



**OSNOVNA ŠOLA  
MAJŠPERK**

MAJŠPERK 32 B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/ 795- 01 42, 02/ 795- 01- 40,

fax: 02/ 795- 01- 49, e-pošta: os.majsperk@guest.arnes.si

# VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MAJŠPERK

Predsednik Sveta zavoda: Sašo Kodrič

Ravnateljica: Evelin Kočevar

Majšperk, 24. 8. 2021

Vzgojno delovanje šole je neizogiben proces, ki se odvija na vsaki šoli in spremlja proces izobraževanja. Vsako vzgojno delovanje pa ne pomeni tudi učinkovite in zaželene vzgoje. Da to dosežemo, je vzgojno delovanje potrebno načrtovati. Vzgojni načrt nam daje priložnost, da to uresničimo.

Osnovna šola Majšperk sprejema Vzgojni načrt na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 63/2013), s katerim določa načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena omenjenega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Vsebino vzgojnega načrta Osnovne šole Majšperk sestavljajo:

**1. Temeljne vrednote in vzgojna načela**

**2. Vzgojne dejavnosti**

- a) proaktivne in preventivne;
- b) svetovanje in usmerjanje;
- c) pohvale, priznanja, nagrade;
- d) vzgojni ukrepi in opomini;
- e) akcijski načrt za uresničevanje prednostnih nalog šole:
  - medsebojno spoštovanje, strpnost, prijateljstvo in upoštevanje pravil lepega vedenja;
  - znanje;
  - sodelovanje s starši.

## **1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA**

Temeljne vrednote in vzgojna načela izhajajo iz poslanstva in vizije naše šole, njihova podlaga pa je v ciljnih osnovnošolskega izobraževanja (2. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – Ur. l. RS 63/2013).

Vizija naše šole temelji na varnosti in zadovoljstvu vseh udeležencev šole. Prizadevamo si za dobre medosebne odnose, za osebni in učni razvoj otrok ter spodbujamo vseživljenjsko učenje, s katerim bo pridobljeno znanje omogočilo mobilizacijo, uporabo in integracijo pridobljenega znanja za učinkovito delovanje v številnih novih situacijah in ne bo omejeno samo s pridobljenim znanjem. Pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev si prizadevamo tudi za konstruktiven dialog s starši.

Temeljne vrednote, pomembne za življenje in delo OŠ Majšperk, so medsebojno spoštovanje, dosledno spoštovanje pravil in dogovorov, občutek varnosti, strpnost drug do drugega, razvijanje pozitivne samopodobe, sprejemanje drugačnosti, odgovornost posameznika, znanje in uspeh, skrb za zdravje ter vzgoja za in s knjigo. Za uresničevanje teh vrednot je opredeljen akcijski načrt dela, ki je sestavni del vzgojnega načrta.

Pri vzgojnem delovanju želimo uresničevati načelo medsebojnega spoštovanja, preventivnega delovanja, s katerim želimo vzpostaviti varno, zaupno in spodbudno okolje (v šoli in pri izobraževanju na daljavo), za optimalen učni in osebni razvoj učencev, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev, načelo odgovornosti in upoštevanja medsebojnih pravil in dogovorov ter sodelovanja s starši in širšim okoljem.

Posebno pozornost bomo namenili obravnavi hišnega reda in šolskih pravil ter doslednemu spoštovanju le-teh. Na podlagi napisanega smo sestavili akcijski načrt vzgojnih dejavnosti.

## **2. VZGOJNE DEJAVNOSTI**

V skladu s temeljnimi vrednotami in vzgojnimi načeli si bomo na naši šoli prizadevali oblikovati okolje, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali svoje temeljne potrebe po zdravju, varnosti, sprejetosti, spoštovanju, svobodi, gibanju in sprostitvi, pridobivanju znanja in doseganju uspeha, razvijali samostojnost in pozitivno samopodobo ter bodo sposobni učinkovito in odgovorno delovati v skupnosti.

### **2.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti**

V okviru proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti bomo skrbeli za:

- razvijanje ugodne socialne klime v oddelkih in šoli kot celoti;
- razvijanje občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, medsebojne povezanosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti in strpnosti;
- skupno oblikovanje oddelčnih in šolskih pravil in dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja;
- razvijanje socialnih veščin;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole, sprejemanja odgovornosti in posledic lastnega vedenja;

- medvrstniška pomoč in sodelovalno učenje;
- spodbujanje spoznavanja lastnih sposobnosti, osebnostnih značilnosti, interesov in delovnih navad za namene poklicnega odločanja;
- skrb za varnost učencev (dežurstva učiteljev in učencev);
- razvijanje kulture branja in motivacije za branje ter širjenje vedenja, da je branje temeljna zmožnost za pridobivanje novega znanja;
- skrb in zavedanje pomena zdravega načina življenja ob zdravi prehrani, gibanju in higieni;
- uresničevanje priporočil NIJZ-ja v času epidemije COVID-19,
- spoznavanje in razvijanje nadarjenosti učencev in skrb za njihov celostni razvoj;
- skrb za pridobivanje kakovostnega znanja in možnosti za doseganje uspeha;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti.

## **2.2 Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje se izvaja z namenom pomoči učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim učnim, osebnim in socialnim razvojem.

Za namene svetovanja in usmerjanja učencev bomo skrbeli za:

1. izvajanje vodenih svetovalnih razgovorov (svetovalna služba, razredniki ali drugi strokovni delavci šole, ki so zaupniki učenca) v skladu s priporočili (osebno, preko spleta ali drugih medijev):

- o spoznavanje sebe in lastnih potreb,
- o oblikovanje lastnih ciljev ter načrtovanje in spremljanje lastnega dela,
- o razmišljanje in presojanje o lastnem vedenju in vedenju drugih (varna raba interneta),
- o prevzemanje odgovornosti za lastno vedenje,
- navajanje na procese samoopazovanja in samovrednotenja,
- razvijanje realne pozitivne samopodobe,
- pogovor o občutkih in pomoč pri iskanju rešitev v primeru psihičnih obremenitev;

2. možnost svetovanja svetovalne službe učencem preko spleta (internetni naslov za učence v stiski);

3. odzivnost na zaznane probleme in takojšnje ukrepanje:

- voden razgovor z vsemi vpletenimi v problem,
- o spodbujanje vpogleda v problem skozi procese samovrednotenja in kritičnega presojanja lastnega vedenja ter
- aktivno iskanje ustreznih rešitev.

### **2.3 Pohvale, priznanja, nagrade**

Učencem, ki z dejanji ali uspehi izkazujejo nadpovprečne učne, umetniške, športne, voditeljske idr. sposobnosti ali pomembno prispevajo h kvalitetnejšemu življenju učencev na šoli, šola izreče ali podeli pohvale, priznanja in/ali nagrade. Vrste nagrad, način izbora in podeljevanja podrobneje določajo Pravila šolskega reda.

### **2.4 Vzgojni ukrepi in opomini**

Kadar učenec zavrača samopresojo, svetovanje in usmerjanje ter ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih in/ali se kršitve šolskih pravil in dogovorov ponavljajo, se izvedejo vzgojni ukrepi, ki so natančno opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

Kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se izreče vzgojni opomin. Vzgojni opomini, način njihovega izvajanja in spremljanja ter varstvo pravic učencev je zapisano v Pravilih šolskega reda OŠ Majšperk.

## 2.5 Akcijski načrt za uresničevanje prednostnih nalog šole

### Medsebojno spoštovanje, strpnost, prijateljstvo in upoštevanje pravil lepega vedenja

Aktivnost	nosilec	udeleženci	rok	realizacija
Prometna varnost	razredniki	učenci 1.–9. razreda	september–junij	razredne ure, 1. VIO v okviru pouka
Higienska priporočila	vsi delavci	učenci 1.–9. razreda	september–junij	pogovori na urah, zgled, zapis in postavitvev pravil na vidno mesto
Minutka za bonton Bonton pouka na daljavo	razredniki	učenci 1.–9. razreda	oktober–junij	razredne ure
Varna raba telefonov/spleta	razredniki	učenci 1.–9. razreda	september–junij	razredne ure
Sprejemanje drugačnosti	vsi strokovni delavci	učenci 1.–9. razreda	oktober–junij	delavnice, pogovori na urah, izobraževanja strokovnih delavcev
Tematske razredne ure	razredniki	učenci 4.–9. razreda	oktober–junij	socialne igre, vrednote, varna raba interneta, bonton v spletni komunikaciji, zasvojenost (pripravi Zdrava šola)
Samoizobraževanje	vsi delavci	delavci	september–junij	Seznanjanje s strokovno literaturo s svojega področja
Usmerjanje staršev na spletna izobraževanja	razredniki 1.–9. razreda	starši učencev 1.–9. razreda	september–junij	posredovanje povezav do spletnih izobraževanj, namenjenim staršem
MEHURČKI – priporočila NIJZ	vsi strokovni delavci	učenci 1.–9. razreda	september–junij	ves čas vzgojno-učnega procesa
Oblikovanje razrednih pravil in sankcij ob njihovi kršitvi	razredniki 1.–9. razreda	učenci 1.–9. razreda	oktober–junij (načrtovanje september)	dogovor, zapis in postavitvev pravil ter sledečih sankcij na vidno mesto v razredu in šoli
Kultura prehranjevanja	vsi učitelji	učenci 1.–9. razreda	september–junij	v času vseh obrokov

Kazalci medsebojnega sprejemanja so opažanje večjega, tudi prostovoljnega, sodelovanja, manj preprirov, žalitev, pretefov, grupiranja učencev v manjše skupine in izločanja posameznikov ter ustvarjanja novih prijateljstev.

Evalvacijo bomo izvajali tako, da bodo nosilci posameznih aktivnosti ob koncu šolskega leta opravili razgovor z udeleženci posameznih aktivnosti in glede na lastna opažanja v spremembi vedenja učencev (manj preprirov, žalitev, preteptov, grupiranja ...) podali svoje mnenje.

## Znanje

Aktivnost	nosilec	udeleženci	rok	realizacija
Usposabljanje za nove načine dela v razredu	vsi strokovni delavci	vsi strokovni delavci	2021/2022	Formativno spremljanje, redni pouk, dnevi dejavnosti, kolegialne hospitacije, prečne veščine.
Bralna in digitalna pismenost	vsi strokovni delavci	učenci 1.–9. razreda	september–junij	Razvijanje usposobljenosti učencev za vseživljenjsko učenje.
Usposabljanje za nove naloge zunaj razreda na šoli in s socialnimi partnerji	vsi strokovni delavci	učenci in/ali starši 1.–9. razreda	september–junij	Tematske razredne ure, roditeljski sestanki, predavanja, delavnice in šola v naravi. Da znanje postane vrednota, smo odgovorni učenci, učitelji in starši.
Razvijanje novih znanj in kompetenc	vsi strokovni delavci	učenci 1.–9. razreda	september–junij	Razvijanje usposobljenosti učencev za vseživljenjsko učenje (bralne učne strategije).
Razvijanje profesionalnosti	vsi strokovni delavci	vsi	september–junij	Pomembnost proceduralnega znanja in razvijanje novih kompetenc.
Samoevalvacija	vsi strokovni delavci	strokovni delavci in učenci	september–junij	Pogovor o uresničevanju zastavljenih ciljev.
Evalvacija o doslednosti uresničevanja zastavljenih pravil na aktivih	vodje aktivov	Strokovni delavci šole	september–junij	Pogovor o uresničevanju zastavljenih pravil po aktivih.

Glavni kazalec so uspešno uporabljena nekatera proceduralna znanja in uporabljanje pridobljenih kompetenc v novih in neznanih situacijah.

Evalvacija/samoevalvacija se izvede tako, da nosilci aktivnosti s pogovorom, opazovanjem in na osnovi rezultatov evalvirajo/samoevalvirajo uspešnost izvajanja zadanih nalog med šolskim letom individualno, v strokovnih aktivih in roditeljskih sestankih.

## Sodelovanje s starši

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki otroka razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Zato si bomo prizadevali za vključevanje staršev v življenje in delo šole, v skladu s priporočili in odloki stroke:

- izvajanje tematskih srečanj s starši ali oddelčnih sestankov staršev in učiteljev (predavanja in delavnice za starše, sodelovanje staršev pri izvedbi šolskih projektov);
- obveščanje staršev o možnosti udeležbe na aktivnostih, ki jih izvajajo zunanje institucije (delavnice, šola za starše, usmerjanje otrok);
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, starše, delavce šole in lokalno skupnost (športni popoldnevi, prireditve šolske in lokalne skupnosti, projektni dnevi ipd.);
- vključevanje staršev v reševanje vzgojne in učne problematike (skupno iskanje vzrokov in rešitev ob spodbujanju samopreseje in samokritičnosti);
- vključevanje staršev pri poklicnem svetovanju in usmerjanju;
- v reševanje problemov se poleg staršev po potrebi vključujejo tudi zunanje institucije (Center za socialno delo Ptuj, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Policijska postaja Ptuj/Podlehnik, Zdravstveni dom, Oddelek za pedopsihatrijo idr.);
- vključitev staršev v aplikacijo SLOFIT (možnost vpogleda in spremljanja telesno gibalnih sposobnosti učencev).

Pri pripravi sprememb vzgojnega načrta so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

Vzgojni načrt je bil na predlog ravnatelja sprejet na Svetu zavoda dne ?????? po postopku, kot je določen za sprejetje vzgojnega načrta. Vzgojni načrt prične veljati z ??????

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu zavoda. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije.

Vzgojni načrt se dopolnjuje in spreminja glede na potrebe šole.