKREATIVNI ODMORI

Izvajali jih bomo vsak dan, 20 min., po drugi oz. tretji šolski uri, izmenjaje z malico. Vsebine za vsak oddelek po dnevih pripravijo učitelji športne vzgoje. Izvajajo pa jih učitelji, po pripravljeni preglednici (PRILOGA).

27 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV (PROGRAM ZDAJ)

Preventivni program se po novem imenuje Program ZDAJ – Zdravje danes za jutri. Program vključuje izvajanje preventivnih pregledov, izvajanje namenskih preventivnih pregledov, timskih obravnav, individualnega svetovanja, skupinske vzgoje za zdravje ter standardiziranih in strukturiranih obravnav za krepitev zdravja.

Izvedba preventivnih sistematskih pregledov bo potekala po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Ptuj. V letošnjem šolskem letu bodo imeli preventivne sistematske preglede učenci 1., 3., 6. in 8. razreda. V sklopu pregledov se izvede tudi cepljenje, in sicer:

- učenci 1. razreda proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja),
- učenci 3. razreda proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju,
- za deklice in dečke 6. razreda je možno neobvezno cepljenje proti humanim papiloma virusom (HPV), katerih starši bi se za to odločili in podpisali izjavo.

Še naprej bomo sodelovali tudi z zobozdravstveno službo ZD Ptuj, ki je zadolžena za zobozdravstveno vzgojo za učence od 1. do 5. razreda.

28 PROMETNA VARNOST

Področje prometne varnosti v šoli koordinirajo Petra Dolenc, Barbara Rajh in Suzana Majhenič. Vsebine prometne varnosti so vključene v obvezni in razširjeni program devetletne osnovne šole.

Učenci razredne stopnje sodelujejo v različnih projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve in Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Bodi previden, Varnost na kolesu, Policist Leon svetuje). Učenci tretje triade se udeležijo tekmovanja Kaj veš o prometu.

Za povečano prometno varnost naših učencev na vseh šolskih poteh ob začetku šolskega leta poskrbimo ob pomoči Policijske postaje Podlehnik in prostovoljcev Društev upokojencev v občini.

V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu ter sodijo tudi kolesarski izleti, kjer petošolci preizkusijo pridobljeno teoretično znanje tudi v praksi.

29 PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI ŠPORTNIK/UMETNIK

V skladu z 51 čl. ZOsn šola lahko dodeli učencu status perspektivnega ali vrhunškega športnika in status perspektivnega ali vrhunškega mladega umetnika (v nadaljevanju status). Isti člen opredeljuje tudi pogoje za pridobitev statusa, predlagatelja, prilagoditve, prenehanje statusa.

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na predpisanem obrazcu in ga do konca septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole.

O dodelitvi, mirovanju ali prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora.

Več informacij je zapisanih na spletni strani šole in obrazci za oddajo vloge za status se nahajajo na spletni strani šole.

30 KARIERNO USMERJANJE

Šolska svetovalna služba učencem 8. razredov posreduje informacije o dejavnikih, ki vplivajo na izbiro poklica, o srednjih šolah in njihovih programih ter jih usmeri v institucije, kjer lahko o poklicnih interesih, možnostih šolanja in drugih načinih pridobivanja znanja izvedo še več. V okviru razrednih ur bodo izvedene tudi posamezne predstavitve različnih lokalnih srednjih šol.

V 9. razredu se šolska svetovalna služba aktivno vključuje v proces svetovanja pri izbiri ustreznega srednješolskega programa, posreduje vse aktualne informacije, pomaga pri usmerjanju učencev (informativni dnevi, vpis v srednjo šolo) ter jih motivira za razmišljanje o nadaljnji poklicni poti. Na temo karierne orientacije bo v 9. razredu izveden tehniški dan, v mesecu januarju pa tudi individualni svetovalni razgovori z vsemi učenci.

31 SODELOVANJE Z OKOLJEM, USTANOVAMI IN DRUŠTVI

- Čim več društvom želimo omogočiti najem telovadnice, prav tako pa učencem, da izkoristijo športne in kulturne objekte v domačem kraju.
- Društvo Ustvarjalne klepetalnice, ker vsako leto izdelajo darilca za prvošolce.
- Gasilska društva (Stoperce, Ptujška Gora, Majšperk, Majšperk-Breg); predvsem v tednu požarne varnosti.
- Planinska društva (Stoperce, Majšperk); na področju organizacije planinskih izletov in planinske šole.
- Društvo upokojencev Ptujška Gora, Župnijska Karitas Ptujška Gora, RK Ptujška Gora, Društvo žena Tisa Ptujška Gora, Turistično društvo Ptujška Gora, Športno društvo Ptujška Gora, Folklorno društvo Rožmarin Dolena.
- Društvo upokojencev Stoperce, Športno društvo Stoperce, Lovska družina Stoperce.

- Obrtniki oz. podjetniki nam omogočajo ogled njihovih proizvodnih prostorov in nam predstavijo poklice (Mlinarstvo Sajko, Mizarstvo Vuk, Albin Promotion, Talum, Zelena dolina, Galerija Branko Gajšt, Dolina Winettu).
- Ostala društva v kraju: KPD Stoperce, KUD Majšperk, DPD Svoboda Majšperk, Društvo gospodinj Stoperce, Društvo rejcev plemenskih telic Stoperce, KORC Stoperce, KORC Ptujška Gora, KORC Majšperk, Karitas.
- Glasbena šola Art nova; učenci redno sodelujejo na prireditvah z glasbenimi točkami.
- ZD Ptuj – zdravniški pregledi učencev, cepljenja in zobozdravstvena preventiva.
- OŠ Ljudevita Pivka Ptuj – izvajanje dodatne strokovne pomoči.
- Knjižnica Ivana Potrča Ptuj – mladinski oddelek prek projekta Rastem s knjigo, izposoja knjig v Potujoči knjižnici (na bibliobusu).
- Center za socialno delo Ptuj.
- Srednje šole - sodelujemo v okviru poklicne orientacije.
- Tamburaški orkester KUD Majšperk.
- Policijska postaja Podlehnik.
- Slikarji našega okolja, ribiška družina.
- Zavod za šport Ptuj, Zavod za šport Planica.

32 PREDNOSTNE NALOGE

- dvig digitalne pismenosti,
- povečanje prihodov v šolo na trajnosten način ter s tem zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šol,
- učenje učenja (po predmetih),
- sprejemanje drugačnosti,
- povezanost z neformalnim učenjem (komunikacijska tehnologija, z zgledi),
- urejeni šolski prostori in okolica šol,
- veliko svobode pri načrtovanju – svobodna izbira vsebin in metod dela na vseh ravneh pa generira tudi večjo odgovornost za učno-vzgojne rezultate.

33 KADROVSKI, ORGANIZACIJSKI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

33.1 KADROVSKI POGOJI

Obširnejša kadrovska slika je predstavljena v točki 8 LDN. Težišče strategija stalnega strokovnega spopolnjevanja za letošnje šolsko leto je dvig digitalnih kompetenc – aktivno delo (10 delavnic) v Evropskem projektu. Več o tem v točki 23 LDN.

33.2 ORGANIZACIJSKI POGOJI

Šole delamo v enozmenskem pouku. S poukom začenjamo ob 7.30, končujemo pa s šolskimi dejavnostmi (PB) ob 16.00 oz. ob 15.00 v POŠ Stoperce. Na matični šoli zaradi ene skupine vrtca, začenjamo ob 5.30.

V POŠ Ptujška Gora začenjamo delo v JV ob 6.30, prav tako v matični šoli.

V skladu z obsegom finančnih sredstev bomo skrbeli za obnovo in nadgradnjo učil in učnih pripomočkov. Predloge seznamov pripravijo, po prioriteti, strokovni aktivni; finančne možnosti pa narekujejo delež realizacije s skupnega seznama.

33.3 PROSTORSKI POGOJI

Pouk izvajamo v 14-tih oddelkih v matični šoli, dveh čistih in enem kombiniranem v POŠ Ptujška Gora in enem kombiniranem v POŠ Stoperce.

Prostorske zmogljivosti so glede na število oddelkov v posameznih enotah dobre (razen notranjih prostorov namenjenih pouku ŠPO na podružnicah) in velikosti nekaterih učilnic (namenjenih delu v manjših skupinah) v matični šoli.

Na vseh enotah koristimo tudi zunanje zelene ali asfaltne površine, na matični šoli tudi površine Športnega parka. Učilnice 1. VIO matične šole imajo izhode na zunanje, ograjene igralne površine. Ob šoli je tudi amfiteater, a je v popoldanskem času neuporaben in neuporabljen zaradi sončne lege. Zato so stekle aktivnosti do ustanovitelja, za pokritje (senčenje), kar bi omogočilo zunanje prireditve popoldan in tudi več pouka v naravi.

Talne površine matične šole v m²

Notranja talna čistilna površina	Od tega za pouk športa	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - asfaltna
3.754	1.213	835	4.445	1.120

Talne površine POŠ Ptujška Gora v m²

Notranja talna čistilna površina	Od tega za pouk športa	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - travnata
514	80	30	1.766	600

Talne POŠ Stoperce v m²

Notranja talna čistilna površina	Od tega za pouk športa	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - asfaltna	Športna igrišča - travnata
484	78	60	6.932	800	747

34 ŠOLSKI PREVOZI OTROK

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in tiste, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz. Avtobusni prevoznik je Prevozništvo Pajnikiher. Prevoz je organiziran tako, da se zjutraj pripeljejo učenci na vse enote v enem krogu, popoldan pa iz matične šole domov v dveh krogih.

Relacije šolskih prevozov:

RELACIJA 1:

- PRIHOD: Slape – Stogovci Vek – POŠ Ptujška Gora -- Sestrže – Medvedce – Podložje – Podložje (križišče) -- Ptujška Gora (rondo, transformator) – OŠ Majšperk.
- ODHOD: OŠ Majšperk -- Ptujška Gora (deponija Žolger) -- Ptujška Gora (rondo, transformator) – Podložje (križišče) Podložje – Medvedce – Sestrže.

RELACIJA 2:

- PRIHOD: Vrhe -- Savinsko - Stopno – Lešje -- OŠ Majšperk.
- ODHOD: OŠ Majšperk – Lešje – Stopno – Koritno – Jelovice (repetitor).

RELACIJA 3:

- PRIHOD: Nadole – Sitež – Planjsko – Naraplje, šola – Stogovci, Vabča vas – Stanečka vas – križ, Majšperk (Breg) – Sp. Sveča – Stoperce, Litož -- Grdina – Razbonk – Sp. Sveča -- Preša – Breg – OŠ Majšperk.
- ODHOD: OŠ Majšperk – Breg – Preša – Sp. Sveča – Razbonk -- Grdina – POŠ Stoperce – Stoperce (Litož).

RELACIJA 4:

- PRIHOD: Kupčinja vrh -- Kosovo Sedlo – Grdina – odcep Zelena dolina -- Strelišče -- Kupčinja vrh, Adam -- Stoperce (Litož) - POŠ Stoperce.
- ODHOD: POŠ Stoperce – Grdina -- Kosovo Sedlo -- POŠ Stoperce -- odcep Zelena dolina -- Strelišče -- Kupčinja vrh 46 – Sp. Sveča.

RELACIJA 5:

- PRIHOD: Doklece (Šerbak) – Doklece (Majhenič) – Kapela Sv. Rok -- POŠ Ptujška Gora – Ptujška Gora 108 (deponija Žolger) - OŠ Majšperk.
- ODHOD: OŠ Majšperk – Savinsko (Vinkler) – Vrhe (Korže) – POŠ Ptujška Gora – Kapela Sv. Rok – Doklece (Majhenič) – Doklece (Šerbak) – Slape – Stogovci (Vek) – Stanečka vas (križ) – Stanečka vas (Pšeničnik) -- Naraplje -- Planjsko – Sitež – Nadole.

RELACIJA 6:

- PRIHOD: Bolfenk (Korež) – Bolfenk (Novina) – Jelovice (repetitor) - Koritno - Lešje - OŠ Majšperk.
- ODHOD: OŠ Majšperk – Stanečka vas (križ) – Stanečka vas (Vabča vas) – Naraplje (odcep Bolfenk) – Naraplje (šola) – Plajnsko – Sitež – Nadole – Bolfenk (Novina) -- Bolfenk (Korež).

35 IZVAJANJE ŠOLSKEGA DELA IZVEN ŠOLSKEGA PROSTORA

Nekatere učne vsebine lahko šola izpelje izven šolskega prostora.

V skladu s cilji učnih načrtov, ki jih učenci in učenke usvajajo pri posameznem predmetu, učitelji načrtujejo v svojih letnih pripravah za pouk takšne didaktične in metodične prijeme, ki učence motivirajo k aktivnostim, kjer je posebej potrebna njihova aktivna in odgovorna vloga.

Taka področja so:

- raziskovalno učenje,
- reševanje problemov,
- terensko delo,
- učni sprehodi,
- športne aktivnosti,
- ogledi krajevnih razstav, znamenitosti, posebnosti ...

Učitelj za dejavnost izven šolskih prostorov izdela varnostni načrt.

35 EVAKUACIJE IZ ŠOLSKIH PROSTOROV

Izvedli je bomo v mesecu požarne varnosti (oktober), v sodelovanju z gasilskimi društvi, ki operativno pokrivajo območja lokacij posameznih enot JZ.

Pred tem (septembra) bodo razredniki z učenci »osvežili« načrt evakuacijskih poti in zbirna mesta. Učencem 1. razreda bo to prvič obširneje predstavljeno. Za dogovor s PGD so zadolženi ravnatelj in vodji POŠ.

36 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI – SAMOEVALVACIJA

Gre za strokovni postopek samovrednotenja. Z njim vzgojno-izobraževalni zavodi sami načrtno in sistematično pridobimo podatke o kakovosti lastnega dela. Samoevalvacija je mehanizem, ki omogoča javnemu zavodu, da sam, s svojimi lastnimi viri izboljša kakovost dela tako, da poišče odgovore na vprašanja:

- Kako kakovosten je naš zavod?
- Kako kakovostno je naše delo?
- Kako kakovostne so naše storitve?
- Kaj lahko še storimo za ohranjanje in dvig kakovosti?

Z vidika nacionalne šolske politike je samoevalvacija med drugim pomembna zato, ker omogoča VIZ, da s svojimi viri in močmi dviguje lastno kakovost. Hkrati omogoča, da zavod sam spremlja napredek in o njem poroča zainteresirani javnosti, enkrat letno tudi Svetu zavoda.

37 SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

37.1 RAVNATELJ – STALNO; DVAKRAT LETNO POROČA SVETU ZAVODA IN SVETU STARŠEV.

37.2 KOLEGIJ – TEDENSKO, NA SESTANKIH KOLEGIJA.

37.3 UČITELJSKI ZBOR – MESEČNO, NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH; DELNO PA TUDI TEDENSKO NA JUTRANJIH SESTANKIH.

38 PRILOGE

- LDN vrtca,
- plan izobraževanj zaposlenih,
- preglednica izvajanja rekreativnih odmorov.

Osnutek Letnega delovnega načrta je pripravil Rajko JURGEC, ravnatelj; za VRT pa Barbara Vedlin, pomočnica ravnatelja za vrtec.

Učiteljski oz. vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek Letnega delovnega načrta na pedagoških konferencah 26. 8., 31. 8. in predlog LDN, 8. 9. 2022.

Svet staršev je obravnaval predlog Letnega delovnega načrta na svoji redni seji dne, 15. 9. 2022.

Svet javnega zavoda osnovne šole Majšperk je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt zavoda na svoji redni seji dne, 28. 9. 2022.

Majšperk, 28. 9. 2022

Žig šole

Sašo KODRIČ I. r.,
predsednik Sveta zavoda OŠ Majšperk

mag. Rajko JURGEC I. r.,
ravnatelj JZ OŠ Majšperk

39 PRILOGE:**PLAN STALNEGA STROVNEGA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH**

ZAPOSLENI	NASLOV SEMINARJA	KOTIZACIJA	DRUGI STROŠKI	SKUPAJ
Tatjana Gajšek	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.	100 - 170 €	30 - 100 €	okvirno 200 €
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	

Sara Gorenjak	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.	100 - 170 €	30 - 100 €	okvirno 200 €
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	

Suzana Majhenič	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.	100 - 170 €	30 - 100 €	okvirno 200 €
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	

Evelin Kočevar	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.	100 - 170 €	30 - 100 €	okvirno 200 €
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	

Tatjana Peršuh	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.	100 - 170 €	30 - 100 €	okvirno 200 €
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	

Aleš Pravdič	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.	100 - 170 €	30 - 100 €	okvirno 200 €
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	

PLAN STALNEGA STROVNEGA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH

ZAPOSLENI	NASLOV SEMINARJA	KOTIZACIJA	DRUGI STROŠKI	SKUPAJ
Milenka Kovačec	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.	100 - 170 €	30 - 100 €	okvirno 200 €
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	

SANDRA PIŠEK	Atletska vadba v III. VIO OŠ in SŠ.	47,51 €	70 €	120 €
	Študijske skupine.		40 €	40 €
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	160 €

HINKO STRMŠEK	Fitnes v šoli.	88,19 evra	70 €	160 €
	Študijska skupina.		40 €	40 €
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	200 €

MARJETA KOTNIK	Učinkovita orodja sr(e)čnega poučevanja (spletna učilnica)	79 evrov		
	PREDVIDENI STROŠKI:	79 evrov	STROŠKI SKUPAJ:	79 evrov

	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	

	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	

PLAN STALNEGA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH

ZAPOSLENI	NASLOV SEMINARJA	KOTIZACIJA	DRUGI STROŠKI	SKUPAJ
ANDREJKA NEMEC	Pedagoške drobtinice, 4 delavnice po 2 uri – zoom – 1. sklop.	80 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:	80 €	STROŠKI SKUPAJ:	80 €
JELKA RAKOVEC	Sprotni webinarji.	80 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:	80 €	STROŠKI SKUPAJ:	80 €
ANDREJA ZUPANIČ	DDK			
	Sprotni webinarji.	80 – 100 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:	80 – 100 €	STROŠKI SKUPAJ:	80 – 100 €
KATJA PREDIKAKA	DDK			
	Sprotni webinarji.	80 – 100 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:	80 – 100 €	STROŠKI SKUPAJ:	80 – 100 €
ZAPOSLENI	NASLOV SEMINARJA	KOTIZACIJA	DRUGI STROŠKI	SKUPAJ
JADRANKA FRLEŽ	Pedagoške drobtinice, 4 delavnice po 2 uri – zoom – 2. sklop.	80 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:	80 €	STROŠKI SKUPAJ:	80 €

ZAPOSLENI	NASLOV SEMINARJA	KOTIZACIJA	DRUGI STROŠKI	SKUPAJ
VESNA KORŽE	Pedagoške drobtinice, 4 delavnice po 2 uri – zoom – 2. sklop.	80 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:	80 €	STROŠKI SKUPAJ:	80 €
BARBARA RAJH	Pedagoške drobtinice, 4 delavnice po 2 uri – zoom – 1. sklop.	80 €		
	Aktivni in zadovoljni učenci – cilj vsakega učitelja, EDUCIA.	80 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:	160 €	STROŠKI SKUPAJ:	160 €
IDA ŽUNKOVIČ	DDK			
	Sprotni webinarji.	80 – 100 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:	80 – 100 €	STROŠKI SKUPAJ:	80 – 100 €
DARJA BERA	Sprotni webinarji.	80 – 100 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:	80 – 100 €	STROŠKI SKUPAJ:	80 – 100 €
JELKA TRAFELA	Pedagoške drobtinice, 4 delavnice po 2 uri – zoom – 1. sklop.	80 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:	80 €	STROŠKI SKUPAJ:	80 €

PREGLEDNICA IZVAJANJA REKREATIVNIH ODMOROV

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. ODMOR 9.05 – 9.25	Hinko Strmšek Majda Črešnik učiteljice 1. – 3.	Sandra Pišek Milenka Kovačec učiteljice 1. – 3.	SPREHOD Marjetka Kotnik 6. a Majda Črešnik 6. b Evelin Kočevar 7. a Sara Gorenjak 7. b učiteljice 1. – 3.	Hinko Strmšek Stanka Erjavec učiteljice 1. – 3.	Hinko Strmšek Majda Črešnik učiteljice 1. – 3.
1. MALICA 9.05 – 9.25	Marjetka Kotnik Suzana Majhenič	Tatjana Peršuh Ana Pejkovič	Martina Grobelnik Tatjana Peršuh	Marjetka Kotnik Tatjana Gajšek	Suzana Majhenič Martina Grobelnik
2. ODMOR 10.10 – 10.30	Sandra Pišek Benjamin Lipnik učiteljice 4. – 5.	Sandra Pišek Benjamin Lipnik učiteljice 1. – 3.	SPREHOD Damjana Brglez 8. a Sara Gorenjak 8. b Ana Pejkovič 9. a Majda Črešnik 9. b učiteljice 1. – 3.	Hinko Strmšek Martina Grobelnik učiteljice 1. – 3.	Sandra Pišek Marjetka Kotnik učiteljice 1. – 3.
2. MALICA 10.10 – 10.30	Tatjana Peršuh Martina Grobelnik	Marta Mlakar Tatjana Gajšek	Milenka Kovačec Marta Mlakar	Stanka Erjavec Marta Mlakar	Tatjana Peršuh Marta Mlakar
1. KOSILO 12.05 – 12.25					
2. KOSILO 12.55 – 13.15					
6. URA 12.10 – 12.55	Milenka Kovačec, UN15		Slavica Taciga, UN20	odidejo v OPB (6. razred)	
6. URA – a 12.25 – 13.10	Janja Kitak, UN18 Sara Gorenjak, UN11 7. in 8. razred, ki nimajo DOP/DOD	Danijel Krapša, UN17 7. razred, ki nima DOP/DOD	Evelin Kočevar, UN19 7. razred, ki nima izbirnih	Ana Pejkovič, UN10 Damjana Brglez, UN16 Slavica Taciga, UN20 8. in 9. razred, ki nima izbirnih	Aleš Pravdič, UN10 Janja Kitak, UN15 9. razred, ki nima DOP/DOD