



**OSNOVNA ŠOLA  
MAJŠPERK**

MAJŠPERK 32 B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/795-01-42, 02/795-01-40,  
fax: 02/79-50-149, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si

**VLOGA  
staršev/skrbnikov za napovedano odsotnost**

Starši/skrbniki \_\_\_\_\_,  
ime in priimek starša/skrbnika  
stanujoči \_\_\_\_\_  
naslov staršev/skrbnikov

prosimo za odobritev izostanka mojemu otroku/varovancu

\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_ razreda OŠ Majšperk.  
ime in priimek otroka/varovanca razred/oddelek

Otrok/varovanec bo odsoten/na od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, to je  
\_\_\_\_\_ šolskih dni.

S podpisom izjavljam, da bo otrok v dogovoru z učiteljem v čim krajšem času nadoknadil zamujene šolske obveznosti, ki so posledica te odsotnosti.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis staršev/skrbnika:

\_\_\_\_\_



**POJASNILO**

- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Starši oddajo vlogo na predpisanem obrazcu šole razredniku vsaj teden dni pred planirano odsotnostjo.
- Razrednik jo posreduje ravnateljici, ki presodi, ali bo vlogo odobrila ali ne.
- Učenec, ki manjka pri uri, pri kateri bi bil napovedano ocenjen ali pa ima vnaprej dogovorjeno obveznost, se z učiteljem predhodno dogovori o nadomestnem terminu za ocenjevanje ali opravljanje obveznosti.
- Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke in nadomesti primanjkljaj in tako nemoteno nadaljuje s šolskim delom.