



# OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

MAJŠPERK 32 B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/795-01-42, 02/795-01-40,  
fax: 02/79-50-149, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si

Na podlagi 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo, spremembe in posodobitve) ter 6. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk (Uradni list RS, št. 60/2007 in spremembe), je v. d. ravnateljja Osnovne šole Majšperk dne 27. 2. 2017 sprejela naslednji

## **PRAVILNIK O OBLIKI, VSEBINI, UPORABI IN HRAMBI PEČATOV OSNOVNE ŠOLE MAJŠPERK**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja obliko, vsebino, uporabo, hrambo in uničenje pečatov, ki se uporabljajo v zavodu Osnovna šola Majšperk, Majšperk 32 B, 2322 Majšperk.

Zavod Osnovna šola Majšperk pri svojem delu uporablja več vrst pečatov, in sicer pečate, ki jih uporablja, ko nastopa v pravnem prometu kot javni zavod, pečat, s katerimi označuje prispelo pošto v zavod, pečata za šolsko knjižnico in pečat, ki ga uporabljajo pooblaščen delavci namesto podpisa (faksimile podpisa).

Oblika in vsebina pečatov je določena v 70. členu ZOFVI in 6. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk.

### **II. OBLIKA IN VSEBINA PEČATOV**

#### **2. člen**

Zavod Osnovna šola Majšperk pri svojem poslovanju uporablja pečate okrogle oblike s premerom 35 mm ter pečat s premerom 20 mm.

#### **3. člen**

Prvi pečat je okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK«, spodaj ob obodu je napis »Majšperk 32 B«.

#### 4. člen

Zavod uporablja tudi mali pečat, premera 20 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK«, spodaj ob obodu je napis »Majšperk 32 B«.

#### 5. člen

Podružnična šola Ptujška Gora uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK«, pod tem besedilom »PODRUŽNICA PTUJSKA GORA«, spodaj ob obodu je napis »Ptujška Gora 74«.

#### 6. člen

Podružnična šola Stoperce uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK«, pod tem besedilom »PODRUŽNICA STOPERCE«, spodaj ob obodu je napis »Stoperce 12«.

#### 7. člen

Enota vrtec Majšperk uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK«, pod tem besedilom »ENOTA VRTEC MAJŠPERK«, spodaj ob obodu je napis »Breg 6 C«.

#### 8. člen

Zavod uporablja še šampiljko pravokotne oblike velikosti 48 mm x 9 mm, brez obrobe. Na vrhu je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK«, v drugi vrstici »Majšperk 32 B, 2322 MAJŠPERK« in šampiljko pravokotne oblike velikosti 62 mm x 36 mm, brez obrobe. Na vrhu je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK«, v drugi vrstici »Prejeto:«, v tretji vrstici je vodoravno izpisano »Signirni znak:, Številka:, Priloge:, Vrednost«, v četrti vrstici pa » V vednost«.

#### 9. člen

Zavod v šolski knjižnici za potrebe šole in vrtca uporablja dva pečata. Za označevanje lastništva knjižničnega gradiva se uporablja pečat okrogle oblike, premera 20 mm, ki je obrobljen z enim koncentričnim krogom. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK«. Na sredini pečata je simbol odprta knjiga s črko »Š« na levi in črko »K« na desni strani. Pod simbolom odprte knjige je napis »ŠOLSKA« in v naslednji vrstici »KNJIŽNICA«.

## **10. člen**

Za označevanje odpisanega knjižničnega gradiva se uporablja šampiljka pravokotne oblike velikosti 60 mm x 25 mm z obrobo. Na vrhu je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK«, v drugi vrstici je s krepkim tiskom izpisana beseda »ODPISANO«, v tretji vrstici je izpisano besedilo »Datum odpisa: \_\_\_\_\_«.

## **11. člen**

Ravnatelj zavoda v nekaterih primerih uporablja šampiljko namesto podpisa (faksimile podpisa), na katerem je jasno viden zapis imena in priimka. S posebnim pooblastilom pooblasti poslovno sekretarko v katerih primerih lahko uporablja faksimile podpisa.

## **III. NABAVA PEČATOV**

### **12. člen**

Izdelavo pečatov zavoda naroča ravnatelj, ali z njegove strani pooblaščen oseba v zavodu, z naročilnico pri registriranem izdelovalcu pečatov. Pečat šole lahko izdelujejo samo izdelovalci pečatov, ki imajo za to posebno dovoljenje pristojnega republiškega organa.

## **IV. UPORABA PEČATOV**

### **13. člen**

Število posameznih pečatov določi ravnatelj zavoda, njihovo število in uporabnik pa mora biti razvidno iz evidence pečatov (Seznam šampiljk, pečatov in žigov).

Pečat premera 35 mm iz 3. člena tega pravilnika se uporablja za pečatenje poslovne dokumentacije, dopisov, javnih aktov zavoda, korespondenčnih dokumentov, potrdil, spričeval, izdanih računov, drugih knjigovodskih listin ipd. Uporablja se za matično šolo, obe podružnici in enoto vrtca.

Pečati premera 35 mm iz 5. 6. in 7. člena tega pravilnika se uporabljajo za pečatenje obvestil, dopisov..., ki so namenjeni staršem otrok iz posamezne podružnice oz. enote.

Pečati premera 20 mm iz 4. člena tega pravilnika se uporablja za pečatenje naročilnic, drugih potrdil in obrazcev, kjer je omejen prostor za pečat. Uporablja se za matično šolo, obe podružnici in enoto vrtca.

Pravokotni šampiljki iz 8. člena tega pravilnika se uporabljata v pisarniškem poslovanju za potrebe tajništva zavoda. Uporabljajo jih delavci zavoda, ki imajo pravico do uporabe navedenih pečatov.

Pečata iz 9. in 10. člena tega pravilnika se uporabljata za pečatenje in odpis knjig, strokovne in druge literature ter ostale dokumentacije v šolski knjižnici ter vrtcu.

Pravico do uporabe vseh zgoraj navedenih pečatov in šampiljk lahko uporabljajo delavci zavoda, ki imajo pravico do uporabe navedenih pečatov. Pravica do uporabe je razvidna iz evidence pečatov, ki je sestavni del tega pravilnika.

Delavec, ki mu je dan pečat v uporabo, ga lahko uporablja le osebno in zanj odgovarja.

## **V. EVIDENCA IN HRAMBA PEČATOV**

### **14. člen**

Osnovna šola Majšperk vodi posebno evidenco o pečatih.

Za vsak posamezni pečat se v evidenco vpiše zaporedna številka, številka in datum naročilnice, odtis šampiljke, pečata in žiga, zaporedna številka pečata, začetek uporabe, dano v uporabo kateri organizacijski enoti, podpis delavca, ki je šampiljko prevzel, datum, kdaj je bil pečat vzet iz uporabe in uničen ter morebitne pripombe.

Delavec, ki mu je pečat dan v uporabo, ob prevzemu pečata podpiše prejem pečata v evidenci pečatov, prav tako pa podpiše tudi vrnitev pečata in s tem prenehanje pooblastil, ki se nanašajo na uporabo pečata.

Delavec, ki mu je pečat dan v uporabo, je odgovoren za njegovo hrambo, razen v primeru, ko je v evidenci o pečatih drugače določeno.

### **15. člen**

Vsi pečati in šampiljke, ki se nehajo uporabljati, se komisijsko uničijo. Uničenje pečata se zabeleži v evidenci pečatov in o tem napiše zapisnik o uničenju.

Če se pečat izgubi ali je ukraden, mora OŠ Majšperk to objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in pečat razglasiti za neveljaven.

### **16. člen**

Pečati se v času dela vedno hranijo v zaklenjenih pisalnih mizah. Ključ predala mize mora tisti, ki je odgovoren za hrambo pečata, ves čas prisotnosti na delovnem mestu in ko zapusti delovno mesto, imeti pri sebi.

Ko delavec, ki uporablja pečat, zapusti delovno mesto, mora pečat shraniti v zaklenjen predalčnik mize ali ognjevarno omaro.

Izgubo pečata mora delavec takoj, ko to opazi, prijaviti ravnatelju šole.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **17. člen**

Naročanje, uporaba in hramba pečatov zavoda se uskladi s tem pravilnikom v roku največ treh mesecev od dneva veljavnosti tega pravilnika.

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na spletni strani šole.

## 19. člen

Z uporabo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov z dne 15. 12. 1997.

Štev.: 33/325-2017

Sprejet: 27. 2. 2017

Objavljen na spletni strani šole: 28. 3. 2017

Veljaven: 5. 4. 2017



v. d. ravnatelja  
Evelin KOČEVAR