



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Majšperk 32B, 2322 Majšperk

ter podružnični šoli

PTUJSKA GORA in STOPERCE

z enoto **VRTEC MAJŠPERK**

LETNI DELOVNI NAČRT
2021/22



Vizija OŠ Majšperk

”Spodbujanje vedoželjnosti učencev v zdravem okolju.”

Tudi letos jo bomo uresničevali z intenzivnim delom na naslednjih področjih:

- ustvarjanje prijaznega in spodbudnega učnega okolja v šoli,
- kakovost pouka, s poudarkom na aktivnih oblikah in metodah dela,
- razvijanje digitalnih kompetenc,
- skrb za promocijo zdravja,
- temeljito načrtovanje in medpredmetno povezovanje,
- sodelovanje znotraj strokovnih aktivov (predmetnih, po vertikali in v okviru VI obdobj), zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli,
- strpna in konstruktivna komunikacija med vsemi deležniki, ki so vpeti v proces pedagoškega dela,
- usmerjenost v učenca, diferenciacija in individualizacija pouka, formativno spremljanje,
- sprejemanje drugačnosti,
- strokovno usposabljanje učiteljev (v skladu z možnostmi),
- sprotna evalvacija lastnega dela (glede na zastavljene cilje).

1. UVOD	8
2. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	8
3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	9
4. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI	9
5. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK.....	11
6. ŠOLSKI KOLEDAR.....	12
6.1 OCENJEVALNA OBDOBJA	12
6.2 REDOVALNE KONFERENCE.....	13
6.3 DRŽAVNI PRAZNIKI IN DELA PROSTI DNEVI	13
6.4 INFORMATIVNA DNEVA NA SREDNJIH ŠOLAH ZA UČENCE 9. RAZREDOV.....	13
6.5 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE.....	13
6.6 ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	14
6.7 RAZPORED POČITNIC.....	14
6.8 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA.....	14
6.9 VPIS V 1. RAZRED V ŠOLSKEM LETU 2021/22	14
7. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH.....	15
8. KADROVSKA ZASEDBA	16
8.1 STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE.....	16
8.1.1 STROKOVNI DELAVCI V OŠ MAJŠPERK	16
8.1.1.1 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE, KI POUČUJEJO NA RAZREDNI STOPNJI.....	16
8.1.1.2 STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI.....	17
8.1.2 STROKOVNI DELAVCI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI PTUJSKA GORA	18
8.1.3 STROKOVNI DELAVCI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI STOPERCE	18
8.2 OSTALI ZAPOSLENI	19
8.2.1 RAČUNOVODSKO ADMINISTRATIVNI DELAVCI	19
8.2.2 ZAPOSLENI V KUHINJI.....	19
8.2.3 TEHNIČNI DELAVCI	19
9. OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	20
9.1 OSNOVNE ZNAČILNOSTI DEVETLETNE ŠOLE	20
9.2 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	24
9.3 IZBIRNI PREDMETI.....	25
9.4 DNEVI DEJAVNOSTI	25
9.4.1 ŠPORTNI DNEVI	26
9.4.2 KULTURNI DNEVI	32
9.4.3 NARAVOSLOVNI DNEVI	37
9.4.4 TEHNIŠKI DNEVI.....	42
9.5 MANJŠE UČNE SKUPINE	48
9.6 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	48
10. RAZŠIRJENI PROGRAM	50

10.1	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	50
10.2	PODALIŠANO BIVANJE	50
10.3	JUTRANJE VARSTVO	52
10.4	DODATNI POUK IN DOPOLNILNI POUK	52
10.5	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM (ISP)	53
10.6	INTERESNE DEJAVNOSTI	53
11.	NADSTANDARDNI PROGRAM	55
11.1	NAČRTOVANE ŠOLE V NARAVI	55
11.2.	ŠOLSKE EKSKURZIJE	55
12.	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	55
12.1	PLAVALNO OPISMENJEVANJE	55
12.2	KOLESARSKI IZPIT	56
12.3	TEKMOVANJA IZ ZNANJA	56
12.3.1	KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA.....	56
12.3.2	TEKMOVANJA PO RAZREDIH	57
12.4	ODDELČNE SKUPNOSTI	58
12.5	RAZISKOVALNO DELO.....	59
12.6	NATEČAJI	59
12.7	NASTOPI, DELAVNICE IN PREDSTAVITVE ZA JAVNOST	59
12.8	OBELEŽITEV SPOMINSKIH IN DRUGIH DNEVOV.....	59
12.9	RAZSTAVE	59
12.10	ŠOLSKA SKUPNOST	60
12.10.1	CILJI DELOVANJA ŠOLSKE SKUPNOSTI:.....	60
12.10.2	PROGRAM DELA SKUPNOSTI UČENCEV TEMELJI NA:	60
13.	PROJEKTI IN PROGRAMI	60
13.1	KULTURNA ŠOLA	60
13.2	ŠOLSKA SHEMA	61
13.3	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	61
13.4	RAP: PODROČJE GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	61
13.5	ZDRAVA ŠOLA.....	61
13.6	MEDNARODNA IZMENJAVA: POTUJOČA SRCA OD SLOVENIJE DO SRBIJE	62
13.7	NACIONALNI PROJEKT RASTEM S KNJIGO	62
13.8	PROJEKT UNICEFA: TEK SOLIDARNOSTI – KARITASOV TEK	62
13.9	POZDRAV PTIC MIRU	63
13.10	VARNO S SONCEM	63
13.11	NOČ KNJIGE	63
13.12	POLICIST LEON SVETUJE	63

13.13 HOLIDAY CARD EXCHANGE	63
13.14 OTROCI POJEJO SLOVENSKE PESMI IN SE VESELIJO.....	63
13.15 TRAJNOSTNI RAZVOJ.....	63
13.16 VARNO NA KOLESU	64
13.17 ŠPORTNI PROGRAM KR PAN	64
13.18 ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK	64
13.19 PROGRAM »UČIM SE BITI UČITELJ«	64
13.20 PROGRAM »DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI«	64
13.21 PROGRAM REACT-EU – IKT ZA VIZ V LETU 2021.....	65
13.22 ZA ISKRICE V OČEH (1. VIO).....	65
13.23 SOBIVANJE.....	65
13.24 MLADI ČLANI RDEČEGA KRIŽA	65
13.25 PROGRAM DOBRO SEM	65
13.26 DAVČNO OPISMENJEVANJE MLADIH.....	65
14. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	66
14.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2021/22.....	66
14.2 UČITELJSKI ZBOR IN VZGOJITELJSKI ZBOR.....	66
14.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	66
14.4 NALOGE RAZREDNIKA IN SORAZREDNIKA	66
14.5 STROKOVNI KOLEGIJ	67
14.6 STROKOVNI AKTIVI.....	67
14.7 UČITELJI	72
14.8 PRISTOJNOSTI RAVNATELJICE	73
14.9 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJICE	73
14.10 NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	74
14.11 NALOGE KNJIŽNIČARJA	74
14.11.1 STROKOVNO DELO V KNJIŽNICI.....	74
14.11.2 UČBENIŠKI SKLAD	75
14.12 NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR.....	75
14.13 NALOGE RAČUNALNIČARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI.....	77
14.14 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	78
14.15 SAMOEVALVACIJA.....	78
15. SODELOVANJE S STARŠI	78
15.1 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE	78
15.1.1 RODITELJSKI SESTANKI	78
15.1.2 POPOLDANSKE GOVORILNE URE ZA STARŠE.....	79
15.1.3 INDIVIDUALNE POGOVORNE URE	80

15.2 ŠOLSKI SKLAD	81
16. SKRB ZA ZDRAVJE IN POKLICNO USMERJANJE	82
16.1 PREHRANA UČENCEV	82
16.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	83
16.3 PROMETNA VARNOST	84
16.4 STATUS ŠPORTNIKA OZIROMA UMETNIKA.....	84
16.5 POKLICNO USMERJANJE.....	84
17. SODELOVANJE Z OKOLJEM, USTANOVAMI IN DRUŠTVI.....	85
18. PREDNOSTNE NALOGE	85
19. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI.....	85
19.1 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI	86
19.2 PREVOZI ŠOLSKIH OTROK.....	86
19.3 VARNA POT V ŠOLO.....	86
19.4 IZVAJANJE POUKA IZVEN ŠOLSKEGA PROSTORA	86
20. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	87

1. UVOD

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali s stalnimi in že uveljavljenimi oblikami dela v razredu, ki temeljijo na procesnem pristopu izvajanja pouka in pridobivanju vseživljenjskih znanj.

Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je ustvarjati pouk po meri vsakega učenca, ki bo v vsakem posamezniku vzbudil interes za učenje in soljudi ter mu dal dovolj kakovostnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kakovostnega znanja učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot. Skupaj odkrivamo njihova močna področja in jih učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Želimo si, da naši učenci zapustijo osnovno šolo kot odgovorne, zdrave in samozavestne osebnosti.

Odgovornost, ki je sicer zelo širok pojem, je ena od vrednot ter glavnih ciljev vzgoje, ki si ga zastavljamo učitelji, vzgojitelji in starši. Odgovornost ni lastnost, ki nam je prirojena, ampak jo pridobimo z vzgojo in zahteva od človeka trud, odrekanje, disciplino, zvestobo, poštenost idr.

Spoštovanje, odgovornost in znanje ostajajo naše vrednote tudi v šolskem letu 2021/22.

Sodelovanje med šolo in starši je ključ do uspešnega dela pri izobraževanju in vzgoji otrok. Pri tem je nujen partnerski odnos, ki ga odlikujeta zaupanje in spoštovanje. Za dobro vzgojo otroka smo odgovorni tako učitelji kot tudi starši in le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in drugih.

2. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2021/22 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja (posamezniki in skupine).

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2021/22.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Podatki iz registra

Osnovna šola Majšperk, Majšperku 32B, 2322 Majšperk.

V sklop zavoda sodijo OŠ Majšperk v Majšperku 32B, podružnična šola Ptujška Gora na Ptujski Gori 74, podružnična šola Stoperce v Stopercah 12 in enota Vrtec Majšperk na Bregu 6 c.

Matična številka: 5087074000

Telefon: (02) 795 01 42, faks: (02) 795 01 49

Davčna številka: 57555559

TRR: 01269-6030666925

Vodstvo šole: ravnateljica Evelin Kočevar

Elektronski naslov zavoda: os.majšperk@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.os-majšperk.si/>

Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Majšperk je Občina Majšperk, ki je na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/7-UPB5 in 118/06 ZUOPP-A) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03 in dopolnitve) sprejela odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda: Osnovna šola Majšperk.

Šolski okoliš

V javni zavod Osnovna šola Majšperk se vključujejo učenci in učenke z območja Občine Majšperk.

V matično šolo **Majšperk** se vključujejo učenci in učenke iz vasi oziroma naselij: Majšperk, Breg, Jelovice, Koritno, Lešje, Medvedce, Sestrže, Naraplje, Planjsko, Preša, Sitež, Skrblje, Stanečka vas in Spodnja Sveča.

Podružnično šolo Ptujška Gora obiskujejo učenci in učenke iz vasi: Doklece, Janški Vrh, Podložje, Ptujška Gora, Slape, Bolečka vas in Stogovci. Po zaključenem 4. razredu se vključijo v matično šolo Majšperk.

Podružnično šolo Stoperce obiskujejo učenci in učenke iz naslednjih vasi: Grdina, Stoperce, Dol pri Stopercah, Kupčinji Vrh in Zgornja Sveča. Po zaključenem 4. razredu se vključijo v matično šolo Majšperk.

4. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI

Vodstveni delavci

Ravnateljica: Evelin Kočevar

Pomočnica ravnateljice šole: Petra Dolenc

Pomočnica ravnateljice vrtca: Barbara Vedlin

Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja enajst članov:

- *trije predstavniki ustanovitelja* (občina Majšperk): Sašo Kodrič, Branko Arnuš, Marjan Vesenjaj;
- *trije predstavniki staršev*: Vanja Leva, Kristijan Lovrenčič, Peter Mikolič
- *pet predstavnikov delavcev šole*: Metka Planinc, Olga Kunstek, Damjana Brglez, Jadranka Frlež, Tatjana Peršuh.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Mandat predstavnikov staršev v Svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. Predsednik Sveta zavoda je g. **Sašo Kodrič**, njegov namestnik pa je g. **Peter Mikolič**.

Naloge Sveta zavoda so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja (s soglasjem ministra),
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- opravlja druge, z zakonom in drugimi splošnimi akti določene naloge.

Ravnatelj

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj. Odgovoren je za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. V vsakem oddelku starši na 1. roditeljskem sestanku potrdijo enega predstavnika in njegovega namestnika. Namestnika zakonodaja ne predvideva, zato le-ta ni polnopravni zastopnik staršev posameznega oddelka in na sejah nima glasovalnih pravic.

Svet staršev razpravlja o vseh vprašanjih iz življenja in dela zavoda ter preko predstavnikov posreduje svoja mnenja in predloge članom Sveta zavoda.

Člani Sveta staršev OŠ Majšperk so bili izvoljeni ali ponovno potrjeni na 1. skupnem oddelčnem roditeljskem sestanku.

Predstavniki vrtca: Danica Grašič Trifunac (Gosenice), Tomaž Fakin (Polžki), Hedvika Leva (Čebelice), Dejan Lovrenčič (Žabice), Tamara Kokot (Muce), Blaž Šalamun (Pikapolonice), Kristijan Lovrenčič (Metulji) in Mateja Hvalec (Ježki).

Predstavniki podružnice Stoperce: Jasna Tovornik (1. in 2. d) in Mateja Habet (3. in 4. d).

Predstavniki podružnice Ptujška Gora: Rok Kacijan (1. in 2. c), Vanja Leva (3. c in 4. c).

Predstavniki matične šole: Tatjana Cep (1. a), Martin Stojnšek (2. a), Igor Letonja (3. a), Andreja Vinkler (4. a), Maja Zajšek (5. a), Irena Kodrič (5. b), Barbara Bajec (6. a), Ervin Aubel (6. b), Mateja Hajšek (7. a), Dušan Vinkler (7. b), Natalija Drogenik (8. a), Mitjan Vinkler (8. b), Adriana Založnik (9. a) in Srečko Vidovič (9. b).

Predsednica Sveta staršev je ga. Vanja Leva, njen namestnik pa g. Kristijan Lovrenčič.

Strokovni organi

Strokovni organi so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK

Šola je odprta vsak dan pouka od 5.30 do 22.00. Delovni čas v upravi je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma od 6.30 do 14.30. Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Za tehnične in administrativne delavce je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest OŠ Majšperk. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja za vsakega učitelja izdela individualni letni delovni načrt (i-LDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku referenčnega obdobja (od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

Časovni raspored ur in odmorov na:

➤ OŠ Majšperk

1. – 6. razred	
1. ura	7.30 – 8.15
2. ura	8.20 – 9.05
3. ura	9.25 – 10.10
4. ura	10.15 – 11.00
5. ura	*11.10 – 11.55
6. ura	12.00 – 12. 45
7. ura	13.05 – 13.50
8. ura	13.55 – 14.40
9. ura	14.45 – 15.30
10. ura	15.35 – 16.00
Malica: 9.05 – 9.25 Kosilo: 11.55 – 13.35	

7. razred	
1. ura	7.30 – 8.15
2. ura	8.20 – 9.05
3. ura	9.25 – 10.10
4. ura	10.15 – 11.00
5. ura	*11.10 – 11.55
6. ura	12.15 – 13. 00
7. ura	13.05 – 13.50
8. ura	13.55 – 14.40
Malica: 9.05 – 9.25 Kosilo: 11.55 – 12.15	

8., 9. razred	
1. ura	7.30 – 8.15
2. ura	8.35 – 9.20
3. ura	9.25 – 10.10
4. ura	10.15 – 11.00
5. ura	*11.10 – 11.55
6. ura	12.15 – 13. 00
7. ura	13.05 – 13.50
8. ura	13.55 – 14.40
Malica: 8.15 – 8.35 Kosilo: 11.55 – 12.15	

POŠ Ptujška Gora

1. – 2. razred	
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
3. ura	10.15 – 11.00
4. ura	*11.10 – 11.55
5. ura	12.00 – 12.45
6. ura	13.05 – 13.50
7. ura	13.55 – 14.40
8. ura	14.45 – 15.30
9. ura	15.35 – 16.00
Malica: 9.55 – 10.15 Kosilo: 13.05 – 13.25	

3., 4. razred	
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.25 – 10.10
3. ura	10.15 – 11.00
4. ura	*11.10 – 11.55
5. ura	12.00 – 12.45
6. ura	13.05 – 13.50
7. ura	13.55 – 14.40
Malica: 9.05 – 9.25 Kosilo: 12.45 – 13.05	

POŠ Stoperce

1. ura	7.30 – 8.15
2. ura	8.20 – 9.05
3. ura	9.25 – 10.10
4. ura	10.15 – 11.00
5. ura	*11.10 – 11.55
6. ura	12.00 – 12.45
7. ura	13.05 – 13.50
8. ura	13.55 – 14.40
Malica: 9.05 – 9.25 Kosilo: 11.55 – 12.15	

6. ŠOLSKI KOLEDAR

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju vsako leto izda Podrobnejša navodila o šolskem koledarju. Tako minister določi razporeditev pouka, pouka proste dni, trajanje pouka in šolske počitnice.

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije.

- Začetek pouka: sreda, 1. 9. 2021
- Zaključek šolskega leta za učence 9. razreda: sreda, 15. 6. 2022
- Zaključek šolskega leta za učence od 1. do 8. razreda: petek, 24. 6. 2022
- Delovni soboti: 26. 2. 2022 (pustna povorka), marec/april (občinska čistilna akcija)
- Pouka prosti dnevi: trije dnevi:
 - ponedeljek, 7. 2. 2022,
 - ponedeljek, 21. 2. 2022, nadomeščanje sobota, 26. 2. 2022
 - ponedeljek, v tednu občinske čistilne akcije, sobota marec/april

6.1 OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	RAZDELITEV OBVESTIL/SPRIČEVAL
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2021 – 31. 1. 2022	torek, 1. 2. 2022
2. ocenjevalno obdobje (9. razred)	1. 2. 2022 – 15. 6. 2022	sreda, 15. 6. 2022
2. ocenjevalno obdobje (1.–8. razreda)	1. 2. 2021 – 24. 6. 2022	petek, 24. 6. 2022

6.2 REDOVALNE KONFERENCE

OCENJEVALNO OBDOBJE	DAN, DATUM, URA
1. ocenjevalno obdobje (1.–4. razreda)	ponedeljek, 31. 1. 2022, 13. 10
1. ocenjevalno obdobje (5.–9. razreda)	ponedeljek, 31. 1. 2022, 13. 10
2. ocenjevalno obdobje (9. razred)	petek, 10. 6. 2022, 6. 30
2. ocenjevalno obdobje(1.–8. razreda)	torek, 21. 6. 2022, 14. 45

6.3 DRŽAVNI PRAZNIKI IN DELA PROSTI DNEVI

PRAZNIK	DAN	DATUM
DAN REFORMACIJE	nedelja	31. 10. 2021
DAN SPOMINA NA MRTVE	ponedeljek	1. 11. 2021
BOŽIČ	sobota	25. 12. 2021
DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	nedelja	26. 12. 2021
NOVO LETO	sobota, nedelja	1. 1. 2022, 2. 1. 2022
POUKA PROSTI DAN	ponedeljek	7. 2. 2022
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	torek	8. 2. 2022
VELIKONOČNI PONEDELJEK	ponedeljek	18. 4. 2022
DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	sreda	27. 4. 2022
PRAZNIK DELA	nedelja, ponedeljek	1. 5. 2022, 2. 5. 2022
DAN DRŽAVNOSTI	sobota	25. 6. 2022

6.4 INFORMATIVNA DNEVA NA SREDNJIH ŠOLAH ZA UČENCE 9. RAZREDOV

Informativna dneva za devetošolce sta v petek, 11. 2. 2022, in soboto, 12. 2. 2022.

6.5 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

	1. rok	2. rok
za učence 9. razreda	16. 6. – 29. 6. 2022	18. 8. – 31. 8. 2022
za učence od 1. do 8. razreda	27. 6. – 8. 7. 2022	18. 8. – 31. 8. 2022

6.6 ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

	1. rok	2. rok
za učence 9. razreda	3. 5. – 15. 6. 2022	18. 8. – 31. 8. 2022
za učence od 1. do 8. razreda	3. 5. – 24. 6. 2022	18. 8. – 31. 8. 2022

6.7 RAZPORED POČITNIC

POČITNICE	DAN	TRAJANJE
Jesenske počitnice	ponedeljek – ponedeljek	25. 10. 2021 – 1. 11. 2021
Novoletne počitnice	sobota – nedelja	25. 12. 2021 – 2. 1. 2022
Zimske počitnice	ponedeljek – petek	28. 2. 2022 – 4. 3. 2022
Prvomajске počitnice	sreda – ponedeljek	27. 4. 2022 – 2. 5. 2022
Poletne počitnice	sobota – sreda	25. 6. 2022 – 31. 8. 2022

6.8 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

PREDMET	RAZRED	DAN	DATUM
Slovenščina	6. in 9. razred	sreda	4. 5. 2022
Matematika	6. in 9. razred	petek	6. 5. 2022
3. predmet – TJA	9. razred	torek	10. 5. 2022
Tuj jezik angleščina	6. razred	torek	10. 5. 2022

6.9 VPIS V 1. RAZRED V ŠOLSLEM LETU 2021/22

LOKACIJA	DAN	DATUM	URA
OŠ Majšperk	torek	18. 2. 2022	16.00
POŠ Ptujška Gora	sreda	19. 2. 2022	16.00
POŠ Stoperce	sreda	19. 2. 2022	11.00

7. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

1. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. a	Vesna Korže	12	7	19
2. a	Andrejka Nemeč	13	9	22
3. a	Jelka Trafela	13	12	25
SKUPAJ		38	28	66

2. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
4. a	Petra Zorko	13	11	24
5. a	Mira Marinič	13	7	20
5. b	Sonja Šterbal	12	9	21
6. a	Marjetka Kotnik	7	12	19
6. b	Majda Črešnik	6	12	18
SKUPAJ		51	51	102

3. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
7. a	Milenka Kovačec	15	9	24
7. b	Ana Pejkovič	10	14	24
8. a	Damjana Brglez	12	7	19
8. b	Slavica Taciga	9	11	20
9. a	Tatjana Gajšek	9	7	16
9. b	Janja Kitak	12	5	17
SKUPAJ		67	53	120
SKUPAJ MAJŠPERK		156	132	288

Podružnična šola Ptujška Gora – vodja podružnice **Barbara Rajh**

Podružnična šola Pt. Gora		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. c	Barbara Rajh	9	2	11
2. c	Barbara Rajh	3	4	7
3. c	Jadranka Frlež	5	/	5
4. c	Jadranka Frlež	7	6	13
SKUPAJ		24	12	36

Podružnična šola Stoperce		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. d	Ida Žunkovič	2	1	3
2. d	Ida Žunkovič	3	2	5
3. d	Milena Širec	1	3	4
4. d	Milena Širec	3	4	7
SKUPAJ		9	10	19

Število učencev po enotah							
Majšperk		Stoperce		Ptujška Gora		vsi	
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
156	132	9	10	24	12	187	155
288		19		36		343	

8. KADROVSKA ZASEDBA

8.1 STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE

V skladu z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima šola zaposlene strokovne delavce, med katere štejemo po 94. členu omenjenega zakona učitelje, šolske svetovalne delavce, knjižničarje, laborante, računalnikarja oz. organizatorja informacijskih dejavnosti in druge strokovne delavce. Drugi zaposleni so delavci, ki opravljajo strokovna, administrativna, tehnična in druga dela, ki so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. Sistemizacijo vsako šolsko leto potrdi minister, pristojen za šolstvo.

Na dan 1. 9. 2021 ima Osnovna šola Majšperk 74 zaposlenih: 50 v šoli in 24 v vrtcu. Vsa delovna mesta so strokovno ustrezno zasedena.

Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa (RaP, oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo) je razvidna iz razporeditev v programu KPIS.

8.1.1 STROKOVNI DELAVCI V OŠ MAJŠPERK

8.1.1.1 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE, KI POUČUJEJO NA RAZREDNI STOPNJI

Ime in priimek	Razrednik	Namestnik razrednika	Delovno mesto
VESNA KORŽE	1. a		RP, DOP, DOD,
ANDREJA ZUPANIČ		1. a	druga učiteljica v 1. razredu, OPB1, OPB3, ID (RaP)
JELKA RAKOVEC		2. a	OPB1
ANDREJKA NEMEC	2. a		RP, DOP, DOD,

JELKA TRAFELA	3. a		RP, DOP, DOD
PETRA ZORKO	4. a	3. a	RP, DOP, DOD, ID (RaP), N1A
MIRICA MARINIČ	5. a	5. b	RP, DOP, DOD, OPB
SONJA ŠTERBAL	5. b	5. a	RP, DOP, DOD, OPB, DSP
PETRA DOLENC		4. a	pom. ravnateljice, RP, OPB4, ID (RaP), ID
POLONA VOGRINEC			OPB2, JV (do 13. 10. 2021)
ALEŠ PRAVDIČ			OPB 2, (od 14. 10. 2021 dalje)
MAJDA ČREŠNIK			OPB4, OPB3
TATJANA PERŠUH			OPB5
DAŠA ČAKŠ			OPB5
STANKA ERJAVEC			OPZ, GUM5
HINKO STRMŠEK			ID (RaP)
ANA PEJKOVIĆ			TJA

8.1.1.2 STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI

Ime in priimek	Razrednik	Namestnik razrednika	Delovno mesto
MARJETA KOTNIK	6. a		SLJ, DSP, DOP, DOD
STANKA ERJAVEC		6. a	GUM, MPZ, ID
MAJDA ČREŠNIK	6. b		LUM, LS1, LS2, LS3, ISP, ID, ID (RaP)
DAŠA ČAKŠ		6. b	KEM, NAR, LAB, RaP, ID
MILENKA KOVAČEC	7. a		GEO, ZGO, TVZ, LAB
JOŽEF REŽEK		7. a	TIT, FIZ, NTE, OGK
ANA PEJKOVIĆ	7. b		TJA, SLJ, DOP, DOD, DSP
EVELIN KOČEVAR		7. b	ravnateljica
DAMJANA BRGLEZ	8. a		TJA, ISP, DOP, DOD, DSP
HINKO STRMŠEK		8. a	ŠPO, IŠP, ŠSP, ŠZZ, NŠP, RaP (ID)
SLAVICA TACIGA	8. b		MAT, SLJ, DOP, DOD, DSP
SANDRA PIŠEK		8. b	ŠPO, IŠP, ŠSP, ŠZZ, NŠP, ID (RaP)
TATJANA GAJŠEK	9. a		MAT, ISP, DOP, DOD, DSP
TATJANA PERŠUH		9. a	GOS, BIO, OPB, SPH, ISP, DSP, ID (RaP)
JANJA KITAK	9. b		DKE, ZGO, SLJ, DOP, DOD, OPB, DSP

MARTA MLAKAR		9. b	MAT, UBE, ROM, MME, NRA, DSP, ROID
BENJAMIN LIPNIK			ŠPO, RaP – delo na projektu
MARTINA GROBELNIK			TJA, NI1, NI2, N2N, DOP, DOD, DSP
ALEŠ PRAVDIČ			ROID, OPB
MILAN KUMER			knjižničar
ANDREJA STRAJNŠAK			svetovalna delavka (nadomeščanje bolniške, porodniške)
KAJA VIDIC			specialna pedagoginja
SANJA METLIČAR STERNAD			psihologinja
TEJA HRŽIČ			logopedinja
NATALIJA SAGADIN			specialna pedagoginja
BARBARA ŽNIDARKO			specialna pedagoginja

8.1.2 STROKOVNI DELAVCI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI PTUJSKA GORA

Ime in priimek	razrednik	Namestnik razrednika	Delovno mesto
BARBARA RAJH	1. c in 2. c		vodja podružnice , RP, ID, DOP/DOD2
KATJA PREDIKAKA		1. c in 2. c	druga učiteljica v 1. razredu, RP, DOP/ DOD1, OPB, JV, ID
JADRANKA FRLEŽ	3. c in 4. c		RP, JV, DOP, DOD, ID (RaP)
DARJA BERA		3. c in 4. c	NIA, TJA, OPB, JV, ISP, ID (RaP)
MARTINA GROBELNIK			N2N
STANKA ERJAVEC			OPZ
SANDRA PIŠEK			ŠPO
RAJKO JURGEC			OPB

8.1.3 STROKOVNI DELAVCI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI STOPERCE

Ime in priimek	razrednik	Namestnik razrednika	Delovno mesto
IDA ŽUNKOVIČ	1. d in 2. d	3. d in 4. d	RP, OPB, DOP, DOD, ISP
MILENA ŠIREC	3. d in 4. d	1. d in 2. d	vodja podružnice , RP, DOP, DOD, OPB, ISP, DSP
MARJETA KOTNIK			OPB
JANJA KITAK			OPB

DARJA BERA			TJA
STANKA ERJAVEC			OPZ, GUM
MAJDA ČREŠNIK			LUM

8.2 OSTALI ZAPOSLENI

8.2.1 RAČUNOVODSKO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Ime in priimek	Delovno mesto	Lokacija
BRANKA ŽNIDARKO	tajnica VIZ	OŠ Majšperk
JASNA ŠALAMUN	računovodkinja	OŠ Majšperk
SIMONA HERTIŠ	administratorica, knjigovodja	OŠ Majšperk

8.2.2 ZAPOSLENI V KUHINJI

Ime in priimek	Delovno mesto	Lokacija
BISERKA PLANINC	kuharica, čistilka	podružnica Ptujška Gora
OLGA KUNSTEK	kuharica, čistilka	podružnica Stoperce
ERNA KOLARIČ	kuharica	OŠ Majšperk
MIRAN MANDELIC	kuhar	OŠ Majšperk
KATJA LESKOVAR	kuhinjski pomočnik	OŠ Majšperk

8.2.3 TEHNIČNI DELAVCI

Ime in priimek	Delovno mesto	Lokacija
MARIJA HERTIŠ	čistilka	OŠ Majšperk
TEREZIJA ŠERUGA	čistilka	OŠ Majšperk
DRAGICA KIDRIČ	čistilka	OŠ Majšperk
MARIJA GAJŠEK	čistilka	OŠ Majšperk
VIDA KOZODERC	čistilka (nadomeščanje)	OŠ Majšperk
ROMAN HASEMALI	hišnik	OŠ Majšperk
ANDREJ BELŠAK	hišnik	podružnici, vrtec

9. OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

9.1 OSNOVNE ZNAČILNOSTI DEVETLETNE ŠOLE

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

- Starši imajo pravico izbrati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok v javni ali zasebni šoli ali kot izobraževanje na domu.
- Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestim letom (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).
- Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.
- Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.
- Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.
- Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti ...
- Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
- V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se lahko v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.
- 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.
- Izbirni predmeti v tretjem triletju: učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.
- Neobvezni izbirni predmeti: učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike. Šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvaja pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Šola učencem 1. razreda obvezno ponudi pouk prvega tujega jezika, učencem od 4. do 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet v obsegu dveh ur tedensko.
- Od 2. razreda naprej se izvaja prvi tuji jezik kot obvezni predmet za vse učence.
- V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčev znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.
- Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.
- Pri vsakem predmetu se učenčev znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v

šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

- Pet delovnih dni pred konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Ponovitev ocenjevanja (13. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja): če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.
- Znanja učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje. Znanja učenca, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih zaradi obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom, se iz teh predmetov ne ocenjuje.
- Napredovanje: učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo. Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.
- Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisno obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor.
- Popravni izpiti so le v 3. obdobju:
 - v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje in tretjega v novem šolskem letu – čas izrednih razmer);
 - če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred;
 - v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.
- V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika (angleščine). V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru določi minister. Izbrani predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda Osnovne šole Majšperk opravljali nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2021/22, je tuj jezik angleščina.
- Spričevala: splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. r. spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. r. spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.
- Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.
- Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.
- Osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev 1. razreda.
- Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda.
- Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

- Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.
- S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).
- Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.
- Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
- Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.
- Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.
- Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.
- Pravila šolskega reda: na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.
- Vzgojni opomin: učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.
- Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Z izobraževanjem na domu mora učenec pridobiti vsaj enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavlja obvezni program javne šole.

Učenec opravlja preverjanje znanja, na podlagi katerega se ugotovi doseženi standard znanja. Doseženi standard znanja preverja osnovna šola, na katero je učenec vpisan.

Od 1. do 3. razreda se preverja znanje iz slovenščine in matematike. Na narodno mešanih območjih se v šolah z italijanskim učnim jezikom preverja znanje iz italijanščine in matematike, v dvojezičnih šolah pa iz slovenščine ali madžarščine in matematike.

Od 4. do 6. razreda se preverja znanje iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. Na narodno mešanih območjih se v šolah z italijanskim učnim jezikom preverja znanje iz italijanščine, matematike in

prvega tujega jezika, v dvojezičnih šolah pa iz slovenščine ali madžarščine, matematike in prvega tujega jezika.

Od 7. do 9. razreda se preverja znanje iz slovenščine, matematike, prvega tujega jezika, zgodovine, domovinske in državljanske kulture in etike, športa, vsaj enega naravoslovnega in enega družboslovnega predmeta ter vsaj enega predmeta s področja umetnosti. Na narodno mešanih območjih se v šolah z italijanskim učnim jezikom namesto iz slovenščine preverja znanje iz italijanščine, v dvojezičnih šolah pa iz slovenščine ali madžarščine.

Znanje učencev, ki se izobražujejo na domu, oceni izpitna komisija.

9.2 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik se v tem šolskem letu glede števila ur rednega pouka ni spremenil.

PREDMET/OZNAKA PREDMETA	RAZRED				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
SLOVENŠČINA (SLJ)	6	7	7	5	5
MATEMATIKA (MAT)	4	4	5	5	4
TUJI JEZIK: ANGLEŠČINA (TJA)		2	2	2	3
LIKOVNA UMETNOST (LUM)	2	2	2	2	2
GLASBENA UMETNOST (GUM)	2	2	2	1,5	1,5
DRUŽBA (DRU)				2	3
SPOZNAVANJE OKOLJA (SPO)	3	3	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA (NIT)				3	3
GOSPODINJSTVO (GOS)					1
ŠPORT (ŠPO)	3	3	3	3	3
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2			2/1	2/1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35
ŠOLA V NARAVI					

	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5

PREDMET/OZNAKA PREDMETA	RAZRED			
	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
SLOVENŠČINA (SLJ)	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA (MAT)	4	4	4	4
TUJI JEZIK: ANGLEŠČINA (TJA)	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST (LUM)	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST (GUM)	1	1	1	1
GEOGRAFIJA (GEO)	1	2	1,5	2
ZGODOVINA (ZGO)	1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA (DKE)		1	1	
FIZIKA (FIZ)			2	2
KEMIJA (KEM)			2	2
BIOLOGIJA (BIO)			1,5	2
NARAVOSLOVJE (NAR)	2	3		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA (TIT)	2	1	1	
GOSPODINJSTVO (GOS)	1,5			
ŠPORT (ŠPO)	3	2	2	2
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2/1	2	2	2
IZBIRNI PREDMETI		2/3	2/3	2/3
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	0,5	0,5	0,5
ŠTEVILO PREDMETOV	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	32

	6.razred	7.razred	8.razred	9.razred
KULTURNI DNEVI	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5

9.3 IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu učenci izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehniški. Učenci lahko skupno izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloča ravnatelj (52. člen ZOsn).

V tem šolskem letu bodo učenci obiskovali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET/OZNAKA PREDMETA	RAZRED	UČITELJ/-ICA
SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH)	7., 8., 9.	Tatjana Peršuh
TURISTIČNA VZGOJA (TVZ)	7., 8.	Milenka Kovačec
OBDELAVA GRADIV – KOVINE (OGK)	7., 8., 9.	Jožef Režek
LIKOVNO SNOVANJE 1 (LS1)	7.	Majda Črešnik
LIKOVNO SNOVANJE 2 (LS2)	8.	Majda Črešnik
LIKOVNO SNOVANJE 3 (LS3)	9.	Majda Črešnik
NEMŠČINA I (NI1)	7., 8.	Martina Grobelnik
NEMŠČINA II (NI2)	8., 9.	Martina Grobelnik
UREJANJE BESEDIL (UBE)	7.	Marta Mlakar
MULTIMEDIJA (MME)	8.	Marta Mlakar
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA (ROM)	9.	Marta Mlakar
IZBRANI ŠPORT (IŠP)	9.	Sandra Pišek, Hinko Strmšek
ŠPORT ZA SPROSTITEV (ŠSP)	8.	Sandra Pišek, Hinko Strmšek
ŠPORT ZA ZDRAVJE (ŠZZ)	7.	Sandra Pišek, Hinko Strmšek

9.4 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti, kar v devetih letih šolanja zneso 135 dni. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 šolskih ur. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu posameznega strokovnega aktiva, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Natančnejša razporeditev dni dejavnosti je prikazana tudi v publikaciji, ki jo najdete na spletni strani šole.

9.4.1 ŠPORTNI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod miru	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Premagovanje naporov in doseganje osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do narave. Razvijati pozitivne medosebne odnose. Razvijati socialne veščine za strpno sobivanje in oblikovati kulturni dialog. Spodbujati pozitivne misli.	športni pedagogi, razredniki	PET, 24. 9. 2021	
2.	Rad imam šport	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri	zunanji sodelavci društev, razredniki	ČET, 7. 10. 2021	
3.	Zimske radosti	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport.	razredniki	TOR, sneg!	
4.	Orientacijski pohod	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Doživljati zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do sovrstnikov, narave in samega sebe.	razredniki	PET, maj	
5.	Atletski troboj - po lokacijah	Zagotoviti potrebe po gibanju in se navajati na upoštevanje pravil pri atletskih igrah.	razredniki	PON, junij	

2. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod miru	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Premagovanje naporov in doseganje osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do narave. Razvijati pozitivne medosebne odnose. Razvijati socialne veščine za strpno sobivanje in oblikovati kulturni dialog. Spodbujati pozitivne misli.	športni pedagogi, razredniki	PET, 24. 9. 2021	

2.	Rad imam šport	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri	zunani sodelavci društev, razredniki	ČET, 7. 10. 2021	
3.	Zimske radosti	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport.	razredniki	TOR, sneg!	
4.	Orientacijski pohod	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Doživljati zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do sovrstnikov, narave in samega sebe.	razredniki	PET, maj	
5.	Atletski troboj - po lokacijah	Zagotoviti potrebe po gibanju in se navajati na upoštevanje pravil pri atletskih igrah.	razredniki	PON, junij	

3. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod miru	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Premagovanje naporov in doseganje osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do narave. Razvijati pozitivne medosebne odnose. Razvijati socialne veščine za strpno sobivanje in oblikovati kulturni dialog. Spodbujati pozitivne misli.	športni pedagogi, razredniki	PET, 24. 9. 2021	
2.	Rad imam šport	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri	zunani sodelavci društev, razredniki	ČET, 7. 10. 2021	
3.	Zimske radosti	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport.	razredniki	TOR, sneg!	
4.	Orientacijski pohod	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Doživljati zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do sovrstnikov, narave in samega sebe.	razredniki	PET, maj	

5.	Atletski troboj - po lokacijah	Zagotoviti potrebe po gibanju in se navajati na upoštevanje pravil pri atletskih igrah.	razredniki	PON, junij	
----	--------------------------------	---	------------	------------	--

4. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Jesenski pohod - pohod miru	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Premagovati napore in dosegati osebne cilje ter oblikovati pozitiven odnos do narave. Razvijati pozitivne medosebne odnose. Razvijati socialne veščine za strpno sobivanje in oblikovati kulturni dialog. Spodbujati pozitivne misli.	športni pedagogi , razredniki	Okolica domačega kraja, september	/
2.	Plavanje	Učiti različne tehnike plavanja. Razvijati funkcionalne sposobnosti z dalj časa trajajočimi gibalnimi nalogami.	Hinko Strmšek	Debeli rtič, 8. 11. 2021	stroški šole v naravi
3.	Športne igre	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Hinko Strmšek	Debeli rtič, 9. 11. 2021	/
4.	Orientacijski pohod	Povezovati orientacijo z gibanjem. Razvijati odgovornega in kulturnega odnosa do narave. Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja.	razredniki	april	/
5.	Atletski troboj	Zagotoviti potrebe po gibanju in se navajati na upoštevanje pravil pri atletskih igrah.	razredniki, športni pedagogi	junij	/

5. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Plavanje	Učiti različne tehnike plavanja. Razvijati funkcionalne sposobnosti z dalj časa trajajočimi gibalnimi nalogami.	športni pedagog, razredniki	Rogaška Slatina, september 2021	stroški plavalnega tečaja
2.	Jesenski pohod - pohod miru	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Premagovati napore in dosegati osebne cilje ter oblikovati	športni pedagogi , razredniki	Okolica domačega kraja,	/

		pozitiven odnos do narave. Razvijati pozitivne medosebne odnose. Razvijati socialne veščine za strpno sobivanje in oblikovati kulturni dialog. Spodbujati pozitivne misli.		PET, 24. 9. 2021	
3.	Atletika - troboj	Zagotavljati potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil pri atletskih igrah. Z igrami razvijati zdrav tekmovalni duh in se navajati na športno prenašanje zmage in poraza.	CŠOD, razredniki	Majšperk, maj 2022	/
4.	Plezanje , lokostrelstvo	Naučiti se ravnati s športnimi pripomočki za športno plezanje in plezati z varovanjem. Spoznavati osnovne značilnosti športnega plezanja in pravila obnašanja ter osnovna načela varnosti pri plezanju. Spoznavati lokostrelsko opremo, poimenovanje in uporabo. Spoznavati pojme lokostrelskega izrazoslovja in tehniko streljanja z lokom. Razvijati natančnost, skrben odnos do lastnine in varovanja športne opreme, pozitivne vzorce športnega obnašanja, medsebojnega sodelovanja in sprejemanja drugačnosti ter samozavest in vztrajnost. Upoštevati dogovorjena pravila obnašanja.	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan, tor 14. 6.2022	stroški ŠVN
5.	Veslanje	Spoznati kanu za več oseb, opremo ter izraze in pojme iz veslanja. Naučiti se osnovni zavesljaj z enolistnim veslom in osnovna načela varnosti pri veslanju v kanuju. Razvijati koordinacijo, vztrajnost z dalj časa trajajočim veslanjem, pozitiven in zaščitniški odnos do narave, odgovoren odnos do športne opreme in lastnine, ustrezne higienske navade ter pozitivne vzorce športnega obnašanja in sodelovanja.	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan, čet 16.6. 2022	stroški ŠVN

6. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod	Spoznati načela varne hoje po planinskih poteh. Oblikovati kulturni odnos do narave kot posebne vrednote.	Sandra Pišek	Majšperk, september - 24. 9. 2021 (vreme)	prevoz

2.	Smučanje	Spoznavanje tehnik smučanja.	Sandra Pišek	ZŠN, december - petek	stroški ZŠN
3.	Različne zimske dejavnosti	Krpljanje, tek na smučeh, izdelovanje skulptur iz snega...	Sandra Pišek	ZŠN, december - sredo	stroški ZŠN
4.	Atletski mnogoboj	Zagotavljajo potrebe po gibanju ter se navajajo na upoštevanje pravil pri atletskih igrah. Z igrami razvijajo zdrav tekmovalni duh in se navajajo na športno prenašanje zmage in poraza.	Benjamin Lipnik	Majšperk, april - torek	/
5.	Plavanje	Preverjanje znanja plavanja.	Sandra Pišek	Ptuj, junij - ponedeljek	prevoz, karta

7. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod	Spoznati načela varne hoje po planinskih poteh. Oblikovati kulturni odnos do narave kot posebne vrednote.	Sandra Pišek	Majšperk, september - 24. 9. 2021 (vreme)	prevoz
2.	Smučanje	Spoznavanje tehnik smučanja.	Sandra Pišek	ZŠN, december - petek	stroški ZŠN
3.	Različne zimske dejavnosti	Krpljanje, tek na smučeh, izdelovanje skulptur iz snega...	Sandra Pišek	ZŠN, december - četrtek	stroški ZŠN
4.	Atletski mnogoboj	Zagotavljajo potrebe po gibanju ter se navajajo na upoštevanje pravil pri atletskih igrah. Z igrami razvijajo zdrav tekmovalni duh in se navajajo na športno prenašanje zmage in poraza.	Benjamin Lipnik	Majšperk, april - torek	/
5.	Plavanje	Vodne radosti.	Sandra Pišek	Ptuj, junij - ponedeljek	prevoz, karta

8. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod	Spoznati načela varne hoje po planinskih poteh. Oblikovati kulturni odnos do narave kot posebne vrednote.	Sandra Pišek	Majšperk, 24. 9. 2021 (vreme)	prevoz
2.	Zimski športni dan	Zimske aktivnosti (pohod, drsanje, smučanje).	Hinko Strmšek	Majšperk, Pohorje, Maribor, januar - petek	prevoz, karta
3.	Športne igre	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Hinko Strmšek	Majšperk, oktober - sredo	/
4.	Atletski mnogoboj	Zagotavljajo potrebe po gibanju ter se navajajo na upoštevanje pravil pri atletskih igrah. Z igrami razvijajo zdrav tekmovalni duh in se navajajo na športno prenašanje zmage in poraza.	Benjamin Lipnik	Majšperk, april - torek	/
5.	Plavanje	Vodne radosti.	Sandra Pišek	Ptuj, junij - ponedeljek	prevoz, karta

9. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod	Spoznati načela varne hoje po planinskih poteh. Oblikovati kulturni odnos do narave kot posebne vrednote.	Sandra Pišek	Majšperk, 24. 9. 2021 (vreme)	prevoz
2.	Zimski športni dan	Zimske aktivnosti (pohod, drsanje, smučanje).	Hinko Strmšek	Majšperk, Pohorje, Maribor, januar - petek	prevoz, karta
3.	Športne igre	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Hinko Strmšek	Majšperk, oktober - sredo	/

4.	Atletski mnogoboj	Zagotavljajo potrebe po gibanju ter se navajajo na upoštevanje pravil pri atletskih igrah. Z igrami razvijajo zdrav tekmovalni duh in se navajajo na športno prenašanje zmage in poraza.	Benjamin Lipnik	Majšperk, april - torek	/
5.	Plavanje	Vodne radosti.	Sandra Pišek	Ptuj, junij - ponedeljek	prevoz, karta

9.4.2 KULTURNI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Ogledni kulturni dan	Poznati bonton kulturnega obnašanja v kulturnih ustanovah. Usposobiti se za doživljanje, razumevanje in vrednotenje predstave. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	B. Rajh, razredniki	Maribor, ČET, 30. 9. 2021	vstopnina 4 €, prevoz
2.	Za iskrice v očeh	Ozaveščati pomen praznikov in praznovanj. Spodbujati celostni razvoj učencev, ki bo pomagal razumeti vpliv vrednot na razvijanje dobrih medsebojnih odnosov.	Razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, PET, 24. 12. 2021	
3.	Ohranjamo kulturno dediščino - pust	Spoznavati pomen kulturne dediščine in pustnih običajev.	?, razredniki	Majšperk, SOB, 26. 2. 2022	
4.	Rastem s kulturo	Ozaveščati pomen praznikov. Poznati pomen kulturnega obnašanja na kulturnih prireditvah. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, PET, 4. 2. 2022	

2. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Ogledni kulturni dan	Poznati bonton kulturnega obnašanja v kulturnih ustanovah. Usposobiti se za doživljanje, razumevanje in vrednotenje predstave. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	B. Rajh, razredniki	Maribor, ČET, 30. 9. 2021	vstopnina 4 €, prevoz
2.	Za iskrice v očeh	Ozaveščati pomen praznikov in praznovanj. Spodbujati celostni razvoj učencev, ki bo pomagal razumeti vpliv vrednot na razvijanje dobrih medsebojnih odnosov.	Razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, PET, 24. 12. 2021	
3.	Ohranjamo kulturno dediščino - pust	Spoznavati pomen kulturne dediščine in pustnih običajev.	Majda Črešnik, razredniki	Majšperk, SOB, 26. 2. 2022	
4.	Rastem s kulturo	Ozaveščati pomen praznikov. Poznati pomen kulturnega obnašanja na kulturnih prireditvah. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, PET, 4. 2. 2022	

3. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Ogledni kulturni dan	Poznati bonton kulturnega obnašanja v kulturnih ustanovah. Usposobiti se za doživljanje, razumevanje in vrednotenje predstave. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	B. Rajh, razredniki	Maribor, četrtek, 30. 9. 2021	vstopnina 4 €, prevoz
2.	Za iskrice v očeh	Ozaveščati pomen praznikov in praznovanj. Spodbujati celostni razvoj učencev, ki bo pomagal razumeti vpliv	Razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, petek,	

		vrednot na razvijanje dobrih medsebojnih odnosov.		24. 12. 2021	
3.	Ohranjamo kulturno dediščino - pust	Spoznavati pomen kulturne dediščine in pustnih običajev.	?, razredniki	Majšperk, sobota, 26. 2. 2022	
4.	Rastem s kulturo	Ozaveščati pomen praznikov. Poznati pomen kulturnega obnašanja na kulturnih prireditvah. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, PET, 4. 2. 2022	

4. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Gledališka/filmska vzgoja	Poznati bonton kulturnega obnašanja v kulturnih ustanovah. Usposobiti se za doživljanje, razumevanje in vrednotenje predstave. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	Rajh Barbara, razredniki	Maribor, četrtek, 30.9.2021	vstopnina 4 evre + prevoz
2.	Zgodovinsko mesto Piran	Raziskovati in spoznavati mesto Piran skozi znamenitosti. Razumeti naravne danosti za nastanek mesta. Primerjati življenje na vasi in v mestu.	Hinko Strmšek, razredniki	Piran, sreda, 10.11. 2021	stroški LŠN
3.	Kulturna abeceda	Spoznavati pomen kulturnega obnašanja na kulturnih prireditvah. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo. Prebirati literaturo in poustvarjati.	razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, PET, 4. 2. 2022	/

5. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Gledališka/filmska vzgoja	Poznati bonton kulturnega obnašanja v kulturnih ustanovah. Usposobiti se za doživljanje, razumevanje in vrednotenje predstave. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	Rajh Barbara, razredniki	Maribor, četrtek, 30.9.2021	vstopnina 4 evre + prevoz
2.	Rogaška Slatina	Spoznavati naravne in kulturne znamenitosti Rogaške Slatine.	razredniki	Rogaška Slatina, september 2021	/
3.	Pust, ohranjamo kulturno dediščino	Spoznavati pomen kulturne dediščine, pustnih običajev in ohranjati le te.	?, razredniki	Majšperk, sobota, 26. 2. 2022	/

6. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	razvijati bralno kulturo, izboljšanje bralne pismenosti	Marjeta Kotnik	sreda, 29. 9. 2021	/
2.	Bonton na smučišču	upoštevanje pravil - FIS	Sandra Pišek	ZŠN , ponedeljek, december 2021	stroški ZŠN
3.	Gledališka predstava	gledališka vzgoja	Marjeta Kotnik	petek, 24. 12. 2021	/

7. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Bonton na smučišču	upoštevanje pravil - FIS	Sandra Pišek	ZŠN, ponedeljek, december 2021	stroški ZŠN
2.	Filmska predstava in Rastem s knjigo	filmska vzgoja, spodbujanje branja	Milan Kumer	torek, oktober	vstopnica, prevoz

3.	Gledališka predstava	gledališka vzgoja	Marjeta Kotnik	petek, 24. 12. 2021	/
----	----------------------	-------------------	----------------	---------------------	---

8. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	razvijati bralno kulturo, izboljšanje bralne pismenosti	Marjeta Kotnik	sreda, 29. 9. 2021	/
2.	Filmska predstava in galerija	filmska vzgoja, bonton v galeriji	Milan Kumer	torek, oktober	vstopnica, prevoz
3.	Gledališka predstava	gledališka vzgoja	Marjeta Kotnik	petek, 24. 12. 2021	/

9. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	razvijati bralno kulturo, izboljšanje bralne pismenosti	Marjeta Kotnik	sreda, 29. 9. 2021	/
2.	Filmska predstava ter študijski in domoznanski oddelek KIP	– filmska vzgoja – seznanitev s študijskim in domoznanskim oddelkom	Milan Kumer	torek, oktober	vstopnica, prevoz
3.	Gledališka predstava	gledališka vzgoja	Marjeta Kotnik	petek, 24. 12. 2021	/

9.4.3 NARAVOSLOVNI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi koraki v digitalnem okolju	Razvijati občutljivost za zaznavo problema v sodobnem digitalnem svetu. Spoznavati, razvijati in uporabljati različne strategije pri uporabi IKT (spletno orodje Teams).	Računalničarka, razredniki	SRE, 15. 9. 2021	
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	Oblikovati zdrav življenjski slog. Ozaveščati o pomenu zdravih prehranjevalnih navad in spodbujati uporabo lokalno pridelanih živil.	Razredniki	PET, 19. 11. 2021	
3.	Lokalna pridelava hrane (POŠ Stoperce)	Spoznavati različne načine pridobivanja hrane. Razvrščati, pojasnjevati in odkrivati dejstva, da rastline in živali gojimo za prehrano.	Razredniki	TOR, 7. 9. 2021/ marec 2022	

2. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi koraki v digitalnem okolju	Razvijati občutljivost za zaznavo problema v sodobnem digitalnem svetu. Spoznavati, razvijati in uporabljati različne strategije pri uporabi IKT (spletno orodje Teams).	Računalničarka, razredniki	SRE, 15. 9. 2021	
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	Oblikovati zdrav življenjski slog. Ozaveščati o pomenu zdravih prehranjevalnih navad in spodbujati uporabo lokalno pridelanih živil.	Razredniki	PET, 19. 11. 2021	
3.	Lokalna pridelava hrane	Spoznavati različne načine pridobivanja hrane. Razvrščati, pojasnjevati in odkrivati dejstva, da rastline in živali gojimo za prehrano.	Razredniki	TOR marec 2022	

3. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi koraki v digitalnem okolju	Razvijati občutljivost za zaznavo problema v sodobnem digitalnem svetu. Spoznavati, razvijati in uporabljati različne strategije pri uporabi IKT (spletno orodje Teams).	Računalničarka, razredniki	SRE, 15. 9. 2021	
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	Oblikovati zdrav življenjski slog. Ozaveščati o pomenu zdravih prehranjevalnih navad in spodbujati uporabo lokalno pridelanih živil.	Razredniki	PET, 19. 11. 2021	
3.	Po naši pokrajini – GOZD	Poznavati geografske značilnosti domače pokrajine in spoznavati možnosti orientacije v naravi. Raziskovati, spoznavati in razvrščati rastline v bližnji okolici.	Razredniki	TOR oktober 2021	

4. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Jaz in digitalni svet	Razvijati digitalno pismenost. Uvajati v okolje Teams.	razredniki	Majšperk, PT. Gora, Stoperce, september	/
2.	Primorski svet	Spoznati naravnogeografske značilnosti primorskega sveta (relief, podnebje, živali, rastline). Primerjati domačo okolico in okolico v kateri se nahajamo.	Hinko Strmšek, razredniki	Debeli Rtič, četrtek, 11. november 2021	strošek LŠN
3.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	Razvijati odgovornosti do okolja, ozaveščati o ločenem zbiranju odpadkov ter preprečevati nastajanje odpadkov.	razredniki	Šolski okoliš, sobota marec/april 2022	/

5. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	Razvijati odgovornosti do okolja, ozaveščati o ločenem zbiranju odpadkov ter preprečevati nastajanje odpadkov.	razredniki	Šolski okoliš, sobota marec/april 2022	/
2.	Cerkniško jezero	Spoznavati naravne značilnosti Cerkniškega polja in izrabo tal. Uviditi vlogo vode kot dejavnika, ki vpliva na oblikovanost pokrajine. Spoznavati in razumeti pomen gospodarskih dejavnosti za življenje ljudi nekoč in danes.	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan ponedeljek, 13. 6. 2022	strošek ŠVN
3.	Postanimo stezosledci	Spoznavati, da je prst zgornja plast, ki vsebuje razkrojene rastlinske in živalske ostanke. Poznati živali, ki so rastlinojedci, mesojedci, plenilci. Ugotoviti medsebojno odvisnost živih bitij v naravi. Sestaviti prehranjevalne verige	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan / sreda, 15. 6. 2022	stroški ŠVN

6. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohorski gozd	Spoznavajo naravne značilnosti pohorskega gozda, se orientirajo v okolju, seznanijo se s pravili varne hoje in bontonom v gozdu	Sandra Pišek	ZŽN, sreda, december 2021	stroški ZŽN
2.	Varna raba interneta	Učenci spoznajo nevarnosti, pasti in pravilne uporabe interneta.	Marta Mlakar, Tatjana Gajšek in Aleš Pravdič	22. 12. 2021	predvideni strošek 5 eur
3.	Naravoslovna učna pot	Na terenskem delu učenci: opazujejo prerez zemeljskih plasti, spoznavajo kamnine in nastanek prsti, proučujejo mahove, praproti golosemenk in kritosemenk v gozdu, merijo temperaturo zraka na prisojni in osojni strani, proučujejo grmovnice in drobne živali v upadu in podrasti	Daša Čakš	torek, junij	

7. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohorski gozd	Spoznavajo naravne značilnosti pohorskega gozda, se orientirajo v okolju, seznanijo se s pravili varne hoje in bontonom v gozdu.	Sandra Pišek	ZŠN, sredi, december 2021	stroški ZŠN
2.	Varna raba interneta	Učenci spoznajo nevarnosti, pasti in pravilne uporabe interneta.	Marta Mlakar, Tatjana Gajšek in Aleš Pravdič	torek, 16. 11. 2021 (7. a) torek, 23. 11. 2021 (7. b)	predvideni strošek 5 eur
3.	Raznolikost in ogroženost ekosistema	Na terenskem delu učenci: opazujejo, opisujejo in proučujejo najpogostejše, ekosisteme v bližnji in daljni okolici šole, primerjajo pestrosti in raznolikosti živih organizmov na različnih antropogenih ekosistemih in naravnih ekosistemih, ki so še ohranjeni, ogledajo si video umiranja gozdov in rešujejo učni list in poročajo	Daša Čakš	četrtek, junij	

8. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Varna raba interneta	Učenci spoznajo nevarnosti, pasti in pravilne uporabe interneta.	Marta Mlakar, Tatjana Gajšek in Aleš Pravdič	torek, 23. 11. 2021	predvideni strošek 5 eur
2.	Zdravje	Učenci spoznajo: najpogostejše povzročitelje različnih bolezni, vpliv kajenja, alkohola, mamil, mastne hrane, pretiranega sončenja na različne bolezni, posebej različnih oblik raka, kako s pravilno prehrano (uživanjem sadja in zelenjave) in redno telesno aktivnostjo ohraniti zdravo telo s pomočjo literature, filma in spleta znajo sklepati, kako se prehranjevati in živeti, da se zaščitimo pred različnimi boleznimi.	Daša Čakš, Tatjana Peršuh	četrtek, junij	

3.	Statistična obdelava geografskih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> – Seznanijo se z različnimi grafičnimi prikazi geografskih podatkov (klimogrami, starostne piramide, grafikoni), – narišejo klimogram in ga analizirajo, – spoznajo SURS, – spoznajo in uporabijo računalniški program za risanje klimogramov. 	Milenka Kovačec Marta Mlakar	petek, junij	
----	---	---	---------------------------------	--------------	--

9. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Varna raba interneta	Učenci spoznajo nevarnosti, pasti in pravilne uporabe interneta.	Marta Mlakar, Tatjana Gajšek in svetovalna delavka	torek, 16. 11. 2021	predvideni strošek 5 eur
2.	Matematični izzivi	Spoznati vzorce in zaporedja. Dobiti napotke za NPZ in pisati poskusni test.	Marta Mlakar, Tatjana Gajšek, Slavica Taciga	četrtek, 21. 4. 2022	
3.	Naravoslovne delavnice	<ul style="list-style-type: none"> – Izkoriščanje alternativnih virov energije v bližnji okolici, – geografske značilnosti domače pokrajine (pedologija, geologija, relief) – določanje rastlin s pomočjo rastlinski ključev. 	Jožef Režek, Milenka Kovačec, Tatjana Peršuh	sreda, april	

9.4.4 TEHNIŠKI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Varno na šolskih poteh	Spoznavati in utrjevati prometno-varnostne predpise za pešce in ostale udeležence v prometu na varnih šolskih poteh.	razredniki	SRE September 2021	
2.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	Razvijati odgovornosti do okolja, ozaveščati o ločenem zbiranju odpadkov ter preprečevati nastajanje odpadkov.	razredniki	Šolski okoliš, SOB marec/april 2022	
3.	Moja Slovenija (zaključna ekskurzija)	Raziskovati in spoznavati znamenitosti Slovenije. Razumeti naravne danosti za nastanek pokrajine. Primerjati domačo okolico in okolico v kateri se nahajajo	Rakovec, Predikaka, Žunkovič	SRE Maj 2022	

2. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Končno v šoli	Seznanimi učence z organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom, izposajo in ureditvijo učbenikov (podpis) ter z izvajanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov COVID 19. Urediti omarice in preveriti seznam šolske prehrane.	razredniki	SRE, 1. 9. 2021	
2.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	Razvijati odgovornosti do okolja, ozaveščati o ločenem zbiranju odpadkov ter preprečevati nastajanje odpadkov.	razredniki	Šolski okoliš, SOB marec/april 2022	
3.	Moja Slovenija (zaključna ekskurzija)	Raziskovati in spoznavati znamenitosti Slovenije. Razumeti naravne danosti za nastanek pokrajine. Primerjati domačo okolico in okolico v kateri se nahajajo	Trafela, Predikaka, Žunkovič	SRE Maj 2022	

3. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Končno v šoli	Seznani učence z organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom, izposojo in ureditvijo učbenikov (podpis) ter z izvajanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov COVID 19. Urediti omarice in preveriti seznam šolske prehrane.	razredniki	SRE, 1. 9. 2021	
2.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	Razvijati odgovornosti do okolja, ozaveščati o ločenem zbiranju odpadkov ter preprečevati nastajanje odpadkov.	razredniki	Šolski okoliš, SOB marec/april 2022	
3.	Moja Slovenija (zaključna ekskurzija)	Raziskovati in spoznavati znamenitosti Slovenije. Razumeti naravne danosti za nastanek pokrajine. Primerjati domačo okolico in okolico v kateri se nahajajo	Trafela, Predikaka, Žunkovič	SRE Maj 2022	

4. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Ponovno v šoli	Seznani z organizacijo VIZ dela. Seznani z vsebino šolskih dokumentov. Razvijajo pozitivno razredno klimo	razredniki	Majšperk, Stoperce, Ptujška Gora / sreda, 1. 9. 2021	/
2.	Moj izdelek	Navajati na natančnost, estetskost. Varno ravnati z orodji. Izdelati izdelek po načrtu.	razredniki	Majšperk, Stoperce, Ptujška Gora / februar, 2022	/
3.	Pustovanje	Spoznati pomen kulturne dediščine, pustnih običajev in jih ohranjati.	? razredniki	Breg - Majšperk / sobota 26.2.2022	/
4.	Osnove reševanja iz vode	Spoznavati osnove reševanja iz vode (skok v vodo, uporaba potrebnih pripomočkov za reševanje).	Hinko Strmšek, razredniki	Debeli Rtič petek, 12.11.2021	/

5. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Ponovno v šoli	Seznani z organizacijo VIZ dela. Seznani z vsebino šolskih dokumentov. Razvijajo pozitivno razredno klimo.	razredniki	Majšperk, Stoperce, Ptujška Gora / sreda, 1. 9. 2021	/
2.	Kolesarski poligon	Utrjevati znanje o varnosti v prometu, o prometnih predpisih in o varni vožnji s kolesom. Na pripravljenem prometnem in spretnostnem poligonu vaditi vožnjo s kolesom. Poznati pravila obnašanja v/na različnih prevoznih sredstvih – kolesu.	razredniki	Majšperk / petek september 2021	/
3.	Kolesarjenje	Spodbujati potrebe po gibanju. Upoštevati prometna pravila. Krepiti zdravje otrok.	razredniki	Majšperk, Zg. Pristava, junij 2022	/
4.	Orientacijski tek	Zadovoljevati potrebe po gibanju. Obnoviti, dopolniti in utrditi različne načine orientiranja v naravi. Spoznavati prednosti primerne športnega oblačila in ustrezne obutve pri gibanju v naravi. Razvijati občutek odgovornosti in samozavesti, funkcionalne sposobnosti, pozitivne vzorce športnega obnašanja, medsebojnega sodelovanja in sprejemanja drugačnosti. Reševati problem v primeru, da zaideš.	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan petek, 17. 6. 2022	stroški LŠN

6. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi šolski dan	Razredniki in sorazredniki učence seznanijo z : organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom, izposojo in ureditvijo učbenikov (podpis), ureditev omaric, preverjanje seznama šolske prehrane in seznanitev izvajanja in upoštevanja preventivnih ukrepov COVID 19.	Razredniki, sorazredniki	Majšperk, sreda, 1. 9. 2021	
2.	Vzdrževanje smučarske opreme	Učenci spoznajo vzdrževanje in varno uporabo smučarske opreme.	Sandra Pišek	ZŠN, torek, december 2021	Stroški ZŠN
3.	Pustna povorka	Razredniki in sorazredniki z učenci: pripravijo predstavitev pustnih likov s pustnim rajanjem, oblikujejo pustne povorke, priprava in izdelava mask.	Razredniki in sorazredniki	sobota, 26. 2. 2022	
4.	Čistilna akcija	Cilj je, da skrbimo za ozaveščanje o trajnostnem življenju in preventivi smetenja (odlaganje odpadkov). S tem krepimo prostovoljstvo in očistimo lokalno okolje, kjer prebivamo.	Jožef Režek, razredniki in sorazredniki	sobota, april/maj 2022	

7. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi šolski dan	Razredniki in sorazredniki učence seznanijo z : organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom, izposojo in ureditvijo učbenikov (podpis), ureditev omaric, preverjanje seznama šolske prehrane in seznanitev izvajanja in upoštevanja preventivnih ukrepov COVID 19.	Razredniki, sorazredniki	Majšperk, sreda, 1. 9. 2021	
2.	Vzdrževanje smučarske	Učenci spoznajo vzdrževanje in varno uporabo smučarske opreme.	Sandra Pišek	ZŠN, torek, december 2021	Stroški ZŠN

	opreme				
3.	Pustna povorka	Razredniki in sorazredniki z učenci: pripravijo predstavitev pustnih likov s pustnim rajanjem, oblikujejo pustne povorke, priprava in izdelava mask.	Razredniki in sorazredniki	sobota, 26. 2. 2022	
4.	Čistilna akcija	Cilj je, da skrbimo za ozaveščanje o trajnostnem življenju in preventivi smetenja (odlaganje odpadkov). S tem krepimo prostovoljstvo in očistimo lokalno okolje, kjer prebivamo.	Jožef Režek, razredniki in sorazredniki	sobota, april/maj 2022	

8. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi šolski dan	Razredniki in sorazredniki učence seznanijo z : organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom, izposojno in ureditvijo učbenikov (podpis), ureditev omarič, preverjanje seznama šolske prehrane in seznanitev izvajanja in upoštevanja preventivnih ukrepov COVID 19.	Razredniki, sorazredniki	Majšperk, sreda, 1. 9. 2021	
2.	Pustna povorka	Razredniki in sorazredniki z učenci: pripravijo predstavitev pustnih likov s pustnim rajanjem, oblikujejo pustne povorke, priprava in izdelava mask	Razredniki in sorazredniki	sobota, 26. 2. 2022	
3.	Čistilna akcija	Cilj je, da skrbimo za ozaveščanje o trajnostnem življenju in preventivi smetenja (odlaganje odpadkov). S tem krepimo prostovoljstvo in očistimo lokalno okolje, kjer prebivamo.	Jožef Režek, razredniki in sorazredniki	sobota, april/maj 2022	
4.	Poklicna orientacija	Učenci se seznanijo s poklici, z informacijami o srednjih šolah, možnostih štipendiranja in raziskujejo svoje interese, želje in kompetence.	svetovalna delavka	četrtek, maj 2022	

9. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi šolski dan	Razredniki in sorazredniki učence seznanijo z : organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom, izposojo in ureditvijo učbenikov (podpis), ureditev omaric, preverjanje seznama šolske prehrane in seznanitev izvajanja in upoštevanja preventivnih ukrepov COVID 19.	Razredniki, sorazredniki	Majšperk, sreda, 1. 9. 2021	
2.	Pustna povorka	Razredniki in sorazredniki z učenci: pripravijo predstavitev pustnih likov s pustnim rajanjem, oblikujejo pustne povorke, priprava in izdelava mask.	Razredniki in sorazredniki	sobota, 26. 2. 2022	
3.	Čistilna akcija	Cilj je, da skrbimo za ozaveščanje o trajnostnem življenju in preventivi smetenja (odlaganje odpadkov). S tem krepimo prostovoljstvo in očistimo lokalno okolje, kjer prebivamo.	Jožef Režek, razredniki in sorazredniki	sobota, april/maj 2022	
4.	Poklicna orientacija	Učenci se seznanijo s poklici, z informacijami o srednjih šolah, možnostih štipendiranja in raziskujejo svoje interese, želje in kompetence.	svetovalna delavka	četrtek, januar 2022	

9.5 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2021/22 bo potekal pouk v manjših učnih skupinah. Učne skupine so bile formirane na predlog strokovnih aktivov.

SLOVENŠČINA	UČNE SKUPINE	URE NA TEDEN
7. razred	dve homogeni, ena heterogena	1 ura
8. razred	tri homogene učne skupine	vse ure (3,5)
9. razred	tri homogene učne skupine	vse ure (4,5)
ANGLEŠČINA		
7. razred	dve homogeni, ena heterogena	1 ura
8. razred	tri homogene učne skupine	vse ure (3)
9. razred	tri homogene učne skupine	vse ure (3)
MATEMATIKA		
7. razred	dve homogeni, ena heterogena	1 ura
8. razred	tri homogene učne skupine	vse ure (4)
9. razred	tri homogene učne skupine	vse ure (4)

9.6 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka pri vseh predmetih, razen pri SLJ, TJA, MAT in ŠPO, vendar v obsegu letnega števila ur.

Cilji fleksibilnega predmetnika:

- doseči večjo raznolikost metod in oblik dela,
- doseči večjo raznolikost strategij poučevanja, kot so: projektno učno delo, terensko delo, problemski pouk itn.,
- razbremeniti učence (vpeljati pouk, pri katerem prevladujejo dejavnosti učencev, večja vloga učencev v vseh fazah poučevanja, različnost metod in oblik dela, manj predmetov na dan, manj ocenjevanj, lažje torbe),
- povečati medpredmetno načrtovanje, poučevanje in učenje pri različnih kombinacijah predmetov,
- povečati avtonomijo šole pri izdelavi urnikov in organizaciji dela,
- povečati učinkovitost izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in doseči boljše rezultate v znanju,
- povečati zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu na šoli.

Fleksibilni predmetnik se bo izvajal v:

- 6. razredu: GEO/ZGO, GOS/LUM, NTE(2. polletje), NRA (1. polletje)
- 7. razredu: LUM/DKE (1. polletje LUM 7. a - 2 uri, 7. b DKE - 2 uri, 2. polletje se zamenja), SPH (1. polletje), TVZ (1. polletje), OGK (1. polletje), UBE (2. polletje), LS1 (2. polletje)
- 8. razredu: GEO/BIO, LUM/TIT, SPH (1. polletje), TVZ (1. polletje), MME (1. polletje), OGK (2. polletje), LS2 (2. polletje)
- 9. razredu: LUM/GUM, SPH (1. polletje), ROM (1. polletje), OGK (1. polletje), LS3 (1. polletje)

Fleksibilni predmetnik se bo izvajal pri NRA v 1. polletju in NTE v 2. polletju v 4. in 5. razredu.

Spodnje tabele prikazujejo, katere predmete bodo imeli učenci 6. – 9. razreda v posameznem polletju. Urnik A označuje 1. polletje, urnik B 2. polletje.

6. a	A	B
SLJ	5	5
MAT	4	4
TJA	4	4
GUM	1	1
LUM	2	0
GEO	2	0
ZGO	0	2
NAR	2	2
GOS	0	3
TIT	2	2
ŠPO	3	3
SKUPAJ	25	26

6. b	A	B
SLJ	5	5
MAT	4	4
TJA	4	4
GUM	1	1
LUM	0	2
GEO	0	2
ZGO	2	0
NAR	2	2
GOS	3	0
TIT	2	2
ŠPO	3	3
SKUPAJ	26	25

7. a	A	B
SLJ	4	4
MAT	4	4
TJA	4	4
GUM	1	1
LUM	2	0
GEO	2	2
ZGO	2	2
NAR	3	3
DKE	0	2
TIT	1	1
ŠPO	2	2
SKUPAJ	25	25

7. b	A	B
SLJ	4	4
MAT	4	4
TJA	4	4
GUM	1	1
LUM	0	2
GEO	2	2
ZGO	2	2
NAR	3	3
DKE	2	0
TIT	1	1
ŠPO	2	2
SKUPAJ	25	25

8. a	A	B
SLJ	4	3
MAT	4	4
TJA	3	3
GUM	1	1
LUM	2	0
BIO	0	3
GEO	3	0
ZGO	2	2
FIZ	2	2
KEM	2	2
DKE	1	1
TIT	0	2
ŠPO	2	2
SKUPAJ	26	25

8. b	A	B
SLJ	4	3
MAT	4	4
TJA	3	3
GUM	1	1
LUM	0	2
BIO	3	0
GEO	0	3
ZGO	2	2
FIZ	2	2
GOS	2	2
DKE	1	1
TIT	2	0
ŠPO	2	2
SKUPAJ	26	25

9. a	A	B
SLJ	4	5
MAT	4	4
TJA	3	3
GUM	0	2
LUM	2	0
GEO	2	2
ZGO	2	2
FIZ	2	2
KEM	2	2
BIO	2	2
ŠPO	2	2
SKUPAJ	25	26

9. b	A	B
SLJ	4	5
MAT	4	4
TJA	3	3
GUM	2	0
LUM	0	2
GEO	2	2
ZGO	2	2
FIZ	2	2
KEM	2	2
BIO	2	2
ŠPO	2	2
SKUPAJ	25	26

10. RAZŠIRJENI PROGRAM

10.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola učencem 1. razreda obvezno ponudi pouk prvega tujega jezika, učencem od 4. do 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet v obsegu dveh ur tedensko. Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, računalništva, športa ter tehnike.

Učenec lahko izbere eno uro na teden, lahko dve uri ali pa se ne prijavi k neobveznim izbirnim predmetom. Izbrani neobvezni izbirni predmet mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti. Naslednje šolsko leto lahko zamenja neobvezni izbirni predmet ali pa svoje znanje pri istem predmetu nadgrajuje in pogloblja več let. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V šolskem letu 2021/22 bomo na OŠ Majšperk izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

IZBRANI PREDMET/OZNAKA PREDMETA	RAZRED	UČITELJ
Prvi tuji jezik – angleščina (N1A)	1.	Darja Bera, Petra Zorko
Drugi tuji jezik – nemščina (N2N)	4., 5., 6.	Martina Grobelnik
Računalništvo (NRA)	4., 5., 6.	Marta Mlakar
Šport (NŠP)	4., 5., 6.	Sandra Pišek, Hinko Strmšek
Tehnika (NTE)	4., 5., 6.	Jožef Režek

10.2 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, organiziranega v okviru razširjenega programa osnovne šole.

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje v obsegu:

- 72 ur na matični šoli,
- 32 ur na podružnici Ptujška Gora,
- 18 ur na podružnici Stoperce.

Učenci se v podaljšano bivanje vključijo prostovoljno s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola. V letošnjem šolskem letu podaljšano bivanje obiskuje 157 učencev.

Razred/oddelek	Število učencev	Razred/oddelek	Število učencev	Razred/oddelek	Število učencev
1. a	17	1. c	11	1. d	3
2. a	21	2. c	7	2. d	5
3. a	25	3. c	5	3. d	4
4. a	18	4. c	13	4. d	6
5. a	10	Skupaj	36	Skupaj	18
5. b	12				
Skupaj	103				

V šolskem letu 2021/22 bo podaljšano bivanje organizirano za učence od 1. do 5. razreda od 11.05 /11.55 (oz. po končanem dopoldanskem pouku) do 16.05 ure na matični šoli in podružnični šoli Ptujška Gora ter do 14.55 na podružnični šoli Stoperce.

Po 13.55 uri se skupine zaradi manjšega števila otrok združujejo v tri skupini:

- učenci 1. razreda v učilnici UP1,
- učenci 2. razreda v učilnici UP3 ,
- učenci 3. in 4. razreda v učilnici UP2.

Po 14.25 uri se te tri skupine zaradi zelo majhnega števila otrok združijo v učilnici UP1.

Razpored dejavnosti podaljšanega bivanja je opredeljen v letni učiteljevi pripravi.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z učnimi cilji pouka.

ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA:

Vsaka dejavnost traja 50 minut.

- **prehrana,**
- **sprostitutvena dejavnost (SD),**
- **samostojno učenje (UPČ).**
- **usmerjen prosti čas (UPČ)**

ČASOVNI RAZPORED PREHRANE V OPB

MATIČNA ŠOLA:

- Časovni razpored kosil, opoldanske malice za učence v OPB

Čas	Oddelek	Prostor
12.45–13.05	4. in 5. r.	Jedilnica
13.15–13.35	1., 2. in 3. r	

PŠ STOPERCE

- Časovni razpored kosila in opoldanske malice

Čas	Oddelek	Prostor
11.55–12.15	1. d, 2. d, 3. d, 4. d	Prostor na hodniku (1. in 2. r.) in v razredu (3. in 4. r.)

PŠ PTUJSKA GORA

- Časovni razpored kosila in opoldanske malice

Čas	Oddelek	Prostor
12.45 – 13.05	3. in 4. c	Jedilnica
13.05–13.25	1. in 2. c	Jedilnica

Vsi oddelki PB sprejmejo jasna pravila o redu in disciplini na šoli, ki so natančno opredeljena v Pravilih šolskega reda.

Če gredo učenci domov drugače kot običajno in gredo domov sami, morajo učitelju prinesiti pisno obvestilo staršev/zakonitih skrbnikov, sicer jim odhoda ne dovolimo.

PRAVILA OBNAŠANJA

Ravnamo se v skladu s pravili Protokola o preprečevanju nalezljivih bolezni OŠ Majšperk.

Upoštevajo se tudi naslednja pravila:

- Pravilo NEDOTIKANJA.
- Iz organizacijskih razlogov se je treba držati **ure odhoda**, navedene na prijavnici.
- V šolo otroci ne nosijo nepotrebnih stvari (igračice, nakit, denar), saj zanje ne prevzemamo odgovornosti.
- Po končanem pouku učenci počakajo učitelja podaljšanega bivanja na določenem mestu.
- Po hodnikih hodimo tiho.
- Stvari, ki niso naše, pustimo pri miru.
- Namerno poškodovana ali uničena šolska/učenčeva lastnina se ustrezno nadomesti ali plača.

POMEMBNE INFORMACIJE:

- Pri pouku podaljšanega bivanja učenci uporabljajo izključno svoje šolske potrebščine.
- Starši so dolžni poskrbeti za odjavo in prijavo prehrane (malica, kosilo, popoldanska malica).
- Učenci praviloma NE odhajajo od podaljšanega bivanja pred končano prehrano (kosilo, popoldanska malica).
- Jedilnico učenci oddelka zapustijo skupaj.
- Učenci se po šoli gibajo kot v prometu, po desni strani in po označbah. Pri tem upoštevajo dogovorjena pravila obnašanja, priporočila NIJZ (Covid19).
- Učenci po 14.00 šolo zapuščajo pri VHODU 2 (1. triada). Starši ob prihodu pozvonijo ali potrkajo na okno učilnice PB. Pred to uro učenci šolo zapuščajo pri vhodu, skozi katerega v šolo vstopajo. Učenci 1. razreda v šolo prihajajo in odhajajo skozi VHOD 3 (požarne stopnice).
- Podaljšano bivanje ne more v celoti nadomestiti domačega dela!

10.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od ponedeljka do petka od 6.00 do 7.30 na matični šoli Majšperk in od ponedeljka do petka od 6.15 do 8.15 na podružnični šoli Ptujška Gora.

Število učencev v jutranjem varstvu:

Razred	Število učencev	Razred	Število učencev
1. a	10	1. c	9

10.4 DODATNI POUK IN DOPOLNILNI POUK

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran **dodatni pouk (DOD)**. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Za identificirane nadarjene učence bodo ponujene dodatne vsebine v okviru rednega pouka, interesnih dejavnosti ter delavnice na posameznem področju.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosežajo standarde znanja. Tem učencem prilagajamo oblike in metode dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v **dopolnilni pouk (DOP)** in druge oblike individualne in skupinske pomoči (**ISP**).

Od 1. do 5. razreda izvajajo dopolnilni ali dodatni pouk razredniki. Na predmetni stopnji (od 6. do 9. razreda) se dopolnilni ali dodatni pouk izvaja le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah. Izvaja se po urniku.

Učitelj	DOP/DOD	Razred	Predmet	Dan	Šolska ura	Št. ur na teden
Slavica Taciga	DOP/DOD	6.	SLJ	četrtek	6. ura	1
Tatjana Gajšek	DOP/DOD	6.	MAT	četrtek	6. ura	1
Ana Pejković	DOP/DOD	7.	SLJ	ponedeljek	6. ura	1
Tatjana Gajšek	DOP/DOD	7.	MAT	ponedeljek	6. ura	1
Ana Pejković	DOP/DOD	8.	TJA	sreda	6. ura	1
Marjeta Kotnik	DOP/DOD	8.	SLJ	torek	7. ura	1
Martina Grobelnik	DOP/DOD	9.	TJA	ponedeljek	6. ura	1
Janja Kitak	DOP/DOD	9.	SLJ	ponedeljek	6. ura	1

10.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM (ISP)

Individualna in skupinska pomoč (ISP) je namenjena učencem z učnimi težavami, predstavlja enega izmed korakov modela 5-stopenjske pomoči učencem z učnimi težavami. Prav tako je namenjena nadarjenim učencem in učencem z vzgojnimi težavami.

Razred	Predmet	ISP	Št. ur na teden	Dan	Šolska ura	Učitelj
3., 4.	MAT	učno šibki	1	sreda	0. ura, 7.30 – 8.15	Darja Bera
3., 4.	splošno	nadarjeni	0,5	ponedeljek	13.00 – 13.45	Milena Širec
1., 2.	splošno	nadarjeni	0,5	sreda	0. ura	Ida Žunkovič
6.	TJA	učno šibki	1	petek	6. ura	Damjana Brglez
7.	TJA	učno šibki	1	četrtek	6. ura	Damjana Brglez
8.	MAT	učno šibki	1	sreda	6. ura	Tatjana Gajšek
9.	MAT	učno šibki	1	petek	6. ura	Slavica Taciga
6.,7., 8., 9.	LUM	nadarjeni	1	Občasne delavnice	Po dogovoru	Majda Črešnik
6.,7., 8., 9	splošno	nadarjeni	1	torek	6. ura	Tatjana Peršuh
6., 7., 8., 9	splošno	nadarjeni	1	torek	7. ura	Daša Čakš

10.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

OŠ MAJŠPERK

I. VIO

INTERESNA DEJAVNOST/razred	Mentor	Št. ur/teden
Zaigramo skupaj (RaP)	<i>Andreja Zupanič</i>	1
Mladi planinec (1.–9. r.)	<i>Petra Dolenc</i>	1
Napnimo možgane (2. r.) (RaP)	<i>Hinko Strmšek</i>	1

2.VIO

INTERESNA DEJAVNOST/razred	Mentor	Št. ur/teden
Varnost na vsakem koraku (4., 5. r.)	<i>Petra Dolenc</i>	1
Šolsko gledališče (7. r.)	<i>Petra Dolenc</i>	1
Sproščanje (4. r) (RaP)	<i>Andreja Zupanič</i>	1
Čebelarški krožek (6. – 9. r.)	<i>Daša Čakš</i>	2
Likovni krožek (6. r.)	<i>Majda Črešnik</i>	0,5
Mladi planinec (1. – 9. r.)	<i>Petra Dolenc</i>	1
Gibanje in prehrana (RaP)	<i>Tatjana Peršuh</i>	1
Igre brez meja (6. r) (RaP)	<i>Majda Črešnik</i>	1
Mini rokomet (6. r.) (RaP)	<i>Hinko Strmšek</i>	1
Ustvari gib (4. r) (RaP)	<i>Petra Zorko</i>	1
Gibanje skozi ljudski ples (4.–7. r.) (RaP)	<i>Petra Zorko</i>	2
Otroški pevski zbor (4., 5. r)	<i>Stanka Erjavec</i>	2

3. VIO

INTERESNA DEJAVNOST/razred	Mentor	Št. ur/teden
Prva pomoč (6.–9. r.)	<i>Vlasta Leskovar</i>	1
Mladi planinec (1. – 9. r.)	<i>Petra Dolenc</i>	1
Športne igre (6. r.) (RaP)	<i>Sandra Pišek</i>	1
Sportikus (8.r.) (RaP)	<i>Sandra Pišek</i>	1
Likovni krožek (7. r.)	<i>Majda Črešnik</i>	0,5
Igre brez meja (7. r)	<i>Daša Čakš</i>	1
Podjetniški krožek (5. – 9. r.)	<i>Jožef Režek</i>	1
Čebelarški krožek (6. – 9. r.)	<i>Daša Čakš</i>	2
Mladinski pevski zbor	<i>Stanka Erjavec</i>	4

PODRUŽNICA PTUJSKA GORA

INTERESNA DEJAVNOST/razred	Mentor	Št. ur/teden
Gledališki krožek(4. r.)	<i>Katja Predikaka</i>	1
Kuharsko ustvarjalne dogodivščine (4.r.) (RaP)	<i>Darja Bera</i>	1
Rad telovadim (3. - 4.r) (RaP)	<i>Jadranka Frlež</i>	1
Otroški pevski zbor	<i>Stanka Erjavec</i>	2

PODRUŽNICA STOPERCE

INTERESNA DEJAVNOST/razred	Mentor	Št. ur/teden
Otroški pevski zbor	Stanka Erjavec	2

11. NADSTANDARDNI PROGRAM

Stroške nadstandardnega programa, ki ni del obveznega programa OŠ, v celoti krijejo starši.

Sem spadajo ekskurzije, plavalno opismenjevanje za učence 1. razreda (delno sofinancirano s strani Zavoda za šport Planica) in za predšolsko skupino otrok, šola v naravi za učence 3. razreda, letna šola v naravi za učence 4. razreda zimska šola v naravi za učence 6. in 7. razreda.

11.1 NAČRTOVANE ŠOLE V NARAVI

- **3. razred - Ankaran** - letna šola v naravi s tečajem plavanja, od 6. 6. 2022 do 10. 6. 2022, vodja Hinko Strmšek,
- **4. razred – Debeli rtič** – letna šola s tečajem plavanja, od 8. 11. 2021. do 12. 11. 2021, vodja Hinko Strmšek,
- **5. razred – ČŠOD Rak**, Rakov Škocjan, od 13. 6. do 17.6. 2022, vodja Sonja Šterbal,
- **6. in 7. razred - ČŠOD Planinka** - zimska šola v naravi s tečajem smučanja, 6. razred od 13. 12. 2021 do 17. 12. 2021 in 7. razred od 20. 12. 2021 do 24. 12. 2021, vodja Sandra Pišek

Starši bodo z organizacijo in izvedbo ter stroški šol v naravi seznanjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

11.2. ŠOLSKE EKSKURZIJE

Ob koncu šolskega leta so za učence planirane tudi zaključne ekskurzije. Pomen in cilje ekskurzije predstavijo razredniki na enem od roditeljskih sestankov.

Program šolskih ekskurzij na naši šoli je pripravljen tako, da učenci v devetih letih spoznajo ožjo in širšo domovino.

Razred	Okvirne smeri	Vodja	Čas
1. a	Ptuj - Sikaloo zoo	Jelka Rakovec	maj, junij
2. a	Živalski vrt Ljubljana	Jelka Trafela	maj, junij
3. a	Živalski vrt Ljubljana	Jelka Trafela	maj, junij
1.r – 4.r Ptujška Gora	Maribor	Katja Predikaka	maj, junij
1.r– 4.r Stoperce	Maribor	Ida Žunkovič	maj, junij
4. a	Maribor	Petra Zorko	maj, junij
5. a , 5. b	Prekmurje	Mira Marinič	maj
6. a in b	Koroška	Marjeta Kotnik	maj
7. a in b	Gorenjska	Milenka Kovačec	junij
8. a in b	Dolenjska	Damjana Brglez	junij
9. a in b	Primorska	Tatjana Gajšek	junij

12. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

12.1 PLAVALNO OPISMENJEVANJE

Tudi v tem šolskem letu bomo izvajali plavalno opismenjevanje za učence 1., 2., 3. in 5. razreda ter za najstarejšo skupino v vrtcu.

Plavalni tečaj se bo izvedel:

- 1. termin: od 6. 9. 2021 do 10. 9. 2021, Rogaška Slatina, 5. razred
- 2. termin: 14.3–18.3.2022, Terme Ptuj, 1. a, 1. c, 2. c
- 3. termin: 14.3–18.3.2022, Terme Ptuj, 2. a, 1. d, 2.d
- 4. termin: od 14.3–18.3.2022, Terme Ptuj, vrtec

Vodja je **Hinko Strmšek**.

12.2 KOLESARSKI IZPIT

V 5. razredu (september, oktober) bodo učenci opravljali praktični del kolesarskega izpita in izpitno vožnjo za kolesarski izpit. Vodja je **Petra Dolenc**.

V 4. razredu bodo učenci opravljali teoretični del kolesarskega izpita.

12.3 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

12.3.1 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA

Vrsta tekmovanja	Mentor – nosilec	Stopnja/datum		
		šolsko	področno (regijsko)	državno
Cankarjevo tekmovanje od 4. do 9. razreda	Slavica Taciga	9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022
Cankarjevo tekmovanje – Mehurčki	Vesna Korže	29. 3. 2022	/	/
Roševi dnevi in ostali literarni natečaji (Kovičev, natečaj Dom, natečaj Neurje)	Marjeta Kotnik	Skozi celo leto		
Vegovo priznanje (MAT) – Kenguru	Marta Mlakar	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23. 4. 2022
Razvedrilna matematika	Tatjana Gajšek	1. 12. 2021	/	5. 2. 2022
Cici vesela šola	Andrejka Nemec Barbara Rajh Milena Širec	april 2022	/	/
Računanje je igra	Jelka Rakovec Katja Predikaka Ida Žunkovič	maj 2022	/	/
Matemček	Katja Predikaka	5. 11. 2021	/	20. 11. 2021
Logična pošast	Darja Bera	6. 5. 2022	/	21. 5. 2022
Tekmovanje iz znanja logike	Tatjana Gajšek	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021
Zlati sonček	Sandra Pišek	šolsko leto 2021/2022		
Krpan	Sandra Pišek	šolsko leto 2021/2022		
Varnostna olimpijada	Petra Dolenc	maj, 2022		
Bralna značka	Milan Kumer, slovenistke, 4. in 5. r razredničarke POŠ Stoperce razredničarki	celo šolsko leto, zaključek maj 2022		
Tekmovanje iz angleškega jezika 8. razred	Ana Pejkovič	11. 11. 2021	/	16. 3. 2022
Tekmovanje iz angleškega jezika 9. razred	Ana Pejkovič	11. 11. 2021	/	16. 3. 2022
EPI Reading badge	A. Pejkovič, D. Bera, D. Brglez	marec 2022		
Angleška bralna značka	M. Grobelnik, D. Brglez, A. Pejkovič	april 2022		
Mala Groharjeva kolonija	Majda Črešnik	1.10. 2021		

Mala haloška kolonija	Majda Črešnik	maj 2022		
Ostali likovni razpisi in natečaji	Majda Črešnik	celo šolsko leto		
Bober – računalniško tekmovanje	Marta Mlakar	8. - 12. 11. 15. - 19. 11.	/	22. 1. 2022
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Milenka Kovačec	7. 12. 2021	/	10. 3. 2022
Tekmovanje iz znanja geografije	Milenka Kovačec	16. 11. 2021	/	2. 4. 2022
Fizika	Jožef Režek	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022
Vesela šola	Tatjana Peršuh	9. 3. 2022	/	13. 4. 2022
Kemija–tekmovanje učencev za Preglova priznanja	Daša Čakš	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022
Biologija – tekmovanje za Proteusovo priznanje	Daša Čakš	20. 10. 2021	/	3. 12. 2021
Kaj veš o prometu	Petra Dolenc	25. 9. 21 (prestavljeno)		
Tekmovanje v prvi pomoči	Vlasta Leskovar			
Starejši učenci – košarka	Hinko Strmšek	oktober 2021 – januar 2022		
Starejši učenci – nogomet	Hinko Strmšek	november 2021 – februar 2022		
Mlajši učenci – košarka	Benjamin Lipnik	februar - april 2022		
Mlajši učenci – nogomet	Benjamin Lipnik	marec – maj 2022		
Starejše učenke – košarka	Sandra Pišek	oktober 2021 – januar 2022		
Starejše učenke – odbojka	Sandra Pišek	november 2021 – februar 2022		
Mlajše učenke – košarka	Sandra Pišek	februar - april 2022		
Atletika	Hinko Strmšek, Sandra Pišek, Benjamin Lipnik	maj, junij 2022		
Šah	Hinko Strmšek	januar in marec 2022		

12.3.2 TEKMOVANJA PO RAZREDIH

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLOVENŠČINA									
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje				x	x	x	x	x	x
Mehurčki	x	x	x						
Slovenska bralna značka	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MATEMATIKA									
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Razvedrilna matematika				x	x	x	x	x	x
Matemček	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Logična pošast	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tekmovanje iz logike			x	x	x	x	x	x	x
Računanje je igra	x	x	x	x	x				
FIZIKA									
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje								x	x
GEOGRAFIJA									
Tekmovanje iz znanja geografije						x	x	x	x
ZGODOVINA									
Tekmovanje iz znanja zgodovine								x	x
KEMIJA									
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje								x	x
BIOLOGIJA									
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje								x	x
TUJI JEZIK: ANGLEŠČINA									
Tekmovanje iz angleščine (ZRSŠ)								x	x

Angleška bralna značka	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ŠPORT									
Športni program Zlati sonček	X	X	X						
Krpan				X	X	X			
Košarka						X	X	X	X
Odbojka								X	X
Nogomet						X	X	X	X
Atletika						X	X	X	X
Šah			X					X	
OSTALA TEKMOVANJA									
Bober – tekmovanje v inform. in račun. pismenosti		X	X	X	X	X	X	X	X
Cici Vesela šola	X	X	X	X					
Vesela šola				X	X	X	X	X	X

12.4 ODDELČNE SKUPNOSTI

Oblika poglobljenega dela v oddelčni skupnosti so razredne ure. Z njimi učence usmerjamo v medsebojno dogovarjanje, zrelo in odgovorno sodelovanje z razrednikom, učitelji in ostalimi sošolci. Razredne ure se izvajajo po urniku, nanje pa se učenci in razredniki skrbno pripravijo.

Tudi v tem šolskem letu bomo velik poudarek dali vrednotam. Znotraj aktiva razrednikov smo sestavili seznam vrednot po posameznih mesecih, ki jih bomo obravnavali na razrednih urah, pri urah podaljšanega bivanja in v okviru šolske skupnosti.

MESEC	KROG ODLIČNOSTI, DRUGE VSEBINE
SEPTEMBER	Odgovornost, digitalne kompetence
OKTOBER	Predanost, razigran uživaj novi dan
NOVEMBER	Govori z dobrim namenom
DECEMBER	Fleksibilnost
JANUAR	To je to

MESEC	KROG ODLIČNOSTI, DRUGE VSEBINE
FEBRUAR	Napake vodijo k uspehu
MAREC	Integriteta
APRIL	Branje kot vrednota
MAJ	Uravnoveženost
JUNIJ	Prijateljstvo

Okvirne vsebine razrednih ur:

- volitve oddelčnih predstavnikov in oblikovanje razrednih pravil,
- izdelava podrobnega programa razrednih ur,
- izdelava razrednih pravil,
- seznanitev s cilji šolskega dela in z vzgojnim načrtom šole,
- sodelovanje v šolski skupnosti,
- pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravila hišnega reda,
- uporaba IKT, uvajanje v spletno orodje Teams,
- načrtovane teme meseca,
- praznovanja, izleti dejavnosti,
- razredna klima, prosti čas,
- druge vsebine po izboru učencev in učenk.

12.5 RAZISKOVALNO DELO

Naravoslovno-matematični aktiv

Planiramo dve raziskovalni nalogi s področja računalništva in področja ekonomije. Terensko delo je načrtovano v okviru razpisanega tekmovanja.

Družboslovno-humanistični aktiv

Raziskovalna naloga, v kolikor bodo učenci izkazali pripravljenost, da izpeljejo raziskovalno dejavnost in napišejo raziskovalno nalogo.

Aktiv učiteljev ŠPO

Raziskovalna naloga, v kolikor bodo učenci izkazali pripravljenost, da izpeljejo raziskovalno dejavnost in napišejo raziskovalno nalogo.

Ostali aktivni

Raziskovalno delo v okviru projektov in pouka, če bo priložnost.

12.6 NATEČAJI

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Naravne in druge nesreče	x	x	x	x	x				
Sobivanje	x	x	x	x	x				
Poštar Pavli	x	x	x	x	x				
Rišem-pišem za prijatelje	x	x	x	x	x				
Varno s soncem	x	x	x	x	x				
Varnost na kolesu				x	x				
LITERARNI NATEČAJI									
Razpisani med letom	x	x	x	x	x	x	x	x	x
NATEČAJI RAZPISANI MED ŠOLSКИM LETOM	x	x	x	x	x	x	x	x	x

12.7 NASTOPI, DELAVNICE IN PREDSTAVITVE ZA JAVNOST

Podružnici: sodelovanje s krajevnimi društvi in nastopi na njihovih prireditvah

Pustna povorka: Ptujška Gora: Darja Bera, Stoperce: Ida Žunkovič, Majšperk: Majda Črešnik

Koncert zavodovih pevskih zborov (Stanka Erjavec, Petra Zorko, Doroteja Drevenšek, Branka Vedlin)

12.8 OBELEŽITEV SPOMINSKIH IN DRUGIH DNEVOV

- proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti; 24. december; Majšperk: Janja Kitak, Majda Črešnik; Ptujška Gora: Katja Predikaka, Stoperce: Marjetka Kotnik
- proslava ob Slovenskem kulturnem prazniku; 4. februar, Majšperk: Marjeta Kotnik, Stanka Erjavec, Majda Črešnik; Ptujška Gora: Barbara Rajh; Stoperce: Ida Žunkovič
- proslava ob Dnevu državnosti + zaključna prireditev: 24. junij, Majšperk: Andreja Zupanič, Petra Zorko, Ptujška Gora: Jadranka Frlež, Stoperce: Milena Širec
- Dan šole: Majšperk: Petra Dolenc, Sandra Pišek, Ptujška Gora: Katja Predikaka, Stoperce: Milena Širec
- Pozdrav pomladi: Andreja Zupanič, Ida Žunkovič, Jadranka Frlež

12.9 RAZSTAVE

1. VIO: tematske razstave v šolskih prostorih

2. VIO: tematske razstave v šolskih prostorih

Teden umetnosti v šoli in vrtcu (Majda Črešnik)

Razstave nadarjenih učencev (Majda Črešnik)

3. VIO: tematske razstave v šolskih prostorih

12.10 ŠOLSKA SKUPNOST

V tem šolskem letu bo Šolsko skupnost in Otroški parlament našega zavoda vodila Janja Kitak, skupaj z mentorjema na podružničnih šolah; na POŠ Ptujška Gora bo vodja Rajko Jurgec, na POŠ Stoperce bo vodja Janja Kitak. Šolska skupnost bo razpravljala o aktualnih temah.

12.10.1 CILJI DELOVANJA ŠOLSKE SKUPNOSTI:

- Odgovornost zase in odgovornost za svoje znanje je naša največja vrednota. Vsak posameznik se bo trudil in razvijal odgovornost do sebe in do svojega okolja.
- V tednu otroka (4. – 10. oktober 2021) se bomo posvetili temi RAZIGRAN UŽIVAJ DAN.
- Vsi učenci, vsi učitelji in drugi delavci šole se bomo medsebojno spoštovali in bomo strpni do drugačnih od nas. Razvijali bomo čut za globalno solidarnost in čut za sprejemanje drugačnosti.
- Z vsemi učenci bomo sodelovali pri humanitarnih akcijah, pri prostovoljnih akcijah, pri ustvarjalnih akcijah, na skupnih razrednih urah vseh oddelčnih skupnosti in drugih oblikah zasedanja Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta.
- Z aktivnim delovanjem učencev, učiteljev in predstavnikov oddelčnih skupnosti bomo skrbeli za homogeno delovanje šole.
- Sklepali bomo nova prijateljstva, krepili stara prijateljstva in skrbeli za dobro vsakdanjo klimo na šoli.
- Razvijali bomo čut za reševanje konfliktov in za reševanje problemov.
- Nadaljevali bomo razpisano temo na Otroškem parlamentu: **MOJA POKLICNA PRIHODNOST.**
- Sestanki predstavnikov Šolske skupnosti bodo potekali po potrebi.
- Program dela Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta je priloga temu dokumentu.

12.10.2 PROGRAM DELA SKUPNOSTI UČENCEV TEMELJI NA:

- Vzgojnem načrtu Osnovne šole Majšperk, september 2017;
- predlogih in novih idejah oddelčnih skupnosti.

Program dela Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta pripravi mentorica/mentor skupaj z učenci.

13. PROJEKTI IN PROGRAMI

13.1 KULTURNA ŠOLA

V okviru projekta Kulturna šola bodo učenci pridobivali različna znanja in spretnosti na glasbenem, gledališkem, lutkovnem, folklornem, likovnem in literarnem področju znotraj obveznega in razširjenega programa, obšolskih dejavnosti in projektov.

Na OŠ Majšperk potekajo naslednje dejavnosti:

Šolsko gledališče, Folklorni krožek, Likovni krožek, Otroški pevski zbor, Mladinski pevski zbor.

Na POŠ Ptujška Gora:

Gledališki krožek, Lutkovni krožek, Otroški pevski zbor, sodelovanje z društvi in krajem.

Na POŠ Stoperce:

Otroški pevski zbor, sodelovanje z društvi in krajem.

Šolske dejavnosti se bodo povezovale s kulturnimi društvi in ustanovami v bližnji in daljni okolici, se predstavile na različnih šolskih prireditvah in na prireditvah za širšo lokalno javnost. V okviru dni dejavnosti bomo obiskali domače in zunanje kulturne institucije in dogodke. V kolikor bodo razmere dopuščale, se bomo udeležili revij in srečanj kulturnih skupin na lokalni in območni ravni. Poskrbeli pa bomo tudi za dodatna strokovna usposabljanja zaposlenih z udeležbo na Kulturnem bazarju in razpisanih seminarjih.

Petra Dolenc

13.2 ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Namen ukrepa razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah je spodbuditi trend uživanja presnega sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa. V ukrep smo vključeni, ker se zavedamo pomena, ki ga za razvoj naših otrok predstavlja uživanje sadja in zelenjave. Učencem razdeljujemo sadje in zelenjavo izven šolske prehrane. Na ta način spodbujamo učence, da bi lastno prehrano obogatili in prigrizke zamenjali s sadjem in zelenjavo. Posamezne delitve sadja in zelenjave so označene na šolskem jedilniku z rdečo barvo. V začetku in na koncu šolskega leta izvedemo anketo, v katero so vključeni učenci 4. a, 6. a in 8. a razreda. V okviru projekta izvajamo izobraževalne in promocijske aktivnosti, katere vključujejo vse učence, starše in strokovne delavce šole. Učenci izdelajo tudi plakat, ki ga izobesimo v šolski jedilnici.

Tatjana Peršuh

13.3 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk Vseslovenski projekt. Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Učence in otroke v vrtcu spodbujamo k rednemu uživanju zajtrka, uživanju pestre in zdrave prehrane, ki naj vsebuje čim več lokalno pridelanih živil. Projekt bomo izvedli tretji petek v mesecu novembru (19. 11. 2021). Učenci in otroci v vrtcu bodo ta dan zajtrkovali domač črn kruh, maslo, lokalno pridelan med, mleko in jabolko. Ta dan bomo medpredmetno pri vseh urah izpostavili pomen vsakodnevnega uživanja zajtrka, lokalne samooskrbe, pridelave ter uporabe lokalno pridelane hrane in pomenu gibanja.

Tatjana Peršuh

13.4 RAP: PODROČJE GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

Razširjeni program dopolnjuje in bogati obvezni program osnovne šole. Temelji na veljavnem Zakonu o osnovni šoli, predmetniku in izhodiščih, opredeljenih v nacionalnih dokumentih in konceptih. Dejavnosti razširjenega programa so priložnost za odprto in raznoliko ponudbo učnih izzivov po meri učencev in šole. Omogočajo boljše spoznavanje učencev, prispevajo k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci ter k zagotavljanju dobrega psihičnega in fizičnega počutja. Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Nosilec projekta na naši šoli je Hinko Strmšek.

13.5 ZDRAVA ŠOLA

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na težave povezane z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okolijskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Naša šola je tudi v letošnjem šolskem letu vključena v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. V okviru projekta izvajamo dejavnosti, ki prispevajo h krepitvi zdravja in zdravega načina življenja med učenci, učitelji in starši. Pri tem so nam v oporo cilji Evropske mreže zdravih šol:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence spodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.

- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upošteevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upošteevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje. Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Projekt koordinirajo Sandra Pišek, Andreja Strajnšak, Barbara Rajh in Milena Širec.

13.6 MEDNARODNA IZMENJAVA: POTUJOČA SRCA OD SLOVENIJE DO SRBIJE

V šolskem letu 2017/18 smo se pobratili z OŠ Sveti Sava iz Pančeva. V tem šolskem letu bomo izvedli izmenjavo strokovnih delavcev prvega izobraževalnega obdobja. Načrtujemo obisk učiteljic RP iz Pančeva v drugi polovici šolskega leta in le-to v primeru, da se bodo sprostili ukrepi NIJZ. Letošnja osrednja tema projekta je ekologija. Naslov projekta je Od srca do srca za čisto naravo.

Cilji projekta:

- izmenjava dobrih pedagoških praks,
- spoznavanje in spoštovanje kulture druge države,
- spoznavanje šolskega sistema,
- razvijanje vrednot,
- medkulturno učenje: o drugi deželi, kulturi, prehrani in ljudeh (predstavitev in širjenje kulture svoje države),
- spoznavanje etnološke dediščine (predstavitev šeg, običajev in navad svojega kraja),
- avtentično učenje – uporaba angleščine v praksi in hkrati učenje srbskega jezika,
- pridobivanje in razvijanje komunikacijskih veščin,
- pridobivanje socialnih veščin – sklepanje prijateljstev, rast samozavesti, samostojnosti, tolerance, navezovanje stikov.

Koordinatorji projekta so **Evelin Kočevar, Tatjana Peršuh, Majda Črešnik in Hinko Strmšek**.

13.7 NACIONALNI PROJEKT RASTEM S KNJIGO

Nacionalni projekt »Rastem s knjigo« poteka v osnovnih šolah od šolskega leta 2006/2007, v srednjih šolah pa od 2010/2011 dalje. Projekt »Rastem s knjigo« poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo RS v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, MKL, Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev.

Cilj projekta je popularizacija branja in spodbujanje ljubezni do knjige. V ta namen generacija učencev sedmega razreda vsako šolsko leto obišče splošno knjižnico, kjer učenci v dar prejmejo leposlovno knjigo slovenskega avtorja kot spodbudo za branje. Naša šola sodeluje v tem nacionalnem projektu od vsega začetka, tako da bodo naši sedmošolci v tem šolskem letu že šestnajstič obiskali Knjižnico Ivana Potrča Ptuj, kjer bodo strokovni sodelavci zanje izvedli program s predstavitvijo knjižnice, knjižnično informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same ter motivacijo za leposlovno branje. Obisk knjižnice je predviden v okviru kulturnega dne za 3. VIO. Učenci bodo v dar prejeli knjigo pisatelja Vinka Möderndorferja: Jaz sem Andrej.

Projekt vodi **Milan Kumer**

13.8 PROJEKT UNICEFA: TEK SOLIDARNOSTI – KARITASOV TEK

V »Teku podnebne solidarnosti« bodo učenci tekli s solidarnostjo do ljudi iz revnejših držav, predvsem iz Afrike, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev, dijakov, študentov in splošne javnosti se od leta 2011 gradi krog solidarnosti okoli planeta Zemlje (40075 km). Cilj projekta je spodbujanje solidarnosti, spoznavanje dežel, kjer vlada revščina, ter vzgoja za vrednote: sočutnost, solidarnost in multikulturalnost.

Projekt izvajajo učiteljice I. VIO, koordinatorka projekta je učiteljica Andreja Zupanič.

13.9 POZDRAV PTIC MIRU

V šolskem letu 2021/22 se vključujemo v mednarodni projekt »**Pozdrav ptic miru**«, katerega namen je ozaveščanje o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov. Z raznimi dejavnostmi bomo spodbujali pozitivne misli, optimistično ravnanje in s tem bomo usmerjeno sledili cilju izboljšati kulturo komunikacije ter strpnega sobivanja. Vodilna tema se glasi: »Deluj v miru, za dobro melodijo sebe in družbe«.

Andreja Zupanič

13.10 VARNO S SONCEM

S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V korona času, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno.

Vesna Korže

13.11 NOČ KNJIGE

1. VIO: Noč otroških knjig, 25. / 26.4.2022

V mesecu aprilu obeležujemo dva svetovna dneva posvečena knjigam, tj. svetovni dan mladinske književnosti in svetovni dan knjige. Za večjo motivacijo in vzpodbudo k branju načrtujemo tik pred prvomajskimi počitnicami za učence 1. VIO noč s prebiranjem otroških knjig in spanje v šoli.

A. Nemeč, K. Predikaka, I. Žunkovič

13.12 POLICIST LEON SVETUJE

S projektom želimo učence petih razredov seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Želimo okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji, starši in policijo. Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek **Policist Leon svetuje**, ki ga učenci dobijo v osebno last. Projekt bo potekal tako, da bo policist med razrednimi urami učencem podajal varnostne vsebine iz delovnega zvezka, ki so razdeljene na 5 sklopov: promet, pirotehnika, nasilje, kriminaliteta in kolo. Posamezne teme so opisane v namišljenih zgodbicah, sledijo pa vprašanja in nasveti policista Leona. Učenci doma skupaj s starši ali drugimi družinskimi člani odgovarjajo na različna vprašanja.

Projekt izvajata razredničarki **Mira Marinič** in **Sonja Šterbal** v sodelovanju s policijsko postajo Podlehnik in policistom **Damjanom Bračičem**.

13.13 HOLIDAY CARD EXCHANGE

Učenci izdelajo v okviru pouka likovne umetnosti novoletne voščilnice ter jih napišejo v angleškem jeziku. Te voščilnice pošljemo šolam iz različnih dodeljenih držav.

Damjana Brglez, Ana Pejčkovič, Majda Črešnik

13.14 OTROCI POJEJO SLOVENSKE PESMI IN SE VESELIJO

Projekt poteka v sodelovanju z družbo Radio Tednik Ptuj. Organizatorji pripravijo nabor slovenskih pesmi za izvajanje. Pesmi spadajo v zabavno glasbo. Učenci se prostovoljno prijavijo za sodelovanje. Samostojno trenirajo pesmi ob glasbeni spremljavi, ki jo pripravi organizator.

Projekt je tekmovalnega značaja. Poteka najprej na šolski ravni (četrtfinale), nato med šolami v regiji (polfinale) in na koncu med regijami. (finale)

Vsi nastopi so v normalnih razmerah javne prireditve. V času pandemije se posamezni nastop učenca snema, javna je le finalna prireditev. (zadnja je potekala v Puhovem muzeju v Sakušaku)

Stanka Erjavec

13.15 TRAJNOSTNI RAZVOJ

Učenci bodo tekom šolskega leta zbirali PVC zamaške in odpadne baterije. Spodbujali bomo ločeno zbiranje odpadkov v vseh prostorih šole in prihajanje v šolo na trajnosten način.

13.16 VARNO NA KOLESU

V projektu bodo sodelovali četrto in petošolci, ki se pripravljajo na kolesarski izpit oz. ga že opravijo. Učenci bodo opazovali in analizirali ter opisovali prometne znake ter križišča, ki jih opazijo v svojem okolišu, v svojem kraju. Izbrali bodo eno križišče in prikazali možno prometno situacijo (srečanje z drugimi udeleženci prometa). Na šolskem kolesarskem poligonu se bodo preizkusili v spretnostni vožnji in se imeli možnost udeležiti dveh kolesarskih izletov znotraj in zunaj naše občine.

Petra Dolenc

13.17 ŠPORTNI PROGRAM KRPAN

Športni program Krpan je namenjen učencem II. VIO.

Sodobna vzgojna prizadevanja temeljijo na Ismailovi teoriji integriranega razvoja, po kateri obstajata medsebojna funkcionalna povezanost in soodvisnost med umskim, gibalnim, emocionalnim in socialnim razvojem. Zato so za najboljši celosten razvoj otroka pomembne kakovostne spodbude z vseh štirih področij. Ničesar ne bi smeli opuščati ali zapostavljati. Gibanje oziroma šport tudi razvojni psihologi štejejo za eno od najpomembnejših razsežnosti otrokovega celostnega osebnostnega razvoja. To spoznanje je vtakano tudi v zamisel in program Krpan.

Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Največ pozornosti se posvetiti igri in vadbi, ki bo prijetna in prilagojena otroku.

13.18 ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Športni program Zlati sonček je namenjen učencem I. VIO. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustreznim količinam gibalnih vsebin v vrtcu in osnovni šoli. Pomembne so kakovostne spodbude s področij umskega, gibalnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok. Ničesar ne smemo opuščati ali zapostavljati. Največ pozornosti bo namenjeno igri in vadbi, ki bo prijetna in prilagojena otroku.

13.19 PROGRAM »UČIM SE BITI UČITELJ«

Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa Učim se biti učitelj kot sestavni del neposredne potrditve operacije sofinancirata Evropska unija, in sicer iz **Evropskega socialnega sklada, ter Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.**

Predmet projekta je sofinanciranje aktivnosti, namenjenih profesionalnemu usposabljanju strokovnih delavcev skladno s specifičnim ciljem »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«. S projektom se spodbuja zagotavljanje učinkovitega uvajalnega okolja in usposabljanje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo učitelji, svetovalni delavci oz. vzgojitelji začetniki ob podpori tima za uvajanje preko zaposlitve z načrtovanim, organiziranim in strokovno vodenim praktičnim usposabljanjem uvajali v samostojno vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

V projektu se spodbuja krepitev kompetenc učiteljev, svetovalnih delavcev oz. vzgojiteljev začetnikov za obdobje šestih mesecev na projektnih delovnih mestih: učitelj začetnik brez naziva, vzgojitelj začetnik brez naziva, svetovalni delavec začetnik brez naziva, ki iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja glede na smer in stopnjo svoje izobrazbe oziroma nimajo ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, ki so zahtevane za pristop k strokovnemu izpitu. Učitelj začetnik bo svoje naloge izvajal ob podpori tima za uvajanje, sestavljenega iz ravnatelja, izkušenega učitelja in učitelja začetnika.

Tudi v šolskem letu 2021/22 se bomo prijavili na omenjeni razpis.

13.20 PROGRAM »DVIŠ DIGITALNE KOMPETENTNOSTI«

Namen programa je izboljšati kakovost in učinkovitost ter spodbujanja razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k razvoju digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev.

Marta Mlakar

13.21 PROGRAM REACT-EU – IKT ZA VIZ V LETU 2021

Projekt je namenjen nadaljnji podpori izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT na lokacijah vzgojno-izobraževalnih zavodov. Projekt bo podprl hibridno izobraževanje, ki izmenično poteka na daljavo in na lokacijah VIZ.

Marta Mlakar

13.22 ZA ISKRICE V OČEH (1. VIO)

Vsako leto si želimo našim učencem polepšati praznične dni. Zato bomo tudi v tem letu pisali lepe želje, izdelovali novoletne voščilnice in okraske s katerimi bomo okrasili novoletne jelke, da bo šola dobila tudi praznično podobo. Drug drugemu želimo podariti darila, ki sežejo do srca. Namen projekta je spodbujati celostni razvoj učencev, ozaveščati vrednote, ki jih bodo vodile skozi življenje in jim pomagale pri sprejemanju odločitev. Prav tako želimo razvijati samozavest, samospoštovanje in odgovornost učencev, kar prispeva k osebni rasti posameznika in spodbuja k doseganju boljših rezultatov.

Ida Žunkovič

13.23 SOBIVANJE

Z učenci 1. in 2. VIO sodelujemo v projektih Društva Sobivanje - Društva za trajnostni razvoj, ki zajemajo okoljsko, socialno, gospodarsko in kulturno področje. Izvedba projektov bo odvisna tudi od trenutnih epidemioloških razmer. Koordinatorica projekta je učiteljica Barbara Rajh.

13.24 MLADI ČLANI RDEČEGA KRIŽA

Učenci 2. razredov so v mesecu maju, v tednu Rdečega križa, sprejeti v Krajevne organizacije Rdečega križa. Ob sprejemu se učence seznanijo z nalogami mladih članov Rdečega križa. V kolikor bodo razmere dopuščale, bodo sprejeli učence predstavniki krajevnih organizacij. Ob sprejemu se pripravi tudi krajši kulturni program, ki ga pripravijo razredniki.

A. Nemec, I. Žunkovič, B. Rajh

13.25 PROGRAM DOBRO SEM

Program Dobro sem vodi Zvezi prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje in je za vse udeležence brezplačen. To vključuje usposabljanja trenerjev, udeležbo na delavnicah in gradivo. Namenjen je ozaveščanju in izobraževanju posameznikov iz ranljivih skupin, s ciljem, da lažje vplivajo na svoje duševno zdravje in dobro počutje, ga krepijo in varujejo. Projekt je sofinanciran s strani Ministrstva za zdravje v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja do leta 2022. Skozi program Dobro sem se razvijajo in implementirajo celovite preventivne vsebine psihosocialne pomoči in izobražujejo trenerje prostovoljce, ki v lokalnih okoljih izvajajo podporne skupine. Trener Dobro sem lahko postane vsak, ki ima željo sodelovati na projektu in pomagati ranljivim skupinam pri skrbi za duševno zdravje. Učitelji in drugi strokovni delavci šole se bomo v mesecu oktobru udeležili usposabljanja za trenerje. Na podlagi tega bomo nato začeli izvajati delavnice za učence. Sklop zajema 10 delavnic (1x na teden), vsaka traja približno 1 uro. Z vključitvijo v delavnice bodo učenci pridobili zmožnost izbire najbolj primernih strategij in veščin za reševanje problemov, konfliktov ali prilagajanja na spremembe. Skozi sodelovanje s skupino se bodo naučili prožnosti v vedenju, mislih in čustvih. Pridobili pa tudi znanje za varovanje lastnega duševnega zdravja.

13.26 DAVČNO OPISMENJEVANJE MLADIH

Projekt Davčno opismenjevanje mladih izvaja Finančna uprava RS. Osnovni namen projekta je ozaveščanje mladih o pomenu plačevanja davkov za zagotavljanje javnih dobrin in storitev vsem prebivalcem in povečanje davčne pismenosti mladih. V projekt bodo vključeni učenci 3., 7., 8., in 9. razredov. V 3. razredih se bo projekt izvajal v obliki delavnic, ki bodo trajale 1 pedagoško uro. V 7., 8. in 9. razredih pa bo projekt potekal v obliki predavanj, ki bodo trajala 2 šolski uri. Vsebine bo prilagojena

starosti učencev in bo zajemala kratek pregled zgodovine davkov, predstavitev davkov v vsakdanjem življenju, pomen plačevanja davkov za našo skupno blaginjo ter predstavitev družbenih posledic, kadar pride do izogibanja izpolnjevanju davčnih obveznosti.

14. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

14.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Pedagoške konference so planirane enkrat mesečno. Okvirni datumi so: 16. 9., 14. 10., 18. 11., 12. 12., 17. 2., 17. 3., 10. 4., 12. 5. in 1.7.

Datumi se lahko zaradi objektivnih okoliščin spremenijo. Po potrebi se bomo sestajali na jutranjih sestankih in na izrednih timskih sestankih po pouku.

14.2 UČITELJSKI ZBOR IN VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda, ki:

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajejo mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic učiteljskega ali vzgojiteljskega zbora opravi ravnatelj, tudi na pobudo učiteljev oziroma vzgojiteljic.

14.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji/ce, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic oddelčnega ali razrednega učiteljskega zbora opravi razrednik na pobudo učiteljev.

14.4 NALOGE RAZREDNIKA IN SORAZREDNIKA

Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši, učenci, šolo.

Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

Sorazrednik nadomešča razrednika in v primerih daljše odsotnosti opravlja vse njegove naloge.

Sorazrednik sodeluje na roditeljskih sestankih, pomaga razredniku pri urejanju dokumentacije, izpolnjevanju podatkov v aplikaciji Lo.Polis in pri drugih organizacijskih in administrativnih delih.

14.5 STROKOVNI KOLEGIJ

a) Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničar,
- vodji podružničnih šol,
- obe pomočnici ravnateljice in
- ravnateljica.

b) Ožji strokovni tim:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice šole in vrtca,
- šolska svetovalna služba,
- vodji podružničnih šol.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal tedensko, širši pa po potrebi.

Glavna naloga kolegijev: spremljanje učnega in vzgojnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij, izdelava strategij za izboljšanje, reševanje tekoče problematike idr.

14.6 STROKOVNI AKTIVI

Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani so po horizontali in vertikali kurikulumu.

Strokovni aktivni:

- sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih,
- prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti,
- svoje delo usmerjajo v procese poučevanja in učenja ter vse tiste aktivnosti, ki vplivajo na napredek učenca,
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- načrtujejo dni dejavnosti,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Skupne organizacijske naloge aktiva:

- izdelajo program dela šolskih aktivov,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- načrtujejo vsebino in cilje dni dejavnosti,
- posodablajo vzgojni načrt, hišni red in pravila šolskega reda,
- zagotavljajo strokovno povezanost po vertikali.

Skupne študijsko-analitične naloge: aktivni opravijo analizo:

- učnega uspeha ob vsaki redovalni konferenci,
- vzgojnih dejavnosti šole – vsak mesec,
- ocenjevanja na šoli – ob ocenjevalnih obdobjih,
- realizacijo kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni,
- poklicnega usmerjanja in svetovanja – zadolžena je svetovalna delavka,
- prometne varnosti,
- medpredmetnih dni dejavnosti,
- NPZ-jev.

Vloga in pomen strokovnih aktivov

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelj) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za potrebno delo.

Strokovni aktiv je mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Vsi aktivisti so pripravili načrt dela. Izpostavljamo le nekaj dejavnosti aktivov.

AKTIV 1. VIO

Vodja aktiva je **Barbara Rajh**.

Naloge članov aktiva:

- oblikovanje LDN aktiva za šol. leto 2021/22,
- odgovorno izvajanje sprejetih sklepov,
- predlaganje novosti, sprememb ter aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- sestajanje večkrat letno (mesečno) in po potrebi (tudi z aktivom PB).

Prednostna naloga:

- različne strategije branja na posamezni razvojni stopnji

Druge naloge aktiva:

- uporaba in razvijanje digitalnih kompetenc učencev v spletnem orodju Teams,
- izobraževanje o digitalnem okolju Teams.
- načrtovanje prednostnih nalog,
- načrtovanje dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij,
- oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov,
- priprava letnih načrtov in usklajevanje z letnimi delovnimi pripravami (posodobitev učnih načrtov),
- oblikovanje kriterijev preverjanja, ocenjevanja; oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja,
- načrtovanje in izvajanje pouka medpredmetnih aktivnosti,
- strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje (predstavitev tem s seminarjev),
- spremljanje novosti na strokovnem področju (novosti oz. spremembe za šolsko leto 2021/22, natečaji, projekti ...),
- usklajevanje učnega procesa v primeru dela na daljavo,
- načrtovanje roditeljskih sestankov (oblikovanje predlogov za teme in vsebine),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Zavod za šolstvo OE Maribor, ZD Ptuj),
- obravnavanje vzgojne problematike,
- sodelovanje po vertikali, šolsko svetovalno službo in izvajalci strokovnih pomoči,
- analiza VIZ dela,
- načrtovanje dela za učitelje pripravnike, mentorstvo študentom.

Kratkoročni cilji:

- digitalno opismenjevanje,
- branje in bralno razumevanje.

Dolgoročni cilji:

– timsko delo in konstruktivno sodelovanje.

AKTIV 4. IN 5. RAZREDA

Vodja je **Milena Širec**

Naloge članov aktiva:

- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- dajanje predlogov učiteljskemu zboru za izboljšanje V-I dela,
- obravnava pripomb staršev in učencev,
- opravljanje drugih strokovnih nalog določenih z LDN.

Prednostna naloga:

- izvajanje dejavnosti, ki razvijajo bralno razumevanje.

Druge naloge aktiva:

- sprotno usklajevanje VI dela,
- načrtovanje in analiza dni dejavnosti,
- razvijanje sodobnih metod in oblik poučevanja,
- izmenjava izkušenj in znanj,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje z okolico,
- sodelovanje po vertikali.

Kratkoročni cilji:

- uporaba spletnih okolij.

Dolgoročni cilji:

- uspešno medsebojno usklajevanje in nudenje pomoči.

NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNI AKTIV

Vodja je **Tatjana Gajšek**.

Prednostna naloga: Spodbujanje veselja do branja in razvoja delovnih učnih navad.

Druge naloge aktiva:

- organizacija in evalvacija dni dejavnosti (tehniški, naravoslovni),
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja,
- priprava, izvedba in analiza NPZ,
- povezovanje z drugimi aktivimi in učitelji.

Kratkoročni cilji:

- uporaba bontona pri pozdravljanju, spoštovanju odraslih,
- spodbujanje in razvijanje odgovornega dela v šoli,
- izpolnjevanje domačega dela.

Dolgoročni cilji:

- okoljska vzgoja, trajnostna mobilnost,
- digitalne kompetence,
- varna raba interneta.

DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI AKTIV

Vodja je **Martina Grobelnik**

Prednostna naloga:

- načrtovanje in uresničevanje LDN

Druge naloge članov aktiva:

- timsko delo in povezovanje,
- medpredmetno usklajevanje in sodelovanje,
- organizacija in evalvacija dni dejavnosti (kulturni dnevi),
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja,
- priprava, izvedba in analiza NPZ,
- organizacija in izvedba prireditev.

Kratkoročni cilj:

- spodbujanje bralne pismenosti in kritičnega razmišljanja
- razvijanje prečnih veščin

Dolgoročni cilj:

- skrb za profesionalizem in strokovnost

AKTIV ŠPO

Vodja je **Sandra Pišek**

Naloge članov aktiva:

- Izvajanje LDN-ja. Sodelovanje z drugimi aktivi in vodstvom šole.

Prednostna naloga:

- Načrtovanje dni dejavnosti.

Druge naloge aktiva:

- Aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva in pri izvajanju dela.

Kratkoročni cilji:

- Povezanost tima, sprotno dogovarjanje.

Dolgoročni cilji:

- Sodelovanje in vzgoja za to, da se otroci znajo veseliti in sprostiti ob različnih športnih igrah.

AKTIV UČITELJEV OPB

Vodja je **Jelka Rakovec**.

Prednostni nalogi:

- razvijanje bralne pismenosti in veselja do branja,
- spodbujanje digitalne pismenosti učencev in pomoč učencem v primeru pouka na daljavo.

Druge naloge aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelovanje pri delu aktiva,
- sodelovanje z razrednikom, svetovalno službo, vodstvom in starši,
- sledenje ciljem RaP-a v vseh dejavnostih (kosilu, sprostitevni dejavnosti, samostojnem učenju in ustvarjalno preživljanju prostega časa),
- izvajanje sklepov in dogovorov aktiva.

Kratkoročni cilji:

- vzpostavitev kulturnega vedenja v jedilnici,
- dvigniti nivo spoštljivega odnosa (do zaposlenih na šoli in vrstnikov),
- zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega načina življenja.

Dolgoročni cilji:

– skrbeti za zdrav telesni in duševni razvoj otroka.

AKTIV SVETOVALNE SLUŽBE

Delo aktiva vodi in koordinira **Natalija Sagadin**.

Prednostne naloge:

- koordiniranje in razdelitev ur dodatne strokovne pomoči in učne pomoči,
- koordiniranje timskih sestankov,
- pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- pomoč razrednikom pri spremljanju napredka učencev s posebnimi potrebami,
- priprava ustreznih prilagoditev in pripomočkov za učence s posebnimi potrebami,
- prijava prilagoditev na NPZ za učence s posebnimi potrebami,
- testiranje predopismenjevalnih zmožnosti v 1. razredih,
- testiranje bralnega razumevanja in bralne tekočnosti (standardizirani testi) v 3. razredih.

Ostale naloge:

- pomoč učencem z učnimi težavami,
- pomoč učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami.

AKTIV UČITELJEV ZGODNJEGA POUČEVANJA PRVEGA TUJEGA JEZIKA

Vodja je **Darja Bera**.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela
- predlagajo novosti, spremembe in aktivnosti za nemoteno delovanje aktiva in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela
- odgovorno sprejemajo in izvajajo določene naloge in sklepe

Prednostna naloga:

- kvalitetno izvajanje pouka tujega jezika s poudarkom na aktivni vključenosti učencev v proces pouka skozi različne didaktične strategije

Druge naloge aktiva:

- načrtovanje in usklajevanje z učiteljicami angleščine po vertikali
- medpredmetno povezovanje
- izvajanje angleške bralne značke na OŠ Majšperk

Kratkoročni cilj:

- usvajanje uporabe različnih spletnih orodij

Dolgoročni cilj:

- medsebojno sodelovanje

SMERNICE VSEH AKTIVOV ZA DELO V PRIHODNJE:

- Učence bo potrebno spodbujati k analitičnemu razmišljanju, usmerjati v poglobljeno branje, preverjati razumevanje prebranega besedila, navajati na tiho in hitro branje ter povezovanje podatkov znotraj besedila in tudi medbesedilno, samostojno tvorjenje krajših besedil in utemeljevanje odgovorov;
- reševanje nalog, ki preverjajo poznavanje problemskih in komunikacijskih znanj na področju minimalnih, temeljnih in zahtevnejših standardov znanja;
- spodbujanje učencev k branju tujejezičnih besedil;

- raziskovanje matematičnih problemov iz vsakdanjega življenja ali v povezavi z drugimi predmetnimi področji;
- spodbujanje učencev k iskanju različnih poti reševanja, opisu in utemeljitvi izbrane poti, predstavitvi rešitve problema, analizi rezultata in preverjanju dobljene rešitve;
- navajanje učencev na argumentirano utemeljevanje in na razlikovanje takšnega utemeljevanja od slabega pojasnjevanja;
- poudarek na ustreznem poznavanju ter razumevanju pojmov in dejstev;
- obravnavanje nalog z več rešitvami;
- navajanje učencev na natančne in pregledne zapise matematičnih postopkov.

TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja. V nadaljevanju so izpisani člani, ki opredeljujejo to področje.
- 3. člen, 9. točka: Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematično ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.
- 6. člen (promocija zdravja na delovnem mestu): Delodajalec mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu.
- 32. člen (načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu): Delodajalec mora promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja.

Prednostne naloge tima

- skrb za telesno in duševno zdravje vseh zaposlenih,
- mesečna predstavitev kratkih razgibalnih vaj učiteljem,
- v razredu učenci vsak dan izvedejo 2–3 minutno gibanje (sprostilne ali dihalne vaje).

Termini in aktivnosti

- športne igre na kostanjevem pikniku (oktober 2021),
- planinski pohod (april, maj).

Tim sestavljajo: **Benjamin Lipnik, Doroteja Drevenšek, Tatjana Peršuh, Petra Dolenc in Sandra Pišek.**

14.7 UČITELJI

Učitelji opravljajo dela in naloge v skladu s PRAVILNIKOM O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST OŠ Majšperk.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika oz. sorazrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, taborjenj, ki jih organizira šola in

– opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

14.8 PRISTOJNOSTI RAVNATELJICE

Pristojnosti ravnatelj/-ice so določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj.

Ravnatelj/-ica opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj/-ica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole. Ob koncu prvega konferenčnega obdobja, ob koncu pouka in ob koncu šolskega leta izvede redovalne konference z analizami vzgojno-izobraževalnih rezultatov. Redne mesečne seje učiteljskega zbora (pedagoške konference) so načrtovane vsako tretjo sredo v mesecu – obravnava se problematika vzgojno-izobraževalnega procesa, sprotna realizacija LDN in usklajevanje načrtovanih dejavnosti.

14.9 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v času njene odsotnosti.

Naloge, ki jih opravlja, so:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda in pripravlja publikacijo za učence in starše,
- nadzira dosledno izvajanje pouka, izbirnih vsebin, dodatnega in dopolnilnega pouka, interesnih dejavnosti, individualne pomoči,
- pomaga pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev,
- mesečno spremlja prisotnosti delavcev na delovnem mestu,
- koordinira dni dejavnosti in določa spremljevalce,
- vodi postopek dodeljevanja statusov (status športnika, umetnika) učencem,

- organizira izvedbo NPZ,
- pomaga pri vodenju učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov (zapisniki pedagoških konferenc in drugih sestankov),
- načrtuje sistemizacijo delovnih mest za prihodnje šolsko leto v skladu s pooblastilom ravnateljice,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- skrbi za pravočasno in pravilno izdelavo letnih poročil,
- organizira in usklajuje interesne dejavnosti,
- organizira in spremlja dežurstva strokovnih delavcev (hišni red, navodila),
- organizira in koordinira dela strokovnih aktivov na šoli,
- sodeluje pri organizaciji prireditev,
- sodeluje z računovodstvom pri računovodsko-knjigovodskem delu,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- ureja in piše šolsko kroniko,
- opravlja druge naloge v dogovoru z ravnateljico.

14.10 NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda, pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in pri poklicnem svetovanju.

Temeljna področja dela:

- opravlja delo s šolskimi novinci, z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci ter poklicno usmerja učence naše šole,
- osebno in skupinsko svetuje učencem in staršem,
- obravnava učno, vedenjsko in socialno problematiko učencev,
- odkriva in spremlja učence s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci, učenci z učnimi težavami ...),
- organizira predavanja za starše in strokovne delavce,
- sodeluje z učitelji,
- sodeluje pri individualnih in skupinskih pogovorih z učenci in starši,
- sodeluje z vodstvom šole:
 - pri novih oblikah in metodah dela,
 - na strokovnih srečanjih,
 - na redovalnih konferencah,
- povezuje šolo z drugimi institucijami,
- analizira aktualne pojave na šoli (nasilje, disciplina),
- preventivno dela s starši in učenci,
- koordinira srečanja mladinskih delavnic,
- izdelava razvojne in sleditvene študije,
- sodeluje na seminarjih in posvetih,
- pregleduje strokovno literaturo,
- analizira šolsko svetovalno delo,
- sodeluje na študijskih skupinah in v šolskem strokovnem aktivu,
- vodi dnevnik dela,
- vodi zbirke osebnih podatkov,
- sestavlja dopise, poročila, sezname, vabila,
- vodi statistiko o učencih,
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

14.11 NALOGE KNJIŽNIČARJA

14.11.1 STROKOVNO DELO V KNJIŽNICI

- načrtno nabavlja knjižnično gradivo za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovno in tehniško obdeluje knjižnično gradivo,

- seznanja strokovne delavce z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavlja leposlovno in strokovno literaturo učencem,
- vodi statistiko knjižničnega gradiva,
- izvede inventuro in odpiše knjižnično gradivo,
- izposoja knjižnično gradivo učencem in učiteljem,
- pripravlja knjižne razstave,
- vodi in svetuje uporabnikom knjižnice pri izbiri gradiva,
- navaja učence na kulturno uporabo knjižnice in na spoštovanje knjižničnega gradiva in prostora,
- izvaja bibliopedagoško delo v obliki priporočenih ur knjižnično informacijskih znanj,
- vodi ure pravljič,
- koordinira tekmovanje za Ingoličevo bralno značko,
- izvede dejavnosti v okviru projekta Rastem s knjigo,
- upravlja učbeniški sklad,
- sodeluje v različnih projektih šole.

Knjižnica načrtno zbira knjižnično gradivo za učence in strokovne delavce, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko in bibliopedagoško delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V naši knjižnici imamo 22000 knjižničnih enot, 21600 enot je že računalniško obdelanih in opremljenih s črtno kodo. Knjižnica OŠ Majšperk je sestavni del knjižnično-informacijskega sistema COBISS, v katerega je vneseno 98,7 % gradiva naše knjižnice, preostanek (»mrtev« fond na podružnici Stoperce) bo vnesen v tem šolskem letu. Mladinski del knjižnice hrani gradivo, primerno za učence, učiteljski del pa nudi strokovno pedagoško literaturo. Šolska knjižnica je odprta ob dnevih pouka: od 7.00 do 14.00, izposoja pa z izjemami zaradi drugih zadolžitev prav tako poteka od 7.00 do 14.00.

Pod pogojem, da upoštevajo knjižnični bonton in navodila knjižničarja ter drugih pedagoških delavcev, je knjižnica v času odprtosti vsem učencem na voljo tudi kot delovni prostor.

Izposoja na matični šoli:

- ponedeljek od 6.30 do 14.00
- torek od 7.00 do 11.10
- sreda od 6.30 do 14.00
- četrtek od 7.00 do 11.10
- petek od 7.00 do 14.00

Na podružnici **Ptujška Gora** je knjižnica odprta vsak četrtek od 11.45 do 14.00.

Na podružnici **Stoperce** je knjižnica odprta vsak torek od 11.45 do 14.00.

Za učence je rok izposoje 21 dni in se lahko **izjemoma podaljša za deset dni**. Izgubljeno gradivo mora učenec nadomestiti z enakim novim gradivom ali s podobnim po dogovoru s knjižničarjem ali plačati ustrezno odškodnino. Knjižnico vodi bibliotekar **Milan Kumer**.

14.11.2 UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo in šport RS. Iz učbeniškega sklada si učenci lahko izposodijo le complete učbenikov, ki jih je šola določila za posamezni razred. Izposoja učbenikov od 1. do 9. razreda devetletke je v šolskem letu 2021/2022 brezplačna. Učenci 1. 2. in 3. razreda iz učbeniškega sklada brezplačno prejmejo tudi delovne zvezke skladno z določili Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Izposojevalnino oz. sredstva za delovanje učbeniškega sklada zagotovi MIZŠ. Šolski učbeniški sklad vodi upravljavec/knjižničar, pri razdeljevanju pa mu pomagajo vsi razredniki oziroma učitelji šole. Učenci so dolžni z učbeniki skrbno ravnati. Za poškodovane, uničene in izgubljene učbenike se plača odškodnina v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

14.12 NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

Organizator prehrane in ZHR opravlja naloge:

Opravlja predvsem naslednje naloge:

- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjem kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji;

- vodi in organizira delo komisije za prehrano;
- sodeluje z vodjem kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane učencev;
- izvaja ankete v zvezi s prehrano v zavodu med učenci in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane;
- seznanja starše otrok s posebnimi prehranskimi zahtevami za to starostno stopnjo oziroma organizira predavanja o prehrani;
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje učencev in razdeljevanje hrane;
- spremlja celotno organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov;
- sodeluje pri organizaciji prireditvev, ki zahtevajo strokovnost učitelja/profesorja gospodinjstva;
- pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov;
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo;
- z vodjem kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje;
- nadzoruje izvedbo načrta HACCP v kuhinji;
- svetuje učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
- sodeluje z vodjem kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju živil, nadzoruje preverjanje roka trajanja živil in izločanje živil, ki jim je potekel rok uporabe;
- z vodjem kuhinje sestavlja jedilnike za mesec vnaprej, jih predlaga v potrditev komisiji za prehrano in jih izobesi na oglasnih deskah;
- z vodjem kuhinje sodeluje pri organizaciji dela v kuhinji, strokovni uporabi živil, preverja usposobljenost sredstev, po potrebi predstavi delovanje posameznih osnovnih sredstev in tehnološke postopke pri pripravi jedil;
- v skladu s tedensko obremenitvijo je navzoč pri razdeljevanju in uživanju hrane;
- nadzoruje razdeljevanje obrokov;
- obvešča svetovalno in zdravstveno službo ter starše o svojih ugotovitvah;
- z vodjem kuhinje skrbi za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja na delovnem mestu in predlaga dopolnilno izobraževanje v drugih ustanovah;
- skrbi za pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil;
- z vodjem kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov;
- z vodjem kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa;
- skrbi za svoje strokovno izpopolnjevanje;
- načrtuje, organizira, nadzoruje delo v enotah;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzoruje delo na celotnem področju prehranskega in higienskega režima;
- zbira, evidentira in analizira podatke za prehrano, ZHR;
- nadzoruje nabavo čistil in sanitetnega materiala in poroča o porabi;
- predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih dela na prehransko-higienskem področju;
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za higiensko področje in sodeluje pri njem;
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami;
- ukrepa in svetuje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem;
- sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male vrednosti;
- skrbi za komunikacijo z izbranimi dobavitelji na razpisu ter je odgovoren za pravilnost naročanja v skladu z razpisom;
- opravlja druga dela in naloge, ki so potrebne v zvezi s prehrano v zavodu, ter druge naloge po letnem delovnem načrtu zavoda in po navodilih vodstva zavoda v skladu s predpisi.

14.13 NALOGE RAČUNALNIČARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Sodelovanje in pomoč pri izvedbi pouka:

- namestitev didaktične programske opreme,
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem, ki bo program uporabljal,
- določitev dneva in ure pouka z računalnikom pri posameznih predmetih,
- za pripravo učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem),
- za evalvacijo učne ure.

Računalnikar bo sodeloval pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne bodo zmogli sami izvajati pouka z uporabo računalnika. Računalnikar se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravil na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se bo izmenjeval pri učno-vzgojnem procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole

- učitelj računalnikar bo pripravil izobraževanja za učitelje in jih usmerjal v nadaljnja izobraževanja.
- koordiniral bo oddajanje računalniške učilnice izvajalcu seminarjev.
- ostale delavce šole bo sproti in na sodoben način (skupinska elektronska pošta) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji ...
- učitelj računalnikar bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem in ostalim delavcem šole.

Programska oprema

- učitelj računalnikar bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme.
- v sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbral novo programsko opremo.
- skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli.
- skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).
- nameščal bo programsko opremo in odpravljal napake, ki se bodo pojavljale.
- usmerjal in vzpodbujal bo k uporabi storitev Office 365.

Strojna oprema

- učitelj računalnikar bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija).
- pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila.
- sodeloval bo pri dobavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih.
- sodeloval bo pri izbiri in nakupu nove strojne opreme.

Omrežja

- učitelj računalnikar bo usmerjal in vzpodbujal delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja.
- skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja.
- skrbel bo za obliko in vsebino šolske spletne strani.
- pomagal bo pri prenovi šolske spletne strani.

Razvojno-raziskovalni projekti

- učitelj računalnikar bo sodeloval pri projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo (dobre vesti iz naše šole in našega kraja, naj dogodki ...).
- sodeloval bo na natečajih.
- z učenci se bo udeleževal različnih računalniških tekmovanj.
- pomagal bo učencem in učiteljem pri seminarjskih in raziskovalnih nalogah.
- učitelj računalnikar bo poskrbel za postavitve spletnih učilnic Microsoft Teams.
- učitelj računalnikar bo izvedel izobraževanja za učitelje za uporabo spletnih učilnic Microsoft Teams pri njihovem pedagoškem delu.

- učitelj računalnikar bo vzpodbujal uporabo različnih aplikacij, ki so na voljo v okviru paketa Office 365.

Lastno izobraževanje

- računalnikar se bo nenehno samoizobraževal s pomočjo interneta in strokovne literature.
- udeleževal se bo srečanj študijske skupine za učitelje računalništva v OŠ in srečanj študijske skupine za računalnikarje – organizatorje inf. dejavnosti.
- udeležil se bo vseh seminarjev, ki bodo potrebni za nadaljnje kvalitetno delo.

Drugo

- zbiral in urejal bo fotografije in video posnetke dogodkov na šoli.
- administriral bo aplikacijo Lo.Polis in pomagal učiteljem pri delu s to aplikacijo.
- nudil bo pomoč pri masovnih vnosih v centralno evidenco udeležencev izobraževanja (ceuviz).
- opravil bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom šole.

14.14 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Vsak učitelj si v okviru stalnega strokovnega izpopolnjevanja izbere izobraževanje iz svoje stroke, ki je razpisano s strani Zavoda za šolstvo RS, pristojnega ministrstva ali Šole za ravnatelje; udeleževali pa se bodo tudi izobraževanj, ki jih organizirajo posamezne založbe. Po lastni presoji in v skladu z možnostmi se bodo zaposleni izobraževali tudi na različnih izobraževanjih izven zavoda (vendar največ 2 dni v času pouka). S kolegialnimi hospitacijami si medsebojno izmenjujejo primere dobre prakse in se izobražujejo preko e-šolstva

Učitelji so osebne načrte izobraževanj opredelili v svojih letnih učiteljskih pripravah. Udeleževali pa se bodo tudi študijskih skupin oz. srečanj, ki jih vodijo svetovalci določenega predmetnega področja iz Zavoda za šolstvo RS.

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali, v skladu s Covid razmerami, izvesti čim več skupnih izobraževanja.

14.15 SAMOEVALVACIJA

V šolskem letu 2021/22 bomo nadgradili sistem samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo učencev, staršev in učiteljev ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo.

15. SODELOVANJE S STARŠI

15.1 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE

Starši si bodo pregled nad otrokovim napredovanjem lahko še izboljšali ob redni udeležbi na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Pisne in ustne informacije o učnem uspehu učenca in druga obvestila bodo posredovana staršem skozi vse šolsko leto.

15.1.1 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki so priložnost za pridobivanje uporabnih informacij, priložnosti za predloge in pobude ter skupen dialog.

Želimo si, da bi bila srečanja s starši trenutki, ko bomo obojestransko pridobivali. Trudili se bomo, da bodo organizirana tako, da bomo skupaj prihajali do čim boljših rešitev za naše otroke.

V tem šolskem letu bo način roditeljskih sestankov in govorilnih ur prilagojen razmeram glede ogroženosti s Covid-19. V septembru bodo razredniki v glavnem izpeljali roditeljske sestanke v živo na zunanjih površinah šole. V nadaljevanju bomo izpeljali video srečanja ter izmenjavali informacije po e-pošti in telefonu. V nujnih primerih bomo starše povabili v šolo na individualne pogovore.

Cilji:

- čim večja udeležba staršev na srečanjih,
- aktivno sodelovanje,
- podajanje argumentiranih predlogov,
- izgrajevanje zaupanja med učitelji – učenci – starši.

Razredniki bodo staršem poslali vabila na roditeljske sestanke po e-pošti.

Razred/ oddelek	1. RS (datum)	Tema	2. RS (datum)	Tema	3. RS (datum)	Tema
1. a	1. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku	18. 1. 2022	Aktualni dogodki	17. 5. 2022	Evalvacija šolskega dela
1. c	1. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku	17. 1. 2022	Aktualni dogodki	16. 5. 2022	Evalvacija šolskega dela
1. d	13. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku	17. 1.	Aktualni dogodki	16. 5. 2022	Evalvacija šolskega dela
2. a	14. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku	18. 1.	Aktualni dogodki	17. 5. 2022	Evalvacija šolskega dela
2. c	13. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku,	17. 1.	Aktualni dogodki	16. 5. 2022	Evalvacija šolskega dela
2. d	13. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku,	17. 1.	Aktualni dogodki	16. 5. 2022	Evalvacija šolskega dela
3. a	13. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku	18. 1.	Aktualni dogodki	17. 5. 2022	Letna šola v naravi, evalvacija šolskega dela
3. c	13. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku	17. 1.	Aktualni dogodki	16. 5. 2022	Letna šola v naravi, evalvacija šolskega dela
3. d	13. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku	17. 1.	Aktualni dogodki	17. 5. 2022	Letna šola v naravi, evalvacija šolskega dela
4. a	13. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku	19.10.	Letna šola v naravi	24.5.	Analiza šolskega dela
4. c	13. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku	18. 10.	Letna šola v naravi	23.5.	Analiza šolskega dela
4. d	13. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku	18. 10.	Letna šola v naravi	23.5.	Analiza šolskega dela
5. a	2. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku, plavalni tečaj	18. 1.	Aktualni dogodki	24.5.	ŠVN, analiza dela
5. b	2. 9. 2021	Organizacija dela v oddelku, plavalni tečaj	18. 1.	Aktualni dogodki	24.5.	ŠVN, analiza dela
6. a	14. 9.	Predstavitev osnutka LDN, zimska šola v naravi	18. 1.	Aktualni dogodki	17. 5.	Analiza šolskega dela
6. b	14. 9.	Predstavitev osnutka LDN, zimska šola v naravi	18. 1.	Aktualni dogodki	17. 5.	Analiza šolskega dela
7. a	14. 9.	Predstavitev osnutka LDN, zimska šola v naravi	18. 1.	Aktualni dogodki	17. 5.	Analiza šolskega dela
7. b	14. 9.	Predstavitev osnutka LDN, zimska šola v naravi	18. 1.	Aktualni dogodki	17. 5.	Analiza šolskega dela
8. a	14. 9.	Predstavitev osnutka LDN	18. 1.	Aktualni dogodki	17. 5.	Evalvacija šolskega dela
8. b	14. 9.	Predstavitev osnutka LDN	18. 1.	Aktualni dogodki	17. 5.	Evalvacija šolskega dela
9. a	14. 9.	Predstavitev osnutka LDN	21. 12.	Karierna orientacija	19. 4.	Valeta, zaključna ekskurzija, NPZ
9. b	14. 9. 2021	Predstavitev osnutka LDN	21. 12.	Karierna orientacija	19. 4.	Valeta, zaključna ekskurzija, NPZ

15.1.2 POPOLDANSKE GOVORILNE URE ZA STARŠE

Želimo, da bi bila naša komunikacija čim bolj prijazna, odprta in učinkovita. V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole, se starši najprej pogovorijo z dotičnim strokovnim delavcem. Če

z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

V šolskem letu 2021/22 se bodo govorilne ure izvajale:

- vsak tretji ponedeljek v mesecu na podružnični šoli Ptujška Gora in Stoperce, od 16.30 do 18.30,
- vsak tretji torek v mesecu na matični šoli Majšperk, od 16.30 do 18.30.

Spremembe so možne v dogovoru z razredniki.

Ptujška Gora	Majšperk	Stoperce
18. 10. 2021	19. 10. 2021	18. 10. 2021
22. 11. 2021	23. 11. 2021	22. 11. 2021
20. 12. 2021	21. 12. 2021	20. 12. 2021
17. 1. 2022	18. 1. 2022	17. 1. 2022
21. 2. 2022	22. 2. 2022	21. 2. 2022
21. 3. 2022	22. 3. 2022	21. 3. 2022
20. 4. 2022*	19. 4. 2022	20. 4. 2022*
16. 5. 2022	17. 5. 2022	16. 5. 2022

15.1.3 INDIVIDUALNE POGOVORNE URE

Vsak učitelj ima tudi individualne pogovorne ure, ki so namenjene učencem in staršem. Individualne pogovorne ure se bodo izvajale po naslednjem urniku ob predhodni najavi starša oz. skrbnika.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujejo v življenje in delo na šoli. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in starši, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

Starši lahko otroku pomagata tako, da:

- redno sodelujete z razrednikom svojega otroka;
- spremljate otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge in imel urejene šolske potrebščine;
- mu pomagata razviti delovne navade in razporediti čas za učenje in zabavo;
- poskrbite, da bo otrok prihajal v šolo spočit in naspan;
- ga spodbujate k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa;
- ga razumete, če se otrok znajde v težavah in mu skušate pomagati po svojih najboljših močeh.

Individualne pogovorne ure se bodo izvajale po naslednjem urniku ob predhodni najavi starša oz. skrbnika.

Učitelj	Dan in ura (od - do)	Prostor
Bera Darja	petek, 11.10 -11.55	zbornica Ptujška Gora
Brglez Damjana	četrtek, 10.15. - 11.00	KN 11 ali Teams
Čakš Daša	petek, 8.20 - 9.05	KN 9 ali Teamsi
Črešnik Majda	sreda 11.05 - 11.55	KN 10
Dolenc Petra	ponedeljek, 11.00 - 11.45	pisarna pomoč. rav.
Erjavec Stanka	četrtek, 9.25 - 10.10	KN 10
Frlež Jadranka	petek, 11.10 - 11.55	Zbornica Pt. Gora (ali Teamsi)
Gajšek Tatjana	torek, 10.15 - 11.00	KN 10
Grobelnik Martina	ponedeljek, 10.15 - 11.00	KN 11

Jurgec Rajko	četrtek, 12.00-12.45	zbornica Ptujška Gora
Kitak Janja	ponedeljek, 11.10 -11.55	KN 9 (ali Teamsi)
Kočevar Evelin	pon. – pet., 10.00 - 11.00	pisarna ravnateljice
Korže Vesna	petek, 8.15 - 9.00	KP 3
Kotnik Marjeta	petek, 9.25 - 10.10	UN 11 ali v Teamsih
Kovačec Milenka	ponedeljek, 10.15-11.00	KN 9 (ali Teamsi)
Lipnik Benjamin	sreda, 8.20 – 9.05	ŠPO kabinet
Marinič Mirica	petek, 8.20 - 9.05	zbornica
Mlakar Marta	ponedeljek, 10.00 - 11.00	KP 5
Nemec Andrejka	ponedeljek, 9.25 - 10.10	KP 3
Pejković Ana	torek, 10.15 - 11.00	KP 10
Peršuh Tatjana	ponedeljek, 9.25 - 10.10	zbornica
Pišek Sandra	torek, 10.15 – 11.00	ŠPO kabinet
Pravdič Aleš	ponedeljek, 10.00 - 11.00	KP 5
Predikaka Katja	četrtek, 9.10 - 9.55	zbornica Pt. Gora
Rajh Barbara	petek, 7.30 - 8.15	zbornica PG
Rakovec Jelka	torek, 11.10 - 11.55	KP 3
Režek Jožef	sreda, 11.10 – 11.55	UP 7
Sagadin Natalija	petek, 11.10 - 11.55	kabinet SRP - arhiv
Strajnsak Andreja	torek, 9.00 - 10.00	pisarna svetovalne službe
Strnad Metličar Sanja	po dogovoru	
Strmšek Hinko	torek, 10.15-11.00	ŠPO kabinet
Širec Milena	sreda, 10.15 - 11.00	računalniška učilnica
Šterbal Sonja	torek, 8.20 - 9 .05	UN 19
Taciga Slavica	torek, 10.15-11.00	KN 11 (ali Teams)
Trafela Jelka	četrtek, 9.25 - 10.10	KP 3
Vidic Kaja	četrtek, 11.10 - 11.55	kabinet SRP - arhiv
Zorko Petra	četrtek, 10.15 - 11.00	UP4
Zupanič Andreja	četrtek, 11.10 - 11.55	KP3
Žnidarko Barbara	ponedeljek, 10.15 - 11.00	kabinet SRP - arhiv
Žunkovič Ida	sreda, 9.25 - 10.10	računalniška učilnica

15.2 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad bo v letošnjem šolskem letu nadaljeval z delom in svojo dejavnost usmeril v zbiranje denarja za sofinanciranje različnih dejavnosti učencev. Sredstva šolskega sklada se bodo namenila za nakup potrebščin, ki pripomorejo h kakovosti pouka vseh učencev. Na sestankih šolskega sklada sproti sprejemamo sklepe za porabo sredstev iz sklada. Člani šolskega sklada so: Andreja Zupanič, Petra Zorko, Marjeta Kotnik, Katja Krošl, Dušan Vinkler, Peter Kitak in Olga Babšek.

16. SKRB ZA ZDRAVJE IN POKLICNO USMERJANJE

16.1 PREHRANA UČENCEV

Šolsko prehrano v osnovni šoli ureja **Zakon o šolski prehrani**.

Sprejeta so bila Pravila šolske prehrane OŠ Majšperk, kjer so zapisana:

- I. Uvodna določila
- II. Organizacija šolske prehrane
- III. Obveščanje učencev in staršev
- IV. Prijava na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznih obrokov
- V. Cena in plačilo za šolsko prehrano
- VI. Subvencioniranje šolske prehrane
- VII. Evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov
- VIII. Postopki evidentiranja obrokov šolske prehrane
- IX. Spremljanje in nadzor
- X. Drugi uporabniki šolske prehrane
- XI. Prehodne in končne določbe

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (zavodih, sprejete na Strokovnem svetu RS).

Zdrava in uravnotežena prehrana vpliva na dobro prehranjenost, zdravje, dobro počutje posameznika v vseh življenjskih obdobjih, posebej pomembna je v obdobju rasti in razvoja otrok. Pomemben dejavnik so tudi prehranjevalne navade. Uravnotežena in pestra prehrana je temelj zdravega prehranjevanja.

Zajema naj pet obrokov čez cel dan, ki naj bodo enakomerno porazdeljeni. Pogosti in manjši dnevni obroki hrane znižujejo vsebnost maščob v krvi, tveganje za nastanek bolezni srca in ožilja ter ugodno vplivajo na raven glukoze v krvi in s tem na boljšo storilnost. Zelo pomemben je zajtrk, ki pri učencih pri prvih šolskih urah pomembno izboljša njihove kognitivne funkcije.

V šolski kuhinji pripravljamo za učence štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in opoldansko malico. Pri učencih spodbujamo uživanje lokalno pridelane hrane ter uživanje zelenjave in sadja. Časovna delitev obrokov hrane:

Časovni raspored šolske malice (matična šola):

Čas	Oddelek	Prostor
8.15 – 8.35	8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Jedilnica
9.05 – 9.25	6. a, 6. b, 7. a, 7. b	Jedilnica
9.05 – 9.25	1. a, 2. a, 3. a, 4. a, 5. a, 5. b	Matična učilnica

Časovni raspored kosila in opoldanske malice:

Čas	Oddelek	Prostor
11.55 – 12.15	7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b,	Jedilnica
12.45 – 13.05	4. a, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	Jedilnica
13.15 – 13.35	1. a, 2. a, 3. a	Jedilnica

Časovni raspored zajtrka:

Čas	Oddelek	Prostor
7.00 – 7.25	1. a, 2. a, 3. a	Jedilnica

Učencem 1. razreda je omogočen zajtrk, izjemoma šola nudi zajtrk učencem do 3. razreda. V času prehrane imamo organizirano dežurstvo strokovnih delavcev. Razredniki od 1. do 5. razreda malicajo skupaj z učenci in tako spodbujajo prehransko kulturo in bonton v jedilnici.

Cenik šolske prehrane:

Zajtrk	Dopoldanska malica	Kosilo od 1. do 4. razreda	Kosilo od 5. do 9. razreda	Opoldanska malica
0,85€	0,90€	2,40€	2,60€	1,00€

Vključeni smo v Evropsko mrežo zdravih šol. V okviru projekta izvajamo dejavnosti, ki prispevajo h krepitvi zdravja in zdravega načina življenja med učenci, učitelji in starši.

Vključeni smo v Šolsko shemo, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki učencem zagotavlja brezplačen dodaten obrok sadja in zelenjave. Učencem ponujamo sadje in zelenjavo kot dodaten obrok, ki se razdeljuje v šolski jedilnici in učilnicah. Na ta način spodbujamo uživanje lokalno pridelanega sadja in zelenjave. Izvedli bomo promocijske in spremljevalne aktivnosti, katere bomo prikazali na spletni strani šole in v šolski avli.

Tretji petek v mesecu novembru bomo izvedli projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Učence bomo ozaveščali o pomenu uživanja lokalno pridelane in predelane hrane, pomenu čebelarstva s pridelavo medu in pomenu gibanja. Tematiko bomo medpredmetno povezali in vključili v vse učne vsebine. Izdelke bomo razstavili v avli šole. Zajtrkovali bodo ekološko mleko, domač črn kruh, več vrst ekološkega medu, maslo in lokalno pridelana jabolka.

V prehrano bomo vključili ekološka in lokalno pridelana in predelana živila.

Cilj, ki smo si ga zadali je, da izboljšamo prehranjevalno kulturo, zmanjšamo količino odpadkov (embalaže izdelkov) in zmanjšamo količino ostankov hrane.

Ob koncu šolskega leta bomo izvedli anketo, s katero bomo preverili stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano.

16.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Ptuj.

Obsega naslednji program:

- preventivne zdravstvene preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda,
- namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca,
- cepljenje:
 - učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja),
 - učenci 3. razredov bodo cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju,
 - za deklice in dečke 6. razredov je možno neobvezno cepljenje proti humanim papiloma virusom (HPV), katerih starši bi se za to odločili in podpisali izjavo,

Predvideni termini:

- podružnična šola Ptujška Gora: 3.c, 20. 10. 2021 ob 9.00.
- podružnična šola Stoperce: 3. d, 20. 10. 2021 ob 10.00.
- matična šola Majšperk:
 - 3. a, 8. 10. 2021 od 7.30 naprej,
 - 6. a, 18. 11. 2021 od 9.00 naprej,
 - 6. b, 19. 11. 2021 od 7.30 naprej,
 - 8. a, 1. 12. 2021 (uro sporočijo naknadno),
 - 8. b, 3. 12. 2021 (uro sporočijo naknadno).

Posebno skrb namenjamo negi zob in rednemu želiranju ter uspešno sodelujemo z zobozdravstveno preventivo.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

16.3 PROMETNA VARNOST

Za področje prometne varnosti sta na šoli odgovorni Petra Dolenc, pomočnica ravnateljice in Barbara Rajh, vodja podružnične šole Ptujška Gora. Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo bodo izvajale razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju.

Učenci razredne stopnje vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Podlehnik in društvo upokojencev, ki skrbijo za varnost v našem šolskem okolišu.

V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu devetletke.

16.4 STATUS ŠPORTNIKA OZIROMA UMETNIKA

Šola lahko dodeli učencu status perspektivnega športnika, status vrhunškega športnika, status perspektivnega mladega umetnika in status vrhunškega mladega umetnika.

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na predpisanem obrazcu in ga do konca septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole.

Status se učencu dodeli praviloma v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju. Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. V komisiji za preverjanje pogojev za dodelitev statusa sodelujejo učitelj športa oz. glasbene ali likovne umetnosti, razrednik in svetovalna delavka. O dodelitvi odloči ravnateljica s sklepom. Pred odločitvijo si ravnateljica pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Več informacij in obrazci za vlogo se nahajajo na spletni strani šole: <https://www.os-majspark.si>

16.5 POKLICNO USMERJANJE

Šolska svetovalna delavka učencem osmih razredov devetletke posreduje informacije o dejavnostih, ki vplivajo na izbiro poklica, o srednjih šolah in njihovih programih in jih usmeri v institucije, kjer lahko o poklicnih interesih, možnostih šolanja v tujini in drugih načinih pridobivanja znanja izvedo še več. Na šoli je izvedena tudi delavnica, kjer učenci bolje spoznajo sebe, svoje interese, motive ter močna področja, potrebna za opravljanje določenih poklicev.

V 9. razredu se šolska svetovalna delavka aktivno vključuje v proces svetovanja pri izbiri ustreznega srednješolskega programa, posreduje vse aktualne informacije, pomaga pri usmerjanju učencev (informativni dnevi, vpis v srednjo šolo) ter jih motivira za razmišljanje o nadaljnji poklicni poti.

Učenci in njihovi starši imajo možnost individualnih razgovorov glede na različne možnosti nadaljnega šolanja, dodatnega izobraževanja ter razvoja učenčevih močnih področij.

Delo vodi šolska svetovalna delavka Andreja Strajnsak.

17. SODELOVANJE Z OKOLJEM, USTANOVAMI IN DRUŠTVI

- Sodelovanje z društvi pri pripravi proslav, dni dejavnosti, sodelovanje z obrtniki in ustanovami. Učenci lahko spoznavajo njihovo delo, izzive, pomen za kraj. Čim več društvom želimo omogočiti najem telovadnice, prav tako pa učencem, da izkoristijo športne in kulturne objekte v domačem kraju.
- Sodelovanje z društvom Ustvarjalne klepetalnice, saj vsako leto izdelajo darilca za prvošolce in priložijo še domiselna darilca.
- Sodelovanje z gasilskimi društvi (Stoperce, Ptujška Gora, Majšperk, Breg); predvsem v tednu požarne varnosti.
- Sodelovanje s planinskimi društvi (Stoperce, Majšperk); predvsem v okviru razširjenega programa (RaP).
- Sodelovanje z društvom upokojencev Ptujška Gora, Župnijsko Karitas Ptujška Gora, RK Ptujška Gora, Društvom žena Tisa Ptujška Gora, Turističnim društvom Ptujška Gora, Športnim društvom Ptujška Gora, Folklornim društvom Rožmarin Dolena.
- Sodelovanje z društvom upokojencev Stoperce, Športnim društvom Stoperce, Lovsko družino Stoperce.
- Obrtniki oz. podjetniki nam omogočajo ogled njihovih delavnic in nam predstavijo poklice. (Mlinarstvo Sajko, Mizarstvo Vuk, Albin Promotion, Talum, Zelena dolina, Galerija Branko Gajšt, Dolina Winettu).
- Sodelovanje z ostalimi društvi v kraju (KPD Stoperce, KUD Majšperk, DPD Svoboda Majšperk, Društvo gospodinj Stoperce, Društvo rejcev plemenskih telic Stoperce, KORK Stoperce, KORK Ptujška Gora, KORK Majšperk, Karitas).
- Sodelovanje z glasbeno šolo Art nova; učenci redno sodelujejo na prireditvah z glasbenimi točkami.
- Sodelovanje z ZD Ptuj – pregledi učencev, cepljenje in zobozdravstvena preventiva.
- Dodatno strokovno pomoč izvajajo zaposleni na OŠ Ljudevita Pivka Ptuj.
- S knjižnico Ivana Potrča Ptuj – mladinski oddelek prek projekta Rastem s knjigo, Potujočo knjižnico.
- Sodelovanje s Centrom za socialno delo Ptuj.
- Z različnimi srednjimi šolami sodelujemo v okviru poklicne orientacije.
- Sodelovanje s tamburaškim orkestrom KUD Majšperk.
- Sodelovanje s Policijsko postajo Podlehnik.
- Sodelovanje s slikarji našega okolja, ribiško družino, športnimi društvi.
- Sodelovanje z DEM.

18. PREDNOSTNE NALOGE

Nekatere najpomembnejše **prednostne naloge**, ki bodo zaznamovale šolsko leto 2021/2022:

- spodbujanje branja in pisanja s poudarkom na pismenosti in bralnem razumevanju pri vseh predmetih,
- razvoj delovnih učnih navad,
- dvig digitalne pismenosti,
- spodbujanje zdravega načina življenja in krepitev duševnega zdravja otrok,
- ničelna toleranca do nasilja,
- povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način ter s tem zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šole.

19. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

Večina delovnih mest je ustrezno zasedenih. Vsi strokovni delavci se financirajo iz sredstev MIZŠ. Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MIZŠ za vsako leto posebej. Dokončno sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2021/2022 bo potrdilo MIZŠ v mesecu oktobru.

Učila in učne pripomočke bomo nabavljali v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Strokovni aktivni bodo naredili sezname in določili prioritete nabave učil in učnih pripomočkov; hkrati pa moramo posodabljati IKT, saj je računalnik

nujen pripomoček vsakega strokovnega delavca. Čeprav nam MIZŠ vsako leto zmanjšuje sredstva, se bomo potrudili in z razpoložljivi sredstvi ravnali racionalno in gospodarno.

Nakup različnih didaktičnih pripomočkov bomo uresničevali tudi s pomočjo donatorjev in šolskega sklada. Pri uporabi razpoložljivih sredstev se moramo obnašati varčno in racionalno, saj so sredstva skrbno načrtovana.

19.1 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI

V šolskem letu 2021/22 se bo izvajal pouk v 14 oddelkih na matični šoli in v dveh kombiniranih oddelkih na obeh podružnicah, kar je v skladu z Odredbo o pogojih za ustanavljanje javnih šol, ki nas opredeljuje kot matično šolo, ki ima podružnici.

Notranje prostorske zmogljivosti so solidne; imamo 6 učilnic, ki so bolj primerne za izvajanje pouka v manjših učnih skupinah, primanjkujejo pa nam večje učilnice, saj se je pri gradnji šole pozabilo na celotno drugo triado.

Zunanje igralne in športne površine so odlično urejene. Da ob ugodnem vremenu zagotovimo učencem dovolj gibanja in primerno športno vzgojo zunaj, občasno koristimo športne površine Športnega parka Majšperk.

Talne površine OŠ Majšperk

Notranja talna čistilna površina	Od tega za pouk športa	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - asfaltna
3.754	1.213	835	4.445	1.120

Talne površine podružnična šola Ptujška Gora

Notranja talna čistilna površina	Od tega za pouk športa	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - travnata
514	80	30	1.766	600

Talne površine podružnična šola Stoperce

Notranja talna čistilna površina	Od tega za pouk športa	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - asfaltna	Športna igrišča - travnata
484	78	60	6.932	800	747

19.2 PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in za učence, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz. Šolski avtobusni prevoz je organiziran za vse tri šole. V tem šolskem letu je avtobusni prevoznik prevoznišтво Pajnkier in avtobusni prevozi Arriva Štajerska.

19.3 VARNA POT V ŠOLO

Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu dolžni upoštevati navodila voznika (ter priporočil NIJZ), sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom. Učence prvih razredov v šolo pospremi starši do vhoda v šolo. Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo mu naj, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in v drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi opozorilnimi ruticami, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

Dopolnili in aktualizirali smo Načrt varnih poti.

19.4 IZVAJANJE POUKA IZVEN ŠOLSKEGA PROSTORA

Na podlagi Pravilnika o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št.64/99) v skladu z 8. alinejo 13. člena starše vsako leto z obvestilom obveščamo, da pri posameznih predmetih nekatere učne enote (ure pouka) izpeljemo izven šolskega prostora.

V skladu s cilji učnih načrtov, ki jih učenci in učenke usvajajo pri posameznem predmetu, učitelji/-ice načrtujejo v svojih letnih pripravah za pouk takšne didaktične in metodične prijeme, ki učence in učenke motivirajo k aktivnostim in s tem zagotavljajo možnost za učenje učencev in učenk, ki imajo pri le-teh aktivno in odgovorno vlogo:

- raziskovalno učenje,

- reševanje problemov,
- terensko delo,
- učni sprehodi,
- ogledi krajevnih razstav, znamenitosti, posebnosti ...

V zvezek posameznega predmeta učenec/-ka na pobudo učitelja/-ice zapiše: dan, predmet in vsebino učne enote, ki se bo izvajala izven šolskega prostora.

Učitelj za pouk izven šolskih prostorov pripravi varnostni načrt.

20. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z realizacijo letnega delovnega načrta se bosta Svet zavoda in Svet staršev seznanjala na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih planiranja na šoli. Le-ti so dolžni Svet zavoda in ravnatelja šole opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Ravnatelj vsaj dvakrat letno poroča Svetu zavoda o realizaciji letnega delovnega načrta.

Letni načrti posameznih aktivov za šolsko leto 2021/22 so sestavni del Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22, ki se nahaja v tajništvu šole.

Izvedba aktivnosti po vsebini, času in obsegu se lahko spremeni, če bodo preventivni ukrepi povezani s Covid-19 to zahtevali. Možnosti so opisane v publikaciji: [Šolsko leto 2021/2022 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19, Modeli in priporočila](#)

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole.

21.ZAKLJUČEK

Tudi to šolsko leto si bomo prizadevali, da okrepimo vse strani otrokove osebnosti:

- s svojim strokovnim znanjem,
- s širokim naborom interesnih dejavnosti,
- z uvedbo poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, sklop Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- s sodelovanjem na najrazličnejših tekmovanjih, projektih in natečajih,
- s tabori za nadarjene učence,
- z raziskovalnimi nalogami ...

Želimo si, da se na šoli vsi počutimo dobro, zato pa je potrebno sodelovanje, zaupanje, strpnost in razumevanje vseh, ki se v šoli srečujemo.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 je bil obravnavan na:

- zaključni konferenci, 2. 7. 2021,
- aktivih od 23. 8. do 30. 8. 2021,
- uvodni konferenci, 27. 8. 2021,
- aktivih od 1. 9. do 15. 9. 2021,
- pedagoški konferenci, 16. 9. 2021,
- prvih roditeljskih sestankih, 1. 9. 2021–13. 9. 2021,
- Svetu staršev, 30. 9. 2021,
- Svetu zavoda, 30. 9. 2021.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 je bil obravnavan na seji Sveta Zavoda dne 30. 9. 2021.

Priloga:

- LDN vrtca

Sašo Kodrič
Predsednik Sveta zavoda



Evelin Kočevar
Ravnateljica OŠ Majšperk

