



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
Majšperk 32 B, 2322 Majšperk
ter podružnični šoli
PTUJSKA GORA in STOPERCE
z enoto **VRTEC MAJŠPERK**

LETNI DELOVNI NAČRT

2020/21



1. OPREDELITEV DOKUMENTA IN SPREJEMANJE	6
2. VIZIJA IN POSLANSTVO NAŠE ŠOLE	7
2.1 Vizija.....	7
2.2 Poslanstvo.....	7
2.3 Naše vrednote.....	8
2.4 Prednostne naloge v šolskem letu 2020/21	8
3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	9
3.1 Ime in sedež šole	9
3.2 Organi upravljanja.....	9
3.3 Dejavnosti zavoda	10
4. KADROVSKA ZASEDBA	11
4.1 Zaposleni v OŠ Majšperk.....	12
4.2 Zaposleni na podružnični šoli Ptujška Gora.....	13
4.3 Zaposleni na podružnični šoli Stoperce.....	13
5. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI	13
5.1 Šolski okoliš	14
5.2 Prevozi šolskih otrok.....	14
5.3 Varna pot v šolo	15
5.4 Izvajanje pouka izven šolskega prostora	15
6. ŠOLSKI KOLEDAR.....	15
6.1 Ocenjevalna obdobja	15
6.2 Redovalne konference	16
6.3 Pedagoške konference	16
6.4 Državni prazniki in dela prosti dnevi.....	16
6.5 Informativna dneva na srednjih šolah za učence 9. razredov	16
6.6 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite.....	16
6.7 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	17
6.8 Razpored počitnic.....	17
6.9 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda	17
6.10 Vpis v 1. razred v šolskem letu 2020/21.....	17
7. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	17
7.1 Obvezni program devetletne osnovne šole	18
7.1.1 Osnovne značilnosti devetletne osnovne šole	18
7.1.2 Predmetnik.....	21
7.1.3 Obvezni izbirni predmeti	22
7.1.4 Manjše učne skupine.....	23
7.2 Razširjeni program	23

7.2.1 Podaljšano bivanje	24
7.2.2 Jutranje varstvo	26
7.2.3 Dopolnilni in dodatni pouk	26
7.2.4 Interesne dejavnosti	27
7.2.5 Neobvezni izbirni predmeti	29
7.2.6 Individualna in skupinska pomoč učencem (ISP)	29
7.2.7 Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje (RaP)	30
7.3 Nadstandardni program	30
7.4 Šolski prostor	30
7.5 Časovni raspored ur in odmorov	31
7.6 Osnovni podatki o oddelkih in o številu učencev	31
7.7 Načrtovane šole v naravi	32
7.8 Plavalno opismenjevanje	33
7.9 Kolesarski izpit	33
7.10 Tekmovanja	33
7.11 Oddelčne skupnosti	34
7.12 Šolske ekskurzije	35
7.13 Dnevi dejavnosti	36
8. PROJEKTI	57
8.1 Zdrava šola	58
8.2 Shema šolskega sadja	58
8.3 Tradicionalni slovenski zajtrk	59
8.4 Uvajanje tujega jezika, sklop gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	59
8.5 Trajnostni razvoj	59
8.6 Zlati sonček, Krpan	60
8.7 Projekt Unicefa: Tek solidarnosti – Karitasov tek	60
8.8 Rastem s knjigo	60
8.9 Varno s soncem	60
8.10 Noč knjige	61
8.11 Potujoča srca od Slovenije do Srbije	61
8.12 Mednarodni Projekt GEGL	61
8.13 Policist Leon svetuje	61
8.14 Načrt šolskih poti	62
8.15 Natečaj »Naravne in druge nesreče – Požarna varnost in prosti čas«	62
8.16 Spoznavajmo države EU	62
8.17 Literarni, likovni in drugi natečaji	62
8.18 Samoevalvacija	63
8.19 Mednarodni projekt Holiday card exchange	63
8.20 Korak k sončku	63

8.21 Tutorstvo.....	63
8.22 Otroci pojejo slovenske pesmi.....	64
8.23 Za iskrice v očeh.....	64
8.24 Varno s kolesom	64
9. PROSLAVE IN PRIREDITVE.....	64
10. SODELOVANJE Z OKOLJEM, USTANOVAMI IN DRUŠTVI.....	65
11. ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	66
11.1 Strokovno delo v knjižnici	66
11.2 Učbeniški sklad.....	67
12. ŠOLSKI SKLAD	67
13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	67
14. ŠOLSKA PREHRANA	68
15. ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT.....	70
15.1 Cilji delovanja šolske skupnosti:.....	70
15.2 Program dela skupnosti učencev temelji na:.....	70
16. SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI.....	71
16.1 RODITELJSKI SESTANKI	71
16.2 POPOLDANSKE GOVORILNE URE ZA STARŠE.....	72
16.4 Individualne pogovorne ure.....	72
16.5 Ostale oblike	74
16.3 Svet staršev.....	74
17. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	75
18. SODELOVANJE S ŠOLAMI ZA IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	75
19. DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	75
19.1 Strokovni organi.....	75
19.2 Učiteljski in vzgojiteljski zbor	75
19.3 Oddelčni učiteljski zbor	76
19.4 Strokovni aktivni	76
19.4.1 Načrt dela aktivov.....	76
19.5 Razrednik.....	81
19.5.1 Naloge razrednika:	81
20. PEDAGOŠKO VODENJE	82
21. ZAKLJUČEK.....	83
LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA MAJŠPERK.....	85
1. Opredelitev pomena in namena dokumenta	85
1.1 ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	85
1.2 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	86

2. NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA.....	86
3. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA.....	86
3.1. GIBANJE V NARAVI SKOZI LETNE ČASE V KORELACIJI Z NARAVO.....	86
3.2. MEDSEBOJNO SODELOVATI ZA USPEŠNO IN UČINKOVITO KOMUNICIRANJE.....	87
3.3. ZAGOTAVLJATI SPODBUDNO UČNO OKOLJE ZA OTROKOV RAZVOJ IN UČENJE.....	87
3.4. RAZVIJANJE NAVAD ZA ODGOVORNO RAVNANJE.....	87
4. Organizacija in poslovni čas vrtca.....	88
4.1. IME IN SEDEŽ VRTCA.....	88
4.2. POSLOVNI ČAS VRTCA.....	88
5. Otroci v vrtcu.....	89
5.1. ORGANIZACIJA DELA IN ŽIVLJENJA V VRTCU.....	89
5.2. DRUŽENJE SKUPIN.....	89
6. Oddelki ter razporeditev otrok, strokovnih in drugih delavcev vrtca.....	90
6.1. RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA.....	90
6.2. ZAPOSLENI V VRTCU.....	90
6.3. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA VZGOJITELJIC IN VZGOJITELJIC PREDŠOLSКИH OTROK – POMOČNIC VZGOJITELJIC.....	91
6.4. DODATNE ZADOLŽITVE V OKVIRU DELOVNE OBVEZE STROKOVNIH DELAVK.....	92
7. Programi predšolske vzgoje.....	93
7.1. OSNOVNI PROGRAM.....	93
7.2. DEJAVNOSTI.....	94
7.2.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	94
7.2.2. DODATNE DEJAVNOSTI.....	96
7.2.3. PROJEKTI.....	96
7.2.4. NATEČAJI.....	96
7.2.5. PROGRAM SKUPNIH DEJAVNOSTI V VRTCU.....	97
8. Vzgojno-izobraževalno delo.....	98
8.1. CILJI IN VSEBINA VZGOJNEGA DELA V VRTCU MAJŠPERK.....	98
8.1.1. GLOBALNI CILJI VZGOJNEGA DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI.....	98
8.1.2. OKVIRNI NAČRT VZGOJNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021 PO MESECIH.....	99
8.1.3. URESNIČEVANJE TEMELJNIH CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE IN PRIORITETNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2020/2021.....	100
9. Organi vrtca.....	101
9.1. SVET ŠOLE.....	101
9.2. SVET STARŠEV.....	101
9.3. DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	101
9.3.1. DELOVNE KONFERENCE VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	101
9.3.2. STROKOVNI AKTIVI VRTCA.....	101
9.4. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA.....	102
9.5. DELO VZGOJITELJIC.....	102
9.6. DELO VZGOJITELJIC PREDŠOLSКИH OTROK – POMOČNIC VZGOJITELJIC.....	102

9.7 SVETOVALNA SLUŽBA	103
9.8 NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE.....	105
9.9 ORGANIZACIJA PREHRANE	105
9.10. NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA.....	106
10. Mentorstvo in pripravništvo	106
11. Izobraževanje strokovnih delavcev.....	107
12. Sodelovanje s starši in okoljem	107
12.1 SODELOVANJE S STARŠI.....	107
12.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	108
13. PREDVIDENE INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJA	108
14. ZAKLJUČEK.....	109

1. OPREDELITEV DOKUMENTA IN SPREJEMANJE

Letni delovni načrt (LDN) šole je temeljni dokument, ki opredeljuje življenje in delo šole ter vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo OŠ Majšperk, kot javni zavod, izvajala v šolskem letu 2020/2021.

Letni delovni načrt opredeljuje obseg, razporeditev in vsebino obveznega dela vzgojno izobraževalnega programa, pri čemer upošteva predmetnik in učni načrt. Opredeljuje tudi obseg, razporeditev in vsebino razširjenega programa šole ter dodatnih programov in nadstandarda, delo šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, oblike sodelovanja s starši, oblike in obseg dela z učenci s posebnimi potrebami in načrt dela strokovnih organov šole in pedagoškega vodenja, šolski koledar ter oblike sodelovanja šole z drugimi institucijami, kakor tudi vključevanje šole v lokalno in širšo skupnost.

Posamezni cilji, opredeljeni v letnem delovnem načrtu, so usklajeni z vizijo in vrednotami šole ter z načrtom razvoja.

Dokument (LDN) je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in pričakovanj, ciljev in načrtov, ki jih želimo v novem šolskem letu uresničiti. V njem so upoštevane vse možnosti in želje, ki jih imamo pri doseganju ciljev, želje učencev, staršev, učiteljev, saj nenazadnje prav ti krojijo naš načrt s svojimi pobudami in pričakovanji. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Želimo si, da delovni načrt ne bi bil zgolj dokument šole, temveč tudi aktivna oblika sodelovanja in povezanosti med vsemi udeleženci šolskega procesa. V njem so opredeljene vse naloge, ki so tako ali drugače pomembne za delovanje šole in so skladne tako s predmetnikom kot tudi z učnim načrtom.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov,
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (za skupna izobraževanja ga je pripravila ravnateljica s sodelavci, posamezna izobraževanja pa si vsak strokovni delavec načrtuje individualno),
- letna učiteljeva priprava (oddali vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalna delavka),
- program dela knjižnice (knjižničar),
- program dela šolske prehrane (vodja šolske prehrane),
- program dela izbirnih predmetov (učitelji, ki poučujejo izbirne predmete),
- program dela (LDN) vrtca Majšperk (pripravila ga je pomočnica ravnateljice Barbara Vedlin).

2. VIZIJA IN POSLANSTVO NAŠE ŠOLE

2.1 Vizija

Vizija naše šole se glasi: **”Spodbujanje vedoželjnosti učencev v zdravem okolju.”** Tudi letos jo bomo uresničevali z intenzivnim delom na naslednjih področjih:

- ustvarjanje prijaznega in spodbudnega učnega okolja v šoli,
- kakovost pouka, s poudarkom na aktivnih oblikah in metodah dela,
- razvijanje digitalnih kompetenc,
- skrb za promocijo zdravja,
- temeljito načrtovanje in medpredmetno povezovanje,
- sodelovanje znotraj strokovnih aktivov (predmetnih, po vertikali in v okviru VI obdobj), zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli,
- strpna in konstruktivna komunikacija med vsemi deležniki, ki so vpeti v proces pedagoškega dela,
- usmerjenost v učenca, diferenciacija in individualizacija pouka, formativno spremljanje,
- sprejemanje drugačnosti,
- strokovno usposabljanje učiteljev (v skladu z možnostmi),
- sprotne evalvacije lastnega dela (glede na zastavljene cilje).

2.2 Poslanstvo

Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje otrok ter mladine v skladu z javno veljavnim programom in v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Poslanstvo Osnovne šole Majšperk je vzgoja in izobraževanje ob razvijanju, sprejemanju in dopuščanju drugačnosti. Pri tem poslanstvu vnašamo življenjskost, toplino in prijaznost drug do drugega, se medsebojno spoštujemo, sledimo novim spoznanjem in poglobljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo našim učencem, za katere želimo, da postanejo vztrajni, kritični ter samozavestni mladostniki, pripravljeni na in za življenje z usvajanjem vseživljenjskega znanja.

Še naprej se bomo zavzemali za takšno šolo, ki bo v sodelovanju z družbenim okoljem vsem učencem zagotavljala čim boljše možnosti za vzgojo in izobraževanje, za zadovoljevanje njihovih razvojnih interesov in učnih potreb. Omenjeno bomo dosegali z naslednjimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela:

- pouk obveznih predmetov,
- pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov,
- dopolnilni pouk za učence, ki zaradi različnih ovir težje dosegajo pričakovane učne rezultate,
- dodatni pouk za nadarjene učence in za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo z učnimi načrti določene standarde znanja,
- individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami ter nadarjenim učencem,
- dodatna strokovna pomoč učencem s primanjkljaji na posameznih področjih,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- tabori, zimska in letna šola v naravi ter
- tečaj plavanja.

Zraven naštetih oblik vzgojno-izobraževalnega dela bo naše pedagoško delo naravnano na čim pestrejšo ponudbo interesnih dejavnosti. Organizirali bomo tudi vrsto kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Posebno pozornost bo šola posvečala uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije in prihodu v šolo na trajnostni način.

2.3 Naše vrednote

Vrednote so etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki in družbene skupine presojujejo sebe in okolje, v katerem živijo. So vitalnega pomena za posameznika in družbo, saj usmerjajo ravnanja in prizadevanja ljudi, opredeljujejo, čemu se je pomembno in vredno truditi.

Naše vrednote, spoštovanje, odgovornost in znanje, nas povezujejo, bogatijo in spodbujajo, da postajamo iz dneva v dan boljši.

- **SPOŠTOVANJE:**
 - do sebe,
 - do drugih,
 - do šolske lastnine in lastnine drugih,
 - raznolikosti.

- **ODGOVORNOST:**
 - za lastno varnost in varnost drugih,
 - za lastno učenje in za opravljanje šolskih obveznosti,
 - za aktivno vključevanje v pouk in sodelovanje,
 - do okolja, ohranjanja kulturne in naravne dediščine,
 - za spoštovanje lastnine,
 - za spoštljive in strpne medsebojne odnose ter šolsko klimo,
 - za sprejemanje posledic lastnega ravnanja,
 - za vseživljenjsko učenje, vztrajanje in prizadevanje.

- **ZNANJE:**
 - splošna razgledanost, vseživljenjska znanja,
 - ohranjanje, spodbujanje radovednosti in vedoželjnosti,
 - kritično mišljenje in ustvarjalnost,
 - uporabnost znanja, spretnosti, veščin,
 - povezovanje znanja in izkušenj, medpredmetne povezave,
 - kakovostno posredovanje učnih vsebin, raznoliki učni pristopi,
 - kakovostno učno okolje,
 - pridobivanje in uporaba digitalnih kompetenc.

2.4 Prednostne naloge v šolskem letu 2020/21

- vzpostaviti enoten komunikacijski kanal za vse deležnike učnega procesa (Microsoft Teams),
- spodbujanje veselja do branja in dvig bralnega razumevanja,
- razvoj delovnih učnih navad,
- spodbujanje zdravega načina življenja,
- ničelna toleranca do nasilja,
- spodbujanje prihodov otrok v šolo na trajnostni način ter s tem zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šole.

3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Majšperk je Občina Majšperk, ki je na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/7-UPB5 in 118/06 ZUOPP-A) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03 in dopolnitve) sprejela odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda: Osnovna šola Majšperk.

3.1 Ime in sedež šole

Osnovna šola Majšperk ima sedež v Majšperku 32 B, 2322 Majšperk.

V sklop zavoda sodijo:

- OŠ Majšperk,
- Podružnična šola Ptujška Gora,
- Podružnična šola Stoperce,
- enota Vrtec Majšperk.

3.2 Organi upravljanja

- Svet zavoda,
- ravnatelj,
- Svet staršev in
- strokovni organi.

Svet zavoda sestavlja enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki staršev in
- pet predstavnikov delavcev šole.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Mandat predstavnikov staršev v Svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. Predsednica Sveta zavoda je ga. **Tatjana Peršuh**, njen namestnik pa je g. **Sašo Kodrič**.

Naloge Sveta zavoda so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja (s soglasjem ministra),
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- opravlja druge, z zakonom in drugimi splošnimi akti določene naloge.

Ravnatelj:

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj. Odgovoren je za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

Svet staršev:

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. V vsakem oddelku starši na 1. roditeljskem sestanku potrdijo enega predstavnika in njegovega namestnika.

Svet staršev razpravlja o vseh vprašanjih iz življenja in dela zavoda ter preko predstavnikov posreduje svoja mnenja in predloge članom Sveta zavoda.

Člani Sveta staršev OŠ Majšperk so bili izvoljeni ali ponovno potrjeni na 1. skupnem oddelčnem roditeljskem sestanku.

Predstavniki vrtca: Dejan Lovrenčič (Polžki), Mateja Večerič (Čebelice), Kokot Tamara (Žabice), Kristijan Lovrenčič (Muce), Tina Zupanc (Pikapolonice), Rok Kacijan (Metulji) in Tatjana Cep (Ježki).

Predstavniki podružnice Stoperce: Sanja Korže (1. in 2. d) in Jasna Tovornik (3. in 4. d).

Predstavniki podružnice Ptujška Gora: Vanja Leva (1. in 2. c), Patricija Jeza (3. c) in Mihaela Žnidarko (4. c).

Predstavniki matične šole: Janja Leskovar (1. a), Igor Letonja (2. a), Andreja Vinkler (3. a), Petra Novak (4. a), Irena Kodrič (4. b), Barbara Bajec (5. a), Dejan Žafran (5. b), Marjetka Lampret (6. a), Dušan Vinkler (6. b), Mojca Bundalo (7. a), Mitjan Vinkler (7. b), Adriana Založnik (8. a), Srečko Vidovič (8. b), Anica Bezjak (9. a) in Mojca Zajšek (9. b).

Predsednica Sveta staršev je ga. Vanja Leva, njen namestnik pa g. Igor Letonja.

Strokovni organi so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki. Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Strokovni aktivni sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.3 Dejavnosti zavoda

Po standardu klasifikacije so dejavnosti zavoda:

- M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolska vzgoja,
- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- O/92.61 obratovanje športnih objektov,
- O/70.20 oddajanje lastnih nepremičnin,
- H/55.51 storitev menz.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, kot zahteva zakon.

Zavod izvaja program devetletne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda OŠ. Izdaja spričevala o izobrazbi, kar se šteje kot javna listina.

Poglobljeno dela na notranjem spremljanju učno-vzgojnega dela, s poudarkom na medpredmetnem povezovanju in povezovanju po vertikali, diferenciaciji in individualizaciji ter uporabi IKT.

Vpeti smo v hitre spremembe in kar se naučimo danes, je lahko jutri že premalo, zato je učenje in poučevanje usmerjeno predvsem v načine, kako se učiti, kako pridobljeno znanje povezati z novimi dejstvi in kako s pomočjo IKT ter raznih priročnikov poiskati, razširiti in dograditi znanja, pridobljena v šoli.

Ob znanju pa učencem privzgapamo vrednote za strpno, odgovorno in pošteno življenje, kar jim ponujamo z vzgledom in bogato ponudbo šolskih in občolskih dejavnosti.

4. KADROVSKA ZASEDBA

V skladu z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima šola zaposlene strokovne delavce, med katere štejemo po 94. členu omenjenega zakona učitelje, šolske svetovalne delavce, knjižničarje, laborante, računalnikarja oz. organizatorja informacijskih dejavnosti in druge strokovne delavce. Drugi zaposleni so delavci, ki opravljajo strokovna, administrativna, tehnična in druga dela, ki so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Vsa delovna mesta na šoli morajo biti sistemizirana v skladu s šolsko zakonodajo. Sistemizacijo vsako šolsko leto sprti potrdi minister, pristojen za šolstvo.

Na dan 1. 9. 2020 ima Osnovna šola Majšperk 75 zaposlenih: 50 v šoli in 25 v vrtcu. Vsa delovna mesta so strokovno ustrezno zasedena.

Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa (RaP, oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo) je razvidna iz razporeditev v programu KPIS.

4.1 Zaposleni v OŠ Majšperk

Ime in priimek	Razrednik	Namestnik razrednika	Delovno mesto
EVELIN KOČEVAR			ravnateljica
PETRA DOLENC		3. a	pomočnica ravnateljice, razredni pouk, OPB, ID (RaP), JV, LAB, ID
ANDREJKA NEMEC	1. a		razredni pouk, DOP, DOD, JV, ID
VESNA KORŽE		1. a	druga učiteljica v 1. razredu, OPB, DSP
JELKA TRAFELA	2. a		razredni pouk, DOP, DOD, ISP, ID
LILIJANA KAMENŠEK		2. a	OPB
JELKA RAKOVEC	3. a		razredni pouk, DOP, DOD, ID
PETRA ZORKO	4. a	4. b	razredni pouk, DOP, DOD, NUM, ID (RaP), DSP, ID
ANDREJA ZUPANIČ	4. b	4. a	razredni pouk, DOP, DOD, ID (RaP), DSP
MIRICA MARINIČ	5. a	5. b	razredni pouk, DOP, DOD, OPB, DSP, ID (RaP)
SONJA ŠTERBAL	5. b	5. a	razredni pouk, DOP, DOD, OPB, DSP, ID (RaP)
STANKA ERJAVEC		5. b	GUM, OPZ, MPZ, ID
MILENKA KOVAČEC	6. a		GEO, ZGO, RDK, LAB
MAJDA ČREŠNIK		6. a	LUM, LS1, LS2, LS3, OPB, ID, ID (RaP), ISP, JV
ANA PEJKOVIČ	6. b		TJA, NIA, DSP, ISP
MARTA MLAKAR		6. b	MAT, UBE, MME, ROM, NRA, ROID, DSP
DAMJANA BRGLEZ	7. a		TJA, DOP, DOD, ISP, DSP
MARJETA KOTNIK		7. a	SLJ, FVZ, DOP, DOD, OPB, DSP
SLAVICA TACIGA	7. b		MAT, SLJ, DOP, DOD, DSP, ISP
SANDRA PIŠEK		7. b	ŠPO, IŠP, ŠSP, NŠP, ID (RaP), ŠZZ
TATJANA GAJŠEK	8. a		MAT, DOP, DOD, ISP, DSP
TATJANA PERŠUH		8. a	GOS, BIO, OPB, ID (RaP), DSP
JANJA KITAK	8. b		DDE, ZGO, OPB, ID, DSP
NATAŠA JUS		8. b	SLJ, DOP, DOD, OPB, DSP (nadomeščanje porodniške)
HINKO STRMŠEK	9. a		ŠPO, IŠP, ŠSP, NŠP, ID (RaP), RaP – delo na projektu, ID
NADA PLANINC		9. a	KEM, BIO, NAR, LAB
MARTINA GROBELNIK	9. b		TJA, NI1, N2N, DOP, DOD, DSP
JOŽEF REŽEK		9. b	TIT, FIZ, NTE, OGL, ID
BENJAMIN LIPNIK			ŠPO, RaP – delo na projektu, ID (RaP)
MILAN KUMER			knjižničar
ANJA PERNEK			svetovalna delavka
MONIKA BOROVIČ			specialna pedagoginja
IRENA VARŽIČ			logopedinja
KAJA VIDIC			specialna pedagoginja
SIMONA KAPL			psihologinja
NATALIJA SAGADIN			specialna pedagoginja
BARBARA ŽNIDARKO			specialna pedagoginja
ALENKA MLAKAR			specialna pedagoginja
BRANKA ŽNIDARKO			tajnik VIZ
JASNA ŠALAMUN			računovodkinja
MATIJA REČNIK			knjigovodja
ERNA KOLARIČ			kuharica

MIRAN MANDELČ			kuhar
KATJA LESKOVAR			kuhinjski pomočnik
MARIJA HERTIŠ			čistilka
TEREZIJA ŠERUGA			čistilka
DRAGICA KIDRIČ			čistilka
MARIJA GAJŠEK			čistilka
ROMAN HASEMALI			hišnik
PETER KAVČIČ			hišnik

4.2 Zaposleni na podružnični šoli Ptujška Gora

Ime in priimek	razrednik	Namestnik razrednika	Delovno mesto
KATJA PREDIKAKA	1. c in 2. c		razredni pouk, DOP, DOD, ISP, ID
JADRANKA FRLEŽ	3. c	4. c	razredni pouk, DOP, DOD, ID, ID (RaP)
BARBARA RAJH	4. c	3. c	vodja podružnice , razredni pouk, DOP, DOD, ID, ID (RaP)
DARJA BERA		1. c in 2. c	druga učiteljica v 1. razredu, NIA, TJA, OPB, ID (RaP), DSP
MARTA MLAKAR			NRA
DAMJANA BRGLEZ			TJA, ISP
STANKA ERJAVEC			OPZ
RAJKO JURGEČ			OPB
BISERKA PLANINC			kuharica , čistilka
PETER KAVČIČ			hišnik

4.3 Zaposleni na podružnični šoli Stoperce

Ime in priimek	razrednik	Namestnik razrednika	Delovno mesto
IDA ŽUNKOVIČ	1. d in 2. d	3. d in 4. d	razredni pouk, DOP, DOD, ISP
MILENA ŠIREC	3. d in 4. d	1. d in 2. d	vodja podružnice , razredni pouk, DOP, DOD, ID, ISP
JANJA KITAK			OPB
ANA PEJKOVIČ			TJA
STANKA ERJAVEC			GUM, OPZ
VIDA LAMPRET			spremljevalka
OLGA KUNSTEK			kuharica, čistilka
PETER KAVČIČ			hišnik

5. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

V šolskem letu 2020/2021 so vsa mesta za izvajanje pouka zasedena s strokovno usposobljenim kadrom. Vsi strokovni delavci se financirajo iz sredstev MIZŠ. Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MIZŠ za vsako leto posebej. Dokončno sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2020/2021 bo potrdilo MIZŠ v mesecu oktobru.

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali izboljšati materialne pogoje dela in bivanja na šoli. Učila in učne pripomočke bomo priskrbeli v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz naslednjih virov:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za plače v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, prehrano in prevoz na delo, za stalno strokovno spopolnjevanje in občasne zdravstvene preglede zaposlenih ter za interesne dejavnosti, materialne stroške, učila in učne pripomočke, subvencioniranje prehrane in učbenikov, delno pa tudi za šole v naravi, ekskurzije, tečaj plavanja v 3. razredu in delovne zvezke za učence 1., 2. in 3. razreda.

2. Občina Majšperk zagotavlja dodatna sredstva za materialne stroške za uporabo prostora in opreme, investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter za dodatne dejavnosti osnovne šole, kot so: šolska tekmovanja, avtobusni prevozi za učence, avtobusni prevozi učencev na plavalne tečaje in šole v naravi, sredstva za izvedbo Mladinskih delavnic za učence 8. razreda, sredstva za predbožični bazar, najem Kulturno poslovnega centra za izvedbo šolskih prireditev ...

3. Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Majšperk izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu (nadomestila za uporabo telovadnice).

4. Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev ...,
- prevozni stroški šolskih ekskurzij, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
- tabori in ekskurzije v sklopu nadstandardnega programa,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši in učenci,
- drugo.

5.1 Šolski okoliš

V javni zavod Osnovna šola Majšperk se vključujejo učenci in učenke z območja Občine Majšperk.

V matično šolo **Majšperk** se vključujejo učenci in učenke iz vasi oziroma naselij: Majšperk, Breg, Jelovice, Koritno, Lešje, Medvedce, Sestrže, Naraplje, Planjsko, Preša, Sitež, Skrblje, Stanečka vas in Spodnja Sveča.

Podružnično šolo Ptujška Gora obiskujejo učenci in učenke iz vasi: Doklece, Janški Vrh, Podlože, Ptujška Gora, Slape, Bolečka vas in Stogovci, v kombiniranem 1. in 2. razredu ter samostojnem 3. in 4. razredu. Po zaključenem 4. razredu se vključijo v matično šolo Majšperk.

Podružnično šolo Stoperce obiskujejo učenci in učenke iz naslednjih vasi: Grdina, Stoperce, Dol pri Stopercih, Kupčinji Vrh in Zgornja Sveča, v kombiniranih oddelkih, in sicer kombinacija 1. d in 2. d ter 3. d in 4. d. Po zaključenem 4. razredu se vključijo v matično šolo Majšperk.

5.2 Prevozi šolskih otrok

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in za učence, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz. Šolski avtobusni prevoz je organiziran za vse tri šole. V tem šolskem letu je avtobusni prevoznik prevoznišvo Pajnikiher in avtobusni prevozi Arriva Štajerska.

5.3 Varna pot v šolo

Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu

dolžni upoštevati navodila voznika (ter priporočil NIJZ), sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

Učence prvih razredov v šolo pospremijo starši do vhoda v šolo. Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo mu naj, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in v drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi opozorilnimi rutičami, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

Dopolnili in aktualizirali smo Načrt varnih poti.

5.4 Izvajanje pouka izven šolskega prostora

Na podlagi Pravilnika o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št.64/99) v skladu z 8. alinejo 13. člena starše vsako leto z obvestilom obveščamo, da pri posameznih predmetih nekatere učne enote (ure pouka) izpeljemo izven šolskega prostora.

V skladu s cilji učnih načrtov, ki jih učenci in učenke usvajajo pri posameznem predmetu, učitelji/-ice načrtujejo v svojih letnih pripravah za pouk takšne didaktične in metodične prijeme, ki učence in učenke motivirajo k aktivnostim in s tem zagotavljajo možnost za učenje učencev in učenk, ki imajo pri le-teh aktivno in odgovorno vlogo:

- raziskovalno učenje,
- reševanje problemov,
- terensko delo,
- učni sprehodi,
- ogledi krajevnih razstav, znamenitosti, posebnosti ...

V zvezek posameznega predmeta učenec/-ka na pobudo učitelja/-ice zapiše: dan, predmet in vsebino učne enote, ki se bo izvajala izven šolskega prostora.

Učitelj za pouk izven šolskih prostorov pripravi varnostni načrt.

6. ŠOLSKI KOLEDAR

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju vsako leto izda Podrobnejša navodila o šolskem koledarju. Tako minister določi razporeditev pouka, pouka proste dni, trajanje pouka in šolske počitnice.

V šolskem letu 2020/21 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 190 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije.

- Začetek pouka: torek, 1. 9. 2020;
- Zaključek šolskega leta za učence 9. razreda: torek, 15. 6. 2021;
- Zaključek šolskega leta za učence od 1. do 8. razreda: četrtek, 24. 6. 2021;
- Delovni soboti: 13. 2. 2021 (pustna povorka), občinska čistilna akcija (marec, april);
- Pouka prosti dnevi: 9. 2. 2021 (torek), 26. 4. 2021 (ponedeljek) in četrtek pred občinsko čistilno akcijo;

6.1 Ocenjevalna obdobja

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	RAZDELITEV OBVESTIL/SPRIČEVAL
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2020–29. 1. 2021	ponedeljek, 1. 2. 2021

2. ocenjevalno obdobje (9. razred)	1. 2. 2021–15. 6. 2021	torek, 15. 6. 2021
2. ocenjevalno obdobje (1.– 8. razreda)	1. 2. 2021–24. 6. 2021	četrtek, 24. 6. 2021

6.2 Redovalne konference

OCENJEVALNO OBDOBJE	DAN, DATUM, URA
1. ocenjevalno obdobje (1.–4. razreda)	sreda, 27. 1. 2021, 14. 45
1. ocenjevalno obdobje (5.–9. razreda)	četrtek, 28. 1. 2021, 14. 45
2. ocenjevalno obdobje (9. razred)	četrtek, 10. 6. 2021, 14. 45
2. ocenjevalno obdobje(1.–8. razreda)	ponedeljek, 21. 6. 2021, 14. 45

6.3 Pedagoške konference

Predvidenih imamo devet pedagoških konferenc in dve redovalni konferenci ob zaključku ocenjevalnega obdobja. Po končanem delu v šolskem letu 2020/21 bomo izvedli zaključno pedagoško konferenco s pregledom dela in z osnovnimi navodili za novo šolsko leto.

6.4 Državni prazniki in dela prosti dnevi

PRAZNIK	DAN	DATUM
DAN REFORMACIJE	sobota	31. 10. 2020
DAN SPOMINA NA MRTVE	nedelja	1. 11. 2020
BOŽIČ	petek	25. 12. 2020
DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	sobota	26. 12. 2020
NOVO LETO	petek, sobota	1. 1. 2021, 2. 1. 2021
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	ponedeljek	8. 2. 2021
VELIKONOČNI PONEDELJEK	ponedeljek	5. 4. 2021
POUKA PROSTI DAN	ponedeljek	26. 4. 2021
DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	torek	27. 4. 2021
PRAZNIK DELA	sobota, nedelja	1. 5. 2021, 2. 5. 2021
DAN DRŽAVNOSTI	petek	25. 6. 2021

6.5 Informativna dneva na srednjih šolah za učence 9. razredov

Informativna dneva za devetošolce sta v petek, 12. 2. 2021, in soboto, 13. 2. 2021.

6.6 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

	1. rok	2. rok
za učence 9. razreda	16. 6.–30. 6. 2021	18. 8.–31. 8. 2021
za učence od 1. do 8. razreda	28. 6.–9. 7. 2021	18. 8.–31. 8. 2021

6.7 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

	1. rok	2. rok
za učence 9. razreda	3. 5.–15. 6. 2021	18. 8.–31. 8. 2021
za učence od 1. do 8. razreda	3. 5.–24. 6. 2021	18. 8.–31. 8. 2021

6.8 Razpored počitnic

POČITNICE	DAN	TRAJANJE
Jesenske počitnice	ponedeljek–nedelja	26. 10. 2020–1. 11. 2020
Novoletne počitnice	petek–sobota	25. 12. 2020–2. 1. 2021
Zimske počitnice	ponedeljek–petek	15. 2. 2021–19. 2. 2021
Prvomajske počitnice	torek–nedelja	27. 4. 2021–2. 5. 2021
Poletne počitnice	ponedeljek–torek	28. 6. 2021–31. 8. 2021

6.9 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda

PREDMET	RAZRED	DAN	DATUM
Slovenščina	6. in 9. razred	torek	4. 5. 2021
Matematika	6. in 9. razred	četrtek	6. 5. 2021
3. predmet – ŠPO	9. razred	ponedeljek	10. 5. 2021
Tuj jezik angleščina	6. razred	ponedeljek	10. 5. 2021

6.10 Vpis v 1. razred v šolskem letu 2020/21

LOKACIJA	DAN	DATUM	URA
OŠ Majšperk	torek	9. 2. 2021	16.00
POŠ Ptujška Gora	sreda	10. 2. 2021	16.00
POŠ Stoperce	sreda	10. 2. 2021	11.00

7. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V šolskem letu 2020/2021 obiskuje OŠ Majšperk 342 učencev v 20 oddelkih po programu devetletne osnovne šole. Pouk na podružnični šoli Ptujška Gora poteka v dveh čistih oddelkih 3. in 4. razreda ter v enem kombiniranem oddelku (kombinacija 1. in 2. razreda), na podružnični šoli Stoperce poteka pouk v dveh kombiniranih oddelkih (kombinacija 1. in 2. razreda ter 3. in 4. razreda). Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda na matični šoli, na obeh podružnicah pa od 1. do 4. razreda.

Pouk je enoizmenski in se začne s prvo uro ob 7.30, konča pa z osmo uro ob 14.35 in ob 14.45 (oz. ob 16.00) za učence od 1. do 5. razreda, ki so v oddelkih podaljšanega bivanja.

Dodatni in dopolnilni pouk ter obvezni in neobvezni izbirni predmeti se izvajajo večinoma četrto oz. sedmo in osmo šolsko uro, kakor tudi ure oddelčne skupnosti in pevskega zbora, prav tako se v tem času izvaja ID v okviru RaP-a ter večina ur DSP. V prvem razredu bo zraven učiteljice pri pouku prisotna še druga strokovna delavka v obsegu 10 ur tedensko.

Interesne dejavnosti (ID) potekajo 4. in 7. šolsko uro, učenci od 1. do 5. razreda pa obiskujejo ID tudi v času podaljšanega bivanja.

7.1 Obvezni program devetletne osnovne šole

7.1.1 OSNOVNE ZNAČILNOSTI DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

- Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestim letom (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).
- Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.
- Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.
- Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.
- Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti ...
- Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
- V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se lahko v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.
- 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.
- Izbirni predmeti v tretjem triletju: učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.
- Neobvezni izbirni predmeti: učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike. Šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvaja pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Šola učencem 1. razreda obvezno ponudi pouk prvega tujega jezika, učencem od 4. do 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet v obsegu dveh ur tedensko.
- Od 2. razreda naprej se izvaja prvi tuji jezik kot obvezni predmet za vse učence.
- V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.

- Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.
- Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.
- Pet delovnih dni pred konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Ponovitev ocenjevanja (13. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja): če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.
- Znanja učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje. Znanja učenca, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih zaradi obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom, se iz teh predmetov ne ocenjuje.
- Napredovanje: učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo. Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.
- Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisno obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor.
- Popravni izpiti so le v 3. obdobju:
 - v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje in tretjega v novem šolskem letu – čas izrednih razmer);
 - če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred;
 - v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.
- V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika (angleščine). V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru določi minister. Izbrani predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda Osnovne šole Majšperk opravljali nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2020/21, je šport.
- Spričevala: splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. r. spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. r. spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.
- Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.
- Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.

- Osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev 1. razreda.
- Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda.
- Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.
- Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.
- S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).
- Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.
- Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
- Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.
- Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.
- Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.
- Pravila šolskega reda: na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.
- Vzgojni opomin: učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.
- Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

7.1.2 PREDMETNIK

Predmetnik se v tem šolskem letu glede števila ur rednega pouka ni spremenil.

PREDMET/OZNAKA PREDMETA	RAZRED				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
SLOVENŠČINA (SLJ)	6	7	7	5	5
MATEMATIKA (MAT)	4	4	5	5	4
TUJI JEZIK: ANGLEŠČINA (TJA)		2	2	2	3
LIKOVNA UMETNOST (LUM)	2	2	2	2	2
GLASBENA UMETNOST (GUM)	2	2	2	1,5	1,5
DRUŽBA (DRU)				2	3
SPOZNAVANJE OKOLJA (SPO)	3	3	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA (NIT)				3	3
GOSPODINJSTVO (GOS)					1
ŠPORT (ŠPO)	3	3	3	3	3
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI					
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35
ŠOLA V NARAVI					

	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5

PREDMET/OZNAKA PREDMETA	RAZRED			
	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
SLOVENŠČINA (SLJ)	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA (MAT)	4	4	4	4
TUJI JEZIK: ANGLEŠČINA (TJA)	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST (LUM)	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST (GUM)	1	1	1	1
GEOGRAFIJA (GEO)	1	2	1,5	2
ZGODOVINA (ZGO)	1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA (DKE)		1	1	
FIZIKA (FIZ)			2	2
KEMIJA (KEM)			2	2
BIOLOGIJA (BIO)			1,5	2
NARAVOSLOVJE (NAR)	2	3		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA (TIT)	2	1	1	
GOSPODINJSTVO (GOS)	1,5			

ŠPORT (ŠPO)	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMETI		2/3	2/3	2/3
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	0,5	0,5	0,5
ŠTEVILO PREDMETOV	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	32

	6.razred	7.razred	8.razred	9.razred
KULTURNI DNEVI	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5

7.1.3 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu učenci izberejo izbirne predmete, ki so razporejeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehniški. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če starši s tem soglašajo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, in sicer v celoti ali pa le pri eni uri tedensko. O oprostitvi odloča ravnatelj (52. člen ZOsn).

V letošnjem šolskem letu so učenci med ponujenimi izbirnimi predmeti izbrali naslednje:

IZBIRNI PREDMET/OZNAKA PREDMETA	RAZRED	UČITELJ/-ICA
FILMSKA VZGOJA (FVZ)	7., 8.	Marjeta Kotnik
LIKOVNO SNOVANJE 1 (LS1)	7.	Majda Črešnik
LIKOVNO SNOVANJE 2 (LS2)	8.	Majda Črešnik
LIKOVNO SNOVANJE 3 (LS3)	9.	Majda Črešnik
NEMŠČINA I (NI1)	7.	Martina Grobelnik
OBDELAVA GRADIV – LES (OGL)	7., 8., 9.	Jožef Režek
UREJANJE BESEDIL (UBE)	7.	Marta Mlakar
MULTIMEDIJA (MME)	8.	Marta Mlakar
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA (ROM)	9.	Marta Mlakar
RAZISKOVANJE DOMAČEGA KRAJA (RDK)	9.	Milenka Kovačec
IZBRANI ŠPORT (IŠP)	9.	Sandra Pišek, Hinko Strmšek
ŠPORT ZA SPROSTITEV (ŠSP)	8.	Sandra Pišek, Hinko Strmšek
ŠPORT ZA ZDRAVJE (ŠZZ)	7.	Sandra Pišek

7.1.4 MANJŠE UČNE SKUPINE

Manjše učne skupine opredeljuje 40. člen Zakona o osnovni šoli:

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se lahko v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2020/21 bo potekal pouk v manjših učnih skupinah in sicer:

SLOVENŠČINA	UČNE SKUPINE	URE NA TEDEN
8. razred	tri manjše učne skupine	vse ure (3,5)
9. razred	tri manjše učne skupine	vse ure (4,5)
ANGLEŠČINA		
8. razred	tri manjše učne skupine	vse ure (3)
9. razred	tri manjše učne skupine	vse ure (3)
MATEMATIKA		
8. razred	tri manjše učne skupine	vse ure (4)
9. razred	tri manjše učne skupine	vse ure (4)

7.2 Razširjeni program

Poleg obveznega programa šole izvajajo tudi dejavnosti, ki jih obsega razširjeni program:

- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- dodatni pouk,
- dopolnilni pouk,
- interesne dejavnosti,
- pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Šola mora te programe ponuditi v obsegu, kot ga predpisuje Zakon o osnovni šoli, lahko pa tudi več. Učenci se v te dejavnosti vključujejo prostovoljno, vendar jih po začetni prijavi morajo obiskovati.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	RAZRED								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
PRVI TUJ JEZIK	2								

DRUGI TUJ JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

7.2.1 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, organiziranega v okviru razširjenega programa osnovne šole.

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje v obsegu:

- 72 ur na matični šoli,
- 32 ur na podružnici Ptujška Gora,
- 16 ur na podružnici Stoperce.

Učenci se v podaljšano bivanje vključijo prostovoljno s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola. V letošnjem šolskem letu podaljšano bivanje obiskuje 150 učencev.

Razred/oddelek	Število učencev
1. a	19
2. a	16
3. a	20
4. a	13
4. b	11
5. a	11
5. b	11
Skupaj	101

Razred/oddelek	Število učencev
1. c	8
2. c	5
3. c	12
4. c	10
Skupaj	35

Razred/oddelek	Število učencev
1. d	4
2. d	3
3. d	6
4. d	1
Skupaj	14

Razpored dejavnosti podaljšanega bivanja je opredeljen v letni učiteljevi pripravi.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z učnimi cilji pouka.

ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA:

Vsaka dejavnost traja 50 minut.

- **prehrana,**
- **sprostitutvena dejavnost (SD),**
- **samostojno učenje (UPČ).**
- **usmerjen prosti čas (UPČ)**

ČASOVNI RAZPORED PREHRANE V OPB

MATIČNA ŠOLA:

- Časovni raspored kosil, opoldanske malice za učence v OPB

Čas	Oddelek	Prostor
13.05–13.20 13.25–13.45	2. a, 3. a in 4. in 5. r. OPB 1. a	Jedilnica 62 + 4. in OPB UP1

PŠ STOPERCE

- Časovni raspored kosila in opoldanske malice

Čas	Oddelek	Prostor
11.50–12.10	1. d, 2. d, 3. d, 4. d	Prostor na hodniku

PŠ PTUJSKA GORA

- Časovni raspored kosila in opoldanske malice

Čas	Oddelek	Prostor
11.50–12.10	3. c	Jedilnica
12.40–13.00	4. c	Jedilnica
13.05–13.25	1. in 2. c	Jedilnica

Vsi oddelki PB sprejmejo jasna pravila o redu in disciplini na šoli, ki so natančno opredeljena v Pravilih šolskega reda.

Učenci, ki ostanejo pri PB od 14.40 do 16.00, se združijo.

Če gredo učenci domov drugače kot običajno in gredo domov sami, morajo učitelju prinesiti pisno obvestilo staršev/zakonitih skrbnikov, sicer jim odhoda ne dovolimo.

PRAVILA OBNAŠANJA

Ravnamo se v skladu s pravili Protokola o preprečevanju nalezljivih boleznih OŠ Majšperk.

Upoštevajo se tudi naslednja pravila:

- Pravilo NEDOTIKANJA.
- Iz organizacijskih razlogov se je treba držati **ure odhoda**, navedene na prijavnici, oz. naprošamo vas, da pravočasno prihajate po svojega otroka.
- V šolo otroci ne nosijo nepotrebnih stvari (igračice, nakit, denar) saj zanje ne prevzemamo odgovornosti.
- Po končanem pouku učenci počakajo učitelja podaljšanega bivanja na določenem mestu.
- Po hodnikih hodimo tiho.

- Stvari, ki niso naše, pustimo pri miru.
- Namerno poškodovana ali uničena šolska/učenčeva lastnina se ustrezno nadomesti ali plača.

POMEMBNE INFORMACIJE:

- Pri pouku podaljšanega bivanja učenci uporabljajo izključno svoje šolske potrebščine.
- Starši so dolžni poskrbeti za odjavo in prijavo prehrane (malica, kosilo, popoldanska malica).
- Učenci praviloma NE odhajajo od podaljšanega bivanja pred končano prehrano (kosilo, popoldanska malica).
- Jedilnico učenci oddelka zapustijo skupaj.
- Učenci se po šoli gibajo kot v prometu, po desni strani in po označbah. Pri tem upoštevajo dogovorjena pravila obnašanja, priporočila NIJZ (covid19).
- Učenci po 14.45 šolo zapuščajo pri VHODU 2 (1. triada). Starši ob prihodu pozvonijo ali pokličejo na šolski telefon. Številka zapisana na vhodu. Pred to uro učenci šolo zapuščajo pri vhodu, skozi katerega v šolo vstopajo.
- Podaljšano bivanje ne more v celoti nadomestiti domačega dela!

7.2.2 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda, eno uro na dan, od ponedeljka do petka od 6.30 do 7.30 na matični šoli Majšperk in eno uro na dan od 6.30 do 7.30 na podružnični šoli Ptujška Gora.

Število učencev v jutranjem varstvu:

Razred	Število učencev	Razred	Število učencev
1. a	15	1. c	6

7.2.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dodatni pouk (DOD) je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja. V to obliko so učenci vključijo prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učitelja.

Dopolnilni pouk (DOP) je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci osvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Obiskuje ga toliko časa, da odpravi primanjkljaj.

Od 1. do 5. razreda izvajajo dopolnilni ali dodatni pouk razredniki. Na predmetni stopnji (od 6. do 9. razreda) se dopolnilni ali dodatni pouk izvaja le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah. Izvaja se po urniku.

Urnik dopolnilnega/dodatnega pouka na predmetni stopnji:

Učitelj	DOP/DOD	Razred	Predmet	Dan	Šolska ura	Št. ur na teden
Slavica Taciga	DOP/DOD	8.	SLJ	ponedeljek	4. ura	1
Tatjana Gajšek	DOP/DOD	7.	MAT	sreda	4. ura	1
Tatjana Gajšek	DOP/DOD	6.	MAT	ponedeljek	4. ura	1

Nataša Jus	DOP/DOD	6.	SLJ	ponedeljek	4. ura	1
Marjeta Kotnik	DOP/DOD	7.	SLJ	sreda	4. ura	1
Marjeta Kotnik	DOP/DOD	9.	SLJ	ponedeljek	4. ura	1
Martina Grobelnik	DOP/DOD	8.	TJA	ponedeljek	4. ura	1
Damjana Brglez	DOP/DOD	9.	TJA	ponedeljek	4. ura	1

7.2.4 INTERESNE DEJAVNOSTI

7.2.4.1 OŠ MAJŠPERK

I. VIO

INTERESNA DEJAVNOST/razred	Mentor	Št. ur/teden
Igre brez meja (1.–3. r.)	Majda Črešnik	1
Rastem s knjigo (1. r.)	A. Nemec	1
Rastem s knjigo (2. r.)	J. Trafela	1
Rastem s knjigo (3. r.)	J. Rakovec	1
Gibanje skozi ljudski ples in igre (3. r.)	Petra Zorko	1
Z glavo v naravo (1.–3. r.)	Petra Dolenc	1
Napnimo možgane (1.–3. r.)	Hinko Strmšek	1
Igraj se z menoj (2. r.)	Sandra Pišek	1
Otroški pevski zbor	Stanka Erjavec	2
Igre z žogo (2., 3. r.)	Benjamin Lipnik	1

2.VIO

INTERESNA DEJAVNOST/razred	Mentor	Št. ur/teden
Kolesar naj bo (5.–6. r.)	Petra Dolenc	1
Gibanje in prehrana (4.–6. r.)	Tatjana Peršuh	1
Šolsko gledališče (6. r.)	Petra Dolenc	1
Varnost na vsakem koraku (4. r.)	Petra Dolenc	1
Sproščanje (4. r.)	Andreja Zupanič	1
Z glavo v naravo (4.–6. r.)	Petra Dolenc	1
Bistroum (4., 5. r.)	Petra Zorko	1
Zaigramo skupaj (4. r.)	Andreja Zupanič	1
Kreativne delavnice 5. r.	Mirica Marinič, Sonja Šterbal	1
Napnimo možgane (4.–6. r.)	Hinko Strmšek	1
Podjetniški krožek (6.–9. r.)	Jožef Režek	1
Ustvarjalnica (5.–9. r.)	Majda Črešnik	2

Sprostitutvene igre (6. r.)	Janja Kitak	1
Ustvari gib (6., 7. r.)	Petra Zorko	1
Igre brez meja (4.–6.r.)	Majda Črešnik	1
Otroški pevski zbor	Stanka Erjavec	2
Mladinski pevski zbor	Stanka Erjavec	4
Igre z žogo (4., 5. r.)	Benjamin Lipnik	1

3. VIO

INTERESNA DEJAVNOST/razred	Mentor	Št. ur/teden
Prva pomoč (6.–9. r.)	Vlasta Leskovar	1
Z glavo v naravo (7.–9. r.)	Petra Dolenc	1
Napnimo možgane (7.–9. r.)	Hinko Strmšek	1
Kolesar naj bo (7.–9. r.)	Petra Dolenc	1
Igre brez meja (6.–9. r.)	Majda Črešnik	1
Ustvarjalnica (5.–9. r.)	Majda Črešnik	2
Vesela šola, Zlata kuhalnica (4-9.r.)	Tatjana Peršuh	1
Podjetniški krožek (6.–9. r.)	Jožef Režek	1
Čebelarški krožek (6.–9. r.)	Tatjana Vedlin	2
Šolsko gledališče (8. r.)	Petra Dolenc	0,5
Mladinski pevski zbor	Stanka Erjavec	4
Sportikus (8. in 9.r.)	Sandra Pišek	1

7.2.4.2 PODRUŽNICA PTUJSKA GORA

INTERESNA DEJAVNOST/razred	Mentor	Št. ur/teden
Gledališke urice (3. r.)	<i>Katja Predikaka</i>	1
Lutkovni krožek (1.–2. r.)	<i>Darja Bera</i>	1
Kuharsko ustvarjalne dogodivščine (3.–4. r.)	<i>Darja Bera</i>	1
Rad telovadim (3. r.)	<i>Jadranka Frlež</i>	1
Gibanje in zdravje skozi letne čase (3. r.)	<i>Jadranka Frlež</i>	1
Igraj se z menoj (1.–2. r)	<i>Barbara Rajh</i>	1
Otroški pevski zbor	<i>Stanka Erjavec</i>	2

7.2.4.3 PODRUŽNICA STOPERCE

INTERESNA DEJAVNOST/razred	Mentor	Št. ur/teden
Rastem s knjigo (1.–4. r.)	Ida Žunkovič, Milena Širec	1
Gibanje skozi letne čase (1.–4. r.)	Milena Širec, Ida Žunkovič	1
Otroški pevski zbor (1.–4. r.)	Stanka Erjavec	2

7.2.5 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

IZBRANI PREDMET/OZNAKA PREDMETA	RAZRED	UČITELJ
Prvi tuji jezik – angleščina (N1A)	1.	Darja Bera, Ana Pejkovič
Drugi tuji jezik – nemščina (N2N)	4., 5., 6.	Martina Grobelnik
Računalništvo (NRA)	4., 5., 6.	Marta Mlakar
Šport (NŠP)	4., 5., 6.	Sandra Pišek, Hinko Strmšek
Tehnika (NTE)	4., 5., 6.	Jožef Režek
Umetnost (NUM)	4., 5., 6.	Petra Zorko

7.2.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM (ISP)

V tem šolskem letu bodo ure individualne in skupinske pomoči namenjene delu z nadarjenimi učenci s poudarkom na posebnih oblikah dela; bodisi v obliki delavnic oz. taborov, 3 ure pa bodo namenjene učencem z učnimi težavami. Tudi v tem šolskem je načrtovana ekskurzija za učence, ki prispevajo k prepoznavnosti OŠ Majšperk v širšem okolju. Delo z nadarjenimi učenci koordinira svetovalna delavka **Anja Pernek**, tim za delo z nadarjenimi pa sestavljajo **Petra Dolenc, Ana Pejkovič, Damjana Brglez, Tatjana Peršuh in Majda Črešnik**.

Razred	Predmet	ISP	Št. ur na teden	Učitelj
1., 2.	MAT, SLJ	učno šibki	0,5	Katja Predikaka
4.	TJA	učno šibki	1	Damjana Brglez
3., 4.	splošno	nadarjeni	0,5	Milena Širec
1., 2.	splošno	nadarjeni	0,5	Ida Žunkovič
6.	TJA	učno šibki	1	Ana Pejkovič
7.	TJA	učno šibki	1	Damjana Brglez
8.	MAT	učno šibki	1	Tatjana Gajšek
9.	MAT	učno šibki	1	Slavica Taciga
6.,7., 8., 9.	LUM	nadarjeni	0,5	Majda Črešnik

6.,7., 8., 9	splošno	nadarjeni	1	Tatjana Peršuh
2.	splošno	nadarjeni	0,5	Jelka Trafela
6., 7., 8., 9	splošno	nadarjeni	1	Damjana Brglez
9.	splošno	nadarjeni	0,5	Ana Pejkovič

7.2.7 GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE (RAP)

Temeljni namen poskusa uvedbe novega koncepta razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. Naša šola je bila izbrana za uvajanje sklopa Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje. Področje vsebuje tri sklope:

Gibanje, Hrana in prehranjevanje ter Zdravje in varnost.

Področje gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad.

Šola bo znotraj ustaljenih oblik razširjenega programa zagotovila izvajanje celotnega področja GZDP v obsegu 1/3 vseh ur razširjenega programa.

Cilji področja: **Učenci/-ke:**

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajujejo razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka,
- spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter varno in odgovorno ravnajo v okolju,
- pridobivajo znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost),
- oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.

7.3 Nadstandardni program

Stroške nadstandardnega programa, ki ni del obveznega programa OŠ, v celoti krijejo starši.

Sem spadajo ekskurzije, plavalno opismenjevanje za učence 1. razreda (delno sofinancirano s strani Zavoda za šport Planica) in za predšolsko skupino otrok, šola v naravi za učence 5. razreda (CŠOD Rak), zimska šola v naravi za učence 6. razreda (Rogla) in mednarodna izmenjava učencev.

7.4 Šolski prostor

Pritličje

Kuhinja s pripadajočimi prostori, jedilnica, tehniška učilnica in kabinet za učitelja TIT – delno tudi arhiv, knjižnica in pripadajoči kabinet, računalniška učilnica in kabinet za računalnikarja, učilnica 1. a razreda (UP 1), učilnica 2. a razreda (UP 2), učilnica 3. a razreda (UP 4), učilnica 4. b (UP 3), starejša skupina vrtca Ježki, kabinet 1. VIO in kabinet učiteljev za dodatno strokovno pomoč (bivši arhiv).

1. NADSTROPJE

Zbornica, tajništvo, računovodstvo, pisarna ravnateljice, pisarna pomočnice ravnateljice in pisarna svetovalne delavke, gospodinjska učilnica z učno kuhinjo (UN 18), kabinet učiteljev 2. VIO (KN 12), učilnica 4. a (UN 18), učilnica

5. a (UN 20), učilnica 5. b (UN 19), učilnica za angleški jezik (UN 16 – matična učilnica 8.a), učilnica geografije in zgodovine (UN 15 – matična učilnica 9. a), družboslovni kabinet (KN 11), učilnica za TJA (UN 14 – matična učilnica 9.b), učilnica za SLO (UN 10), učilnica za nemščino (UN 11), učilnica za SLO (UN 12 – matična učilnica 6. b), učilnica za matematiko (UN 13 – matična učilnica 6. a), kabinet učiteljev naravoslovnih predmetov (KN 9), učilnica za biologijo in kemijo (UN 8 – matična učilnica 7. a), kabinet za učitelje MAT, LUM in GUM (KN 10), učilnica za LUM in GUM (UN 9 – matična učilnica 7. b). K šolskemu prostoru spada še večnamenska športna dvorana s pripadajočimi prostori, kjer se odvija pouk ŠPO, igrišče za športne aktivnosti, igrišče s peskovnikom za vrtec in 1. VIO ter amfiteater.

7.5 Časovni raspored ur in odmorov

1. do 5. razreda		
Ura:	od – do	Odmor
1.	7.30–8.15	5 min
2.	8.20–9.05	5 min
malica 1	9.05–9.25	20 min
3.	9.25–10.10 (1–3. r.) 9.10–9.55 (4.–5. r.)	5 min
malica 2	9.55–10.15	20 min
4.	10.15–11.00	5 min
5.	11.05–11.50	5 min
6.	11.55–12.40	5 min
rekreativni odmor	12.40–13.00	
7.	13.00–13.45	5 min
8.	13.50–14.35	5 min
9.	14.40–15.25	5 min
10.	15.30–16.15	

6. do 9. razreda		
Ura:	od – do	Odmor
1.	7.30–8.15	5 min
malica 1	8.15–8.35	20 min
2.	8.35–9.20 (8.–9. r.) 8.20–9.05 (6–7. r.)	5 min
malica 2	9.05 – 9.25	20 min
3.	9.25–10.10	5 min
4.	10.15–11.00	5 min
5.	11.05–11.50	5 min
kosilo 1	11.50–12.10	20 min
6.	12.10–12.55 (7. b, 8.–9. r.) 12.40–13.00 (6. r., 7. a)	5 min
kosilo 2	12.40 - 13.00	20 min
7.	13.00–13.45	5 min
8.	13.50–14.35	5 min

7.6 Osnovni podatki o oddelkih in o številu učencev

Oddelki na OŠ Majšperk v šolskem letu 2020/21;

1. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. a	Andrejka Nemec	13	9	22
2. a	Jelka Trafela	12	12	24
3. a	Jelka Rakovec	12	11	23
SKUPAJ		37	32	69

2. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
4. a	Petra Zorko	11	5	16
4. b	Andreja Zupanič	8	6	14
5. a	Mira Marinič	7	11	18
5. b	Sonja Šterbal	5	12	17
6. a	Milenka Kovačec	15	9	24
6. b	Ana Pejkovič	10	14	24

SKUPAJ		56	57	113
3. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
7. a	Damjana Brglez	12	7	19
7. b	Slavica Taciga	9	10	19
8. a	Tatjana Gajšek	9	7	16
8. b	Janja Kitak	12	5	17
9. a	Hinko Strmšek	13	7	20
9. b	Martina Grobelnik	11	8	19
SKUPAJ		66	44	110
SKUPAJ MAJŠPERK		159	133	292

Podružnična šola Ptujška Gora – vodja podružnice je **Barbara Rajh**.

Podružnična šola Ptujška Gora		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. c	Katja Predikaka	4	4	8
2. c	Katja Predikaka	5	0	5
3. c	Jadranka Frlež	6	6	12
4. c	Barbara Rajh	6	4	10
SKUPAJ		21	14	35

Podružnična šola Stoperce – vodja podružnice je **Milena Širec**.

Podružnična šola Stoperce		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. d	Ida Žunkovič	2	2	4
2. d	Ida Žunkovič	1	2	3
3. d	Milena Širec	3	4	7
4. d	Milena Širec	1	0	1
SKUPAJ		7	8	15
SKUPAJ		187	155	342

Število učencev po enotah							
Majšperk		Stoperce		Ptujška Gora		vsi	
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
159	133	7	8	21	14	187	155
292		15		35		342	

7.7 Načrtovane šole v naravi

- **3. razred** – LŠN, Debeli Rtič, od 29. 3. do 2. 4. 2021, vodja **Hinko Strmšek**,
- **5. razred** – ČŠOD Rak, Rakov Škocjan, od 07. 06. 2021 do 11. 6. 2021, vodja **Sonja Šterbal**,
- **6. razred zimska šola s tečajem smučanja**, Rogla, od 18. 1. 2021 do 22. 1. 2021, vodja **Sandra Pišek**.

Starši bodo z organizacijo in izvedbo ter stroški šol v naravi seznanjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

7.8 Plavalno opismenjevanje

Tudi v tem šolskem letu bomo izvajali plavalno opismenjevanje za učence 1., 2. in 4. razreda in za najstarejšo skupino v vrtcu. Plavalni tečaj se bo izvedel:

- 1. termin: 15.3.–19.3.2021, 4. razred + vrtec,
- 2. termin: 22.3.–26.3.2021, 1. razred + podružnica Stoperce,
- 3. termin: 29.3.–2.4.2021, 2. razred + podružnica Ptujška Gora.

Vodja je **Hinko Strmšek**.

7.9 Kolesarski izpit

V 5. razredu bodo učenci opravljali praktični del kolesarskega izpita in izpitno vožnjo za kolesarski izpit. Vodja je **Petra Dolenc**.

V 4. razredu bodo učenci opravljali teoretični del kolesarskega izpita.

7.10 Tekmovanja

Koledar tekmovanj je objavljen na spletni strani MIZŠ. Učitelji pripravljajo učence na tekmovanje predvsem pri urah dodatnega pouka, pri interesnih dejavnostih in pri delu z nadarjenimi učenci. Poskrbeli bomo, da bomo čim več učencem omogočili udeležbo na tekmovanjih.

Na naši šoli so načrtovana naslednja tekmovanja:

Vrsta tekmovanja	Mentor – nosilec	Stopnja/datum		
		šolsko	področno (regijsko)	državno
Cankarjevo tekmovanje od 4. do 9. r.	Slavica Taciga	17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021
Cankarjevo tekmovanje – Mehurčki	Vesna Korže	8. 4. 2021	/	/
Roševi dnevi in ostali literarni natečaji	slovenistke			
Vegovo priznanje (MAT) – Kenguru	Marta Mlakar	18. 3. 2021	/	17. 4. 2021
Razvedrilna matematika	Tatjana Gajšek	2. 12. 2020	/	30. 1. 2021
Cici vesela šola	Milena Širec, Andrejka Nemeč, Barbara Rajh	April 2021		
Računanje je igra	Ida Žunkovič, Jelka Rakovec, Barbara Rajh	Maj 2021		
Matemček	Katja Predikaka	6. 11. 2020	/	20. 11. 2020
Logična pošast	Darja Bera	7. 5. 2021		21. 5. 2021
Tekmovanje iz znanja logike	Tatjana Gajšek	24. 9. 2020	/	17. 10. 2020
Zlati sonček	Sandra Pišek	Šol. leto 2020/2021		
Krpan	Sandra Pišek	Šol. leto 2020/2021		
Varnostna olimpijada	razredničarke 4. r, Petra Dolenc	Maj 2021		

Bralna značka	Milan Kumer, razredniki			
Tekmovanje iz angleškega jezika 9. razred	Martina Grobelnik	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021
Angleška bralna značka	Damjana Brglez, Martina Grobelnik, Ana Pejkovič Darja Bera	Maj 2021		
Mala haloška kolonija	Majda Črešnik	Maj 2021		
Ostali likovni razpisi in natečaji	Majda Črešnik	2020/2021		
Hitro in zanesljivo računanje	Marta Mlakar	1. krog: 5. 10. 2020 2. krog: 2. 11. 2020 3. krog: 7. 12. 2020		6. 2. 2021
Bober – računalniško tekmovanje	Marta Mlakar	16.–22. 11. 2020	/	16. 1. 2021
Scratch - računalniško tekmovanje	Marta Mlakar	14. 1. 2021	/	13. 3. 2021
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Milenka Kovačec	8. 12. 2020	2. 2. 2021	20. 3. 2021
Tekmovanje iz znanja geografije	Milenka Kovačec	24. 11. 2020	26. 1. 2021	16. 4. 2021
Fizika	Jožef Režek	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021
Vesela šola	Tatjana Peršuh	10. 3. 2021	/	14. 4. 2021
Zlata kuhalnica	Tatjana Peršuh	/	Maj 2021	/
Kemija – tekmovanje učencev za Preglova priznanja	Nada Planinc	18. 1. 2021	/	27. 3. 2021
Biologija – tekmovanje za Proteusovo priznanje	Nada Planinc	21. 10. 2020	/	4. 12. 2020
Kaj veš o prometu	Petra Dolenc	April, 2021	Maj, 2021	Junij, 2021
Tekmovanje v prvi pomoči	Vlasta Leskovar			
Starejši učenci – košarka Starejši učenci – nogomet Mlajši učenci – košarka Mlajši učenci – nogomet	Hinko Strmšek Hinko Strmšek Benjamin Lipnik Benjamin Lipnik	Šol. leto 2020/21		
Starejše učenke – košarka Starejše učenke – odbojka	Sandra Pišek	Šol. leto 2020/2021		
Mlajše učenke – košarka	Sandra Pišek	Šol. leto 2020/2021		
Atletika	Benjamin Lipnik, Sandra Pišek, Hinko Strmšek	Šol. leto 2020/2021		
Šah (posamezno) Šah (ekipno)	Hinko Strmšek Hinko Strmšek	Januar 2020/21 Marec 2020/21		

7.11 Oddelčne skupnosti

Oblika poglobljenega dela v oddelčni skupnosti so razredne ure. Z njimi učence usmerjamo v medsebojno dogovarjanje, zrelo in odgovorno sodelovanje z razrednikom, učitelji in ostalimi sošolci. Razredne ure se izvajajo po urniku, nanje pa se učenci in razredniki skrbno pripravijo.

Tudi v tem šolskem letu bomo velik poudarek dali vrednotam. Znotraj aktiva razrednikov smo sestavili seznam vrednot po posameznih mesecih, ki jih bomo obravnavali na razrednih urah, pri urah podaljšanega bivanja in v okviru šolske skupnosti.

MESEC	KROG ODLIČNOSTI, DRUGE VSEBINE
SEPTEMBER	Odgovornost, digitalne kompetence
OKTOBER	Predanost, trajnostna mobilnost
NOVEMBER	Govori z dobrim namenom
DECEMBER	Fleksibilnost
JANUAR	To je to

MESEC	KROG ODLIČNOSTI, DRUGE VSEBINE
FEBRUAR	Napake vodijo k uspehu
MAREC	Integriteta
APRIL	Branje kot vrednota
MAJ	Uravnoveženost
JUNIJ	Prijateljstvo

Okvirne vsebine razrednih ur:

- volitve oddelčnih predstavnikov in oblikovanje razrednih pravil,
- izdelava podrobnega programa razrednih ur,
- izdelava razrednih pravil,
- seznanitev s cilji šolskega dela in z vzgojnim načrtom šole,
- sodelovanje v šolski skupnosti,
- pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravila hišnega reda,
- uporaba IKT, uvajanje v spletno orodje Teams,
- načrtovane teme meseca,
- praznovanja, izleti dejavnosti,
- razredna klima, prosti čas,
- druge vsebine po izboru učencev in učenk.

7.12 Šolske ekskurzije

Ob koncu šolskega leta so za učence načrtovane tudi zaključne ekskurzije. Pomen in cilje ekskurzije predstavijo razredniki na enem od roditeljskih sestankov. Zaključne ekskurzije z minimalnimi sredstvi sofinancira tudi pristojno ministrstvo.

Program šolskih ekskurzij na naši šoli je pripravljen tako, da učenci v devetih letih spoznajo ožjo in širšo domovino.

Razred	Okvirne smeri	Vodja	Čas
1. a 2. a	Jama Pekel, Hermanov brlog	Andrejka Nemec	Maj/junij
3. a 1.r– 4.r Stoperce	Rogatec, Jama Pekel	Milena Širec	Maj
1.r–4.r Ptujška Gora	Rogatec, Jama Pekel	Jadranka Frlež	Maj
4. a, b	Maribor	Andreja Zupanič	Maj
5. a , 5. b	Prekmurje	Mira Marinič	Maj
6. a, 6. b	Koroška	Milenka Kovačec	Maj

7. a in b	Gorenjska	Damjana Brglez	Junij
8. a in b	Gorenjska	Tatjana Gajšek	Junij
9. a in b	Primorska	Martina Grobelnik	Maj/junij

7.13 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti, kar v devetih letih šolanja predstavlja 135 dni. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 šolskih ur. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu posameznega strokovnega aktiva, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Cilji dni dejavnosti so; omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem, povezanim z medsebojnim sodelovanjem in odzivanjem na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Vsebina dni dejavnosti se lahko prilagodi (spremeni) glede na aktualne razmere v državi.

ŠPORTNI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod po okolici šole	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Doživljati zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do sovrstnikov, narave in samega sebe.	Razredniki, športni pedagog	Majšperk, PG, Stoperce, 23. 9. 2020	
2.	Rad imam šport	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Zunanji sodelavci društev, razredniki	2. oktober 2020	
3.	Zimski športi	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport.	Razredniki	Zima 2020/21	
4.	Orientacijski pohod	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Doživljati zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do sovrstnikov, narave in samega sebe.	Razredniki	April 2021	
5.	Atletika - troboj igrišče pri šoli Majšperk - skupno	Zagotoviti potrebe po gibanju in se navajati na upoštevanje pravil pri atletskih igrah.	Razredniki, športni pedagog	Majšperk, igrišče pri šoli, maj/junij 2021	Prevoz – podružnice

2. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod po okolici šole	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Doživljati zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do sovrstnikov, narave in samega sebe.	Razredniki, športni pedagog	Majšperk, PG, Stoperce, 23. 9. 2020	
2.	Rad imam šport	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport.	Zunanji sodelavci društev, razredniki	2. oktober 2020	

		Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.			
3.	Zimski športi	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport.	razredniki	Zima 2020/21	
4.	Orientacijski pohod	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Doživljati zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do sovrstnikov, narave in samega sebe.	razredniki	April 2021	Prevoz- podružnice
5.	Atletika – troboj igrišče pri šoli Majšperk – skupno	Zagotoviti potrebe po gibanju in se navajati na upoštevanje pravil pri atletskih igrah.	Razredniki, športni pedagog	Majšperk, maj/junij 2021	

3. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod po okolici šole	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Doživljati zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do sovrstnikov, narave in samega sebe.	Razredniki, športni pedagog	Majšperk, PG, Stoperce, 23. 9. 2020	
2.	Rad imam šport	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Zunanji sodelavci društev, razredniki	2. oktober 2020	
3.	Zimski športi	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport.	Razredniki	Zima 2020/21	
4.	Orientacijski pohod	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Doživljati zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do sovrstnikov, narave in samega sebe.	Razredniki	Orientacijski pohod	
5.	Atletika - troboj igrišče pri šoli Majšperk	Zagotoviti potrebe po gibanju in se navajati na upoštevanje pravil pri atletskih igrah.	Razredniki, športni pedagog	Majšperk, maj/junij 2021 LŠN	Prevoz – podružnice

4. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod po okolici šole	Pohodniško znanje v povezavi z zdravim načinom življenja.	Razredniki, športni pedagog	šolski okoliš/ september 2020	
2.	Športne igre	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotavljati potrebo po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Športni pedagog, razredniki	šolsko igrišče / 2. oktober 2020	
3.	Zimski športi	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport.	Razredniki	zima 2020/21	
4.	Orientacijski pohod	Osnovno pohodniško znanje povezati z zdravim načinom življenja. Doživljati zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev ter oblikovati pozitiven odnos do sovrstnikov, narave in samega sebe.	Razredniki	april 2021	
5.	Atletika - troboj igrišče pri šoli Majšperk - skupno	Zagotoviti potrebe po gibanju in se navajati na upoštevanje pravil pri atletskih igrah.	Razredniki, športni pedagog	Majšperk, maj/junij 2021	Prevoz – podružnice

5. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod po okolici šole	Opravljati dalj časa trajajočo nalogo in ob tem neposredno spoznavati pomen tempa hoje, uživanja tekočine, termoregulacije in vpliv hoje na organizem. Se naravovarstveno ozaveščati. Razvijati in utrjevati medsebojno prijateljstvo in pomoč.	Športni pedagog, razredniki	Skrblje (repetitor), september 2020	
2.	Atletika – troboj igrišče pri šoli	Zagotavljati potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil pri atletskih igrah.	Športni pedagog, razredniki	Majšperk, maj/junij 2021	

		Z igrami razvijati zdrav tekmovalni duh in se navajati na športno prenašanje zmage in poraza.			
3.	Plezanje Lokostrelstvo	Naučiti se ravnati s športnimi pripomočki za športno plezanje in plezati z varovanjem. Spoznavati osnovne značilnosti športnega plezanja. in pravila obnašanja ter osnovna načela varnosti pri plezanju. Spoznavati lokostrelsko opremo, poimenovanje in uporabo. Spoznavati pojme lokostrelskega izrazoslovja in tehniko streljanja z lokom. Razvijati natančnost, skrben odnos do lastnine in varovanja športne opreme, pozitivne vzorce športnega obnašanja, medsebojnega sodelovanja in sprejemanja drugačnosti ter samozavest in vztrajnost. Upoštevat dogovorjena pravila obnašanja.	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan, 8. junij 2021 (TOR)	stroški LŠN
4.	Veslanje	Spoznati kanu za več oseb, opremo ter izraze in pojme iz veslanja. Naučiti se osnovni zaveslaj z enolistnim veslom in osnovna načela varnosti pri veslanju v kanuju. Razvijati koordinacijo, vztrajnost z dalj časa trajajočim veslanjem, pozitiven in zaščitniški odnos do narave, odgovoren odnos do športne opreme in lastnine, ustrezne higienske navade ter pozitivne vzorce športnega obnašanja in sodelovanja.	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan, 10. junij 2021 (ČET)	stroški LŠN
5.	Orientacijski tek	Zadovoljevati potrebe po gibanju. Obnoviti, dopolniti in utrditi različne načine orientiranja v naravi. Spoznavati prednosti primerne športnega oblačila in ustrezne obutve pri gibanju v naravi Razvijati občutek odgovornosti in samozavesti, funkcionalne sposobnosti, pozitivne vzorce športnega obnašanja, medsebojnega sodelovanja in sprejemanja drugačnosti. Reševati težave v primeru, da zaideš.	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan, 11. junij 2021 (PET)	stroški LŠN

6. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod	Spoznati načela varne hoje po planinskih poteh. Oblikovati kulturni odnos do narave kot posebne vrednote.	Sandra Pišek	Majšperk, september 2020 (SRE)	prevoz
2.	Športne igre	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Sandra Pišek	Rogla, januar 2021	stroški ZŠN
3.	Smučanje	Spoznavanje tehnik smučanja.	Pišek Sandra	Rogla, januar 2021	stroški ZŠN
4.	Različne športne dejavnosti	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Strmšek Hinko	Telovadnica, igrišče, maj (NPZ – ČET)	
5.	Atletika – peterboj igrišče pri šoli	Zagotavljajo potrebe po gibanju ter se navajajo na upoštevanje pravil pri atletskih igrah. Z igrami razvijajo zdrav tekmovalni duh in se navajajo na športno prenašanje zmage in poraza.	Sandra Pišek	Majšperk, maj/junij 2021	

7. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod	Spoznati načela varne hoje po planinskih poteh. Oblikovati kulturni odnos do narave kot posebne vrednote.	Sandra Pišek	Majšperk, september 2020 (SRE)	prevoz
2.	Zimske aktivnosti (pohod, drsanje, smučanje)	Izvesti varno rekreativno drsanje in smučanje. Hoja pozimi.	Hinko Strmšek	Majšperk, Pohorje, Maribor januar–februar 2021 (PET)	Prevoz, karta
3.	Športne igre	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport.	Benjamin Lipnik	Majšperk, maj 2021 (NPZ – TOR)	

		Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.			
4.	Različne športne dejavnosti	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Strmšek Hinko	Telovadnica, igrišče, maj (NPZ – ČET)	
5.	Atletika - peteroboj igrišče pri šoli	Zagotavljajo potrebe po gibanju ter se navajajo na upoštevanje pravil pri atletskih igrah. Z igrami razvijajo zdrav tekmovalni duh in se navajajo na športno prenašanje zmage in poraza.	Sandra Pišek	Majšperk, maj/junij 2021	

8. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod	Spoznati načela varne hoje po planinskih poteh. Oblikovati kulturni odnos do narave kot posebne vrednote.	Sandra Pišek	Majšperk, september 2020 (SRE)	prevoz
2.	Zimske aktivnosti (pohod, drsanje, smučanje)	Izvesti varno rekreativno drsanje in smučanje. Hoja pozimi.	Hinko Strmšek	Majšperk, Pohorje, Maribor, januar–februar 2021 (PET)	Prevoz, karta
3.	Športne igre	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Benjamin Lipnik	Majšperk, maj 2021 (NPZ - TOR)	
4.	Različne športne dejavnosti	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Strmšek Hinko	Telovadnica, igrišče, maj 2021 (NPZ - ČET)	
5.	Atletika –peteroboj igrišče pri šoli	Zagotavljajo potrebe po gibanju ter se navajajo na upoštevanje pravil pri atletskih igrah. Z igrami razvijajo zdrav tekmovalni duh in se navajajo na športno prenašanje zmage in poraza.	Sandra Pišek	Majšperk, maj/junij 2021	

9. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohod	Spoznati načela varne hoje po planinskih poteh. Oblikovati kulturni odnos do narave kot posebne vrednote.	Sandra Pišek	Majšperk, september 2020 (SRE)	prevoz
2.	Zimske aktivnosti (pohod, drsanje, smučanje)	Izvesti varno rekreativno drsanje in smučanje. Hoja pozimi.	Hinko Strmšek	Majšperk, Pohorje, Maribor, januar–februar 2021 (PET)	Prevoz, karta
3.	Športne igre	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Benjamin Lipnik	Majšperk, maj 2021 (NPZ - TOR)	
4.	Različne športne dejavnosti	Pridobivati raznolike gibalne spretnosti ter športna znanja ter čustveno in razumsko dojemati šport. Zagotoviti potrebe po gibanju ter se navajati na upoštevanje pravil v igri.	Strmšek Hinko	Telovadnica, igrišče, maj 2021 (NPZ - ČET)	
5.	Atletika – peterboj igrišče pri šoli	Zagotavljajo potrebe po gibanju ter se navajajo na upoštevanje pravil pri atletskih igrah. Z igrami razvijajo zdrav tekmovalni duh in se navajajo na športno prenašanje zmage in poraza.	Sandra Pišek	Majšperk, maj/junij 2021	

KULTURNI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	Vzgajati bralca za vse življenje. Razvijati bralno kulturo, izboljšati bralno pismenost.	Marjetka Kotnik, razredniki	Majšperk, 29. 9. 2020; PG, 28. 9. 2020; Stoperce, 30. 9. 2020	

2.	Za iskrice v očeh	Ozaveščati pomen praznikov in praznovanj. Spodbujati celostni razvoj učencev, ki bo pomagal razumeti vpliv vrednot na razvijanje dobrih medsebojnih odnosov.	Razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, 24. 12. 2020	
3.	Ob kulturnem prazniku – Gledališka vzgoja	Ozaveščati pomen praznikov. Poznati pomen kulturnega obnašanja na kulturnih prireditvah. Usposobiti se za doživljanje, razumevanje in vrednotenje gledališke predstave. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	Katja Predikaka, razredniki	Majšperk, 5. 2. 2021	predstava, cca. 5€/osebo, stroški prevoza s podružnic
4.	Ohranjamo kulturno dediščino	Spoznavati pomen kulturne dediščine in pustnih običajev.	Danica Pompe, razredniki	Majšperk, 13. 2. 2021	

2. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	Vzgajati bralca za vse življenje. Razvijati bralno kulturo, izboljšati bralno pismenost.	Marjetka Kotnik, razredniki	Majšperk, 29. 9. 2020 PG, 28. 9. 2020 Stoperce, 30. 9. 2020	
2.	Za iskrice v očeh	Ozaveščati pomen praznikov in praznovanj. Spodbujati celostni razvoj učencev, ki bo pomagal razumeti vpliv vrednot na razvijanje dobrih medsebojnih odnosov.	Razredniki	Majšperk, PG, Stoperce, 24. 12. 2020	
3.	Ob kulturnem prazniku – Gledališka vzgoja	Ozaveščati pomen praznikov. Poznati pomen kulturnega obnašanja na kulturnih prireditvah. Usposobiti se za doživljanje, razumevanje in vrednotenje gledališke predstave. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	Katja Predikaka, razredniki	Majšperk, 5. 2. 2021	predstava, cca. 5€/osebo, stroški prevoza s podružnic
4.	Ohranjamo kulturno dediščino	Spoznavati pomen kulturne dediščine in pustnih običajev.	Danica Pompe, razredniki	Majšperk, 13. 2. 2021	

3. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	Vzgajati bralca za vse življenje. Razvijati bralno kulturo, izboljšati bralno pismenost.	Marjetka Kotnik, razredniki	Majšperk, 29. 9. 2020 PG, 28. 9. 2020 Stoperce; 30. 9. 2020	
2.	Za iskrice v očeh	Ozaveščati pomen praznikov in praznovanj. Spodbujati celostni razvoj učencev, ki bo pomagal razumeti vpliv vrednot na razvijanje dobrih medsebojnih odnosov.	Razredniki	Majšperk, PG, Stoperce 24. 12. 2020	
3.	Ob kulturnem prazniku- Gledališka vzgoja	Ozaveščati pomen praznikov. Poznati pomen kulturnega obnašanja na kulturnih prireditvah. Usposobiti se za doživljanje, razumevanje in vrednotenje gledališke predstave. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	Katja Predikaka, razredniki	Majšperk, 5. 2. 2021	predstava, cca. 5€/osebo, stroški prevoza s podružnic
4.	Ohranjamo kulturno dediščin	Spoznavati pomen kulturne dediščine in pustnih običajev.	Danica Pompe, razredniki	Majšperk, 13. 2. 2021	

4. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	Razvijati bralno kulturo, izboljšati bralno pismenost.	Marjetka Kotnik	Majšperk, 29. 9. 2020 PG, 28. 9. 2020 Stoperce, 30. 9. 2020	
2.	Gledališka vzgoja	Usposobiti se za doživljanje, razumevanje in vrednotenje gledališke predstave. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	Katja Predikaka, razredniki	Majšperk, 5. februar 2021	predstava, cca. 5€/osebo, stroški prevoza s podružnic
3.	Dramatizacija	Spoznati značilnosti dramatike. Uprizoriti dramsko besedilo.	Razredniki	Majšperk, Ptujška Gora, Stoperce / marec	

5. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	Razvijati bralno kulturo, izboljšati bralno pismenost.	Marjetka Kotnik	Majšperk, 29. september 2020	
2.	Gledališka vzgoja	Usposobiti se za doživljanje, razumevanje in vrednotenje gledališke predstave. Spoznati kulturne ustanove in se seznaniti z njihovo dejavnostjo.	Katja Predikaka	Majšperk, 5. februar. 2021	predstava, cca. 5€/osebo
3.	Pustovanje	Spoznavati pomen kulturne dediščine, pustnih običajev in jih ohranjati.	Danica Pompe, razredniki	Breg–Majšperk / 13. februar 2021 (SOB)	

6. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	Razvijati bralno kulturo, izboljšanje bralne pismenosti	Marjetka Kotnik	29. september 2020	
2.	Bonton na smučišču	upoštevanje pravil – FIS	Sandra Pišek	ZŠN – januar 2021	stroški ZŠN
3.	Gledališka predstava	gledališka vzgoja	Slavica Taciga	februar 2021	

7. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	Razvijati bralno kulturo, izboljšanje bralne pismenosti	Marjetka Kotnik	29. september 2020	
2.	Filmska predstava in Rastem s knjigo	– filmska vzgoja – spodbujanje branja	Milan Kumer	oktober 2020	vstopnica, prevoz
3.	Gledališka predstava	gledališka vzgoja	Slavica Taciga	februar 2021	

8. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	Razvijati bralno kulturo, izboljšanje bralne pismenosti	Marjetka Kotnik	29. september 2020	
2.	Filmska predstava in galerija	– filmska vzgoja – bonton v galeriji	Milan Kumer	oktober 2020	vstopnica, prevoz
3.	Gledališka predstava	gledališka vzgoja	Slavica Taciga	februar 2021	

9. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Dan slovenščine	Razvijati bralno kulturo, izboljšanje bralne pismenosti	Marjetka Kotnik	29. september 2020	
2.	Filmska predstava ter študijski in domoznanski oddelek KIP	– filmska vzgoja – seznanitev s študijskim in domoznanskim oddelkom KIP	Milan Kumer	oktober 2020	vstopnica, prevoz
3.	Gledališka predstava	gledališka vzgoja	Slavica Taciga	februar 2021	

NARAVOSLOVNI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi koraki v digitalnem okolju	Razvijati občutljivost za zaznavo problema v sodobnem digitalnem svetu. Spoznavati, razvijati in uporabljati različne strategije pri uporabi IKT (spletno orodje Teams).	Računalničarka, razredniki	September 2020	
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	Oblikovati zdrav življenjski slog. Ozaveščati o pomenu zdravih prehranjevalnih navad in spodbujati uporabo lokalno pridelanih živil.	Razredniki	November 2020	

3.	Vse o meni/ Lokalna pridelava hrane (podružnici)	Predstaviti se z osnovnimi podatki in prepoznati lastne značilnosti, sebe primerjati z drugimi ter s tem spoštovati razlike med ljudmi. Spoznavati različne načine pridobivanja hrane. Razvrščati, pojasnjevati in odkrivati dejstva, da rastline in živali gojimo za prehrano.	Razredniki	9. 9. 2020/ marec 2021	
----	---	---	------------	---------------------------	--

2. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi koraki v digitalnem okolju	Razvijati občutljivost za zaznavo problema v sodobnem digitalnem svetu. Spoznavati, razvijati in uporabljati različne strategije pri uporabi IKT (spletno orodje Teams).	Računalničarka, razredniki	September 2020	
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	Oblikovati zdrav življenjski slog. Ozaveščati o pomenu zdravih prehranjevalnih navad in spodbujati uporabo lokalno pridelanih živil.	Razredniki	November 2020	
3.	Lokalna pridelava hrane	Spoznavati različne načine pridobivanja hrane. Razvrščati, pojasnjevati in odkrivati dejstva, da rastline in živali gojimo za prehrano.	Razredniki	Marec 2021	

3. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi koraki v digitalnem okolju	Razvijati občutljivosti za zaznavo problema v sodobnem digitalnem svetu. Spoznavati, razvijati in uporabljati različne strategije pri uporabi IKT (spletno orodje Teams)	Računalničarka, razredniki	September 2020	
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	Oblikovati zdrav življenjski slog. Ozaveščati o pomenu zdravih prehranjevalnih navad in spodbujati uporabo lokalno pridelanih živil.	Razredniki	November 2020	
3.	Po naši pokrajini – GOZD (Pt. Gora, Majšperk)	Poznavati geografske značilnosti domače pokrajine in spoznavati možnosti orientacije v naravi. Raziskovati, spoznavati in razvrščati rastline v bližnji okolici.	Razredniki	Okolica šole, oktober 2020	

	Rastlinski svet v domači pokrajini Stoperce			Stoperce, april 2021	
--	---	--	--	----------------------	--

4. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Jaz in digitalni svet	Razvijati digitalno pismenost. Uvajanje v okolje Teams.	Razredniki	Majšperk, september 2020	
2.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	Razvijati odgovornost do okolja. Ozaveščati o ločenem zbiranju odpadkov ter preprečevanju nastajanja odpadkov.	Razredniki	Šolski okoliš, marec, april 2021	
3.	Rastlinski svet v okolici	Raziskovati, spoznavati in razvrščati rastline v bližnji okolici.	Razredniki	Majšperk, maj 2021	

5. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	Razvijati odgovornost do okolja. Ozaveščati o ločenem zbiranju odpadkov ter preprečevanju nastajanja odpadkov.	Razredniki	Šolski okoliš, marec, april 2021	
2.	Cerkniško jezero	Spoznavati naravne značilnosti Cerkniškega polja in izrabo tal. Uviditi vlogo vode kot dejavnika, ki vpliva na oblikovanost pokrajine. Spoznavati in razumeti pomen gospodarskih dejavnosti za življenje ljudi nekoč in danes.	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan, 7. 6. 2021	stroški ŠVN
3.	Postanimo stezosledci	Spoznavati, da je prst zgornja plast, ki vsebuje razkrojene rastlinske in živalske ostanke. Poznati živali, ki so rastlinojedci, mesojedci, plenilci. Ugotoviti medsebojno odvisnost živih bitij v naravi. Sestaviti prehranjevalne verige.	CŠOD, razredniki	Rakov Škocjan, 9. 6. 2021	stroški ŠVN

6. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Pohorski gozd	Spoznajajo naravne značilnosti pohorskega gozda, se orientirajo v okolju, seznanijo se s pravili varne hoje in bontonom v gozdu.	Sandra Pišek	ZŠN, januar 2021	stroški ZŠN
2.	Matematični dan	Spoznajajo matematiko v vsakdanjem življenju in se igrajo matematične igre.	Marta Mlakar, Tatjana Gajšek in Slavica Taciga	Majšperk, marec 2021	
3.	Naravoslovna učna pot	Na terenskem delu učenci: opazujejo prerez zemeljskih plasti, spoznavajo kamnine in nastanek prsti, proučujejo mahove, praproti golosemenk in kritosemenk v gozdu, merijo temperaturo zraka na prisojni in osojni strani, proučujejo grmovnice in drobne živali v upadu in podrasti.	Nada Planinc	Majšperk, junij 2021	

7. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Matematični dan	Spoznajajo matematiko v vsakdanjem življenju in se igrajo matematične igre.	Marta Mlakar, Tatjana Gajšek in Slavica Taciga	Majšperk, marec 2021	
2.	Raznolikost in ogroženost ekosistema	Na terenskem delu učenci: opazujejo, opisujejo in proučujejo najpogostejše, ekosisteme v bližnji in daljni okolici šole, primerjajo pestrosti in raznolikosti živih organizmov na različnih antropogenih ekosistemih in naravnih ekosistemih, ki so še ohranjeni, ogledajo si video umiranja gozdov in rešujejo učni list in poročajo.	Nada Planinc	Maj 2021	
3.	Okoljsko-naravoslovne delavnice	Seznajajo se z načini izkoriščanja obnovljivih virov energije. Spoznajo meritve in naprave, ki se uporabljajo za napovedovanje vremena.	Milenka Kovačec Jožef Režek	Majšperk, maj 2021	

	Obnovljivi viri energije, vremenoslovje – meritve, kartiranje in orientacija;	Kartirajo bližnjo okolico in se orientirajo s pomočjo kompasa in ročne ure.			
--	---	---	--	--	--

8. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Matematični dan	Spoznajajo matematiko v vsakdanjem življenju in se igrajo matematične igre.	Marta Mlakar, Tatjana Gajšek in Slavica Taciga	Majšperk, marec 2021	
2.	Statistična obdelava geografskih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> – Seznanijo se z različnimi grafičnimi prikazi geografskih podatkov (klimogrami, starostne piramide, grafikoni), – narišejo klimogram in ga analizirajo, – spoznajo SURS, – spoznajo in uporabijo računalniški program za risanje klimogramov. 	Milenka Kovačec Marta Mlakar	Majšperk, maj 2021	
3.	Zdravje	Učenci spoznajo: najpogostejše povzročitelje različnih bolezni, vpliv kajenja, alkohola, mamil, mastne hrane, pretiranega sončenja na različne bolezni, posebej različnih oblik raka, kako s pravilno prehrano (uživanjem sadja in zelenjave) in redno telesno aktivnostjo ohraniti zdravo telo s pomočjo literature, filma in spleta znajo sklepati, kako se prehranjevati in živeti, da se zaščitimo pred različnimi boleznimi.	Nada Planinc	Junij 2021	

9. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Matematični dan	Spoznajajo matematiko v vsakdanjem življenju in se igrajo matematične igre.	Marta Mlakar, Tatjana Gajšek in Slavica Taciga	Majšperk, marec 2021	
2.	Matematični izzivi	Spoznati vzorce in zaporedja. Dobiti napotke za NPZ in pisati poskusni test.	Marta Mlakar, Tatjana Gajšek, Slavica Taciga	Majšperk, april 2021	
3.	Naravoslovne delavnice	– Izkoriščanje alternativnih virov energije v bližnji okolici, – geografske značilnosti domače pokrajine (pedologija, geologija, relief) – določanje rastlin s pomočjo rastlinski ključev.	Jožef Režek Milenska Kovačec Tatjana Peršuh	April 2021	

TEHNIŠKI DNEVI

1. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Vse o meni (Pt. Gora, Stoperce) Varno na šolskih poteh (Majšperk)	Predstaviti se z osnovnimi podatki in prepoznati lastne značilnosti, sebe primerjati z drugimi ter s tem spoštovati razlike med ljudmi. Izdelava plakata.	Razredniki	10. 9. 2020	
2.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	Razvijati odgovornosti do okolja, ozaveščati o ločenem zbiranju odpadkov ter preprečevati nastajanje odpadkov.	Razredniki	Šolski okoliš, marec/april 2021	
3.	Moja Slovenija (zaključna ekskurzija)	Raziskovati in spoznavati znamenitosti Slovenije. Razumeti naravne danosti za nastanek pokrajine. Primerjati domačo okolico in okolico v kateri se nahajajo.	A. Nemeč, M. Širec, J. Frlež	Maj/junij 2021 (SRE)	Prevoz, vstopnine

2. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Končno v šoli	Seznani učence z organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom, izposojno in ureditvijo učbenikov (podpis) ter z izvajanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov COVID 19. Urediti omarice in preveriti seznam šolske prehrane.	Razredniki	1. 9. 2020	
2.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	Razvijati odgovornosti do okolja, ozaveščati o ločenem zbiranju odpadkov ter preprečevati nastajanje odpadkov.	Razredniki	Šolski okoliš, marec, april 2021	
3.	Moja Slovenija (zaključna ekskurzija)	Raziskovati in spoznavati znamenitosti Slovenije. Razumeti naravne danosti za nastanek pokrajine. Primerjati domačo okolico in okolico v kateri se nahajajo.	A. Nemeč, M. Širec, J. Frlež	Maj/junij 2021 LŠN*	

3. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Končno v šoli	Seznani učence z organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom, izposojno in ureditvijo učbenikov (podpis) ter z izvajanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov COVID 19. Urediti omarice in preveriti seznam šolske prehrane.	Razredniki	1. 9. 2020	
2.	Moje čisto okolje (čistilna akcija)	Razvijati odgovornosti do okolja, ozaveščati o ločenem zbiranju odpadkov ter preprečevati nastajanje odpadkov.	Razredniki	Šolski okoliš, marec, april 2021	
3.	Moja Slovenija (LŠN)	Raziskovati in spoznavati znamenitosti Slovenije. Razumeti naravne danosti za nastanek pokrajine. Primerjati domačo okolico in okolico v kateri se nahajajo.	Jelka R., M. Širec, J. Frlež	Junij 2021	

4. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Ponovno v šoli	Seznani z organizacijo VIZ dela. Seznani z vsebino šolskih dokumentov. Razvijajo pozitivno razredno klimo.	Razredniki	Majšperk, Stoperce, Ptujška Gora, 1. 9. 2020 (TOR)	

2.	Moj izdelek	Navajati na natančnost, estetskost. Varno ravnati z orodji. Izdelati izdelek po načrtu.	Razredniki	februar 2021	
3.	Pustovanje	Spoznati pomen kulturne dediščine, pustnih običajev in jih ohranjati ...	Danica Pompe, razredniki	Breg–Majšperk, 13. februar 2021 (SOB)	
4.	Otroška varnostna olimpijada	Izobraževati in ozaveščati na področju varnosti in zaščite.	Petra Dolenc	Maj 2021	prevoz

5. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Ponovno v šoli	Seznanimi z organizacijo VIZ dela. Seznanimi z vsebino šolskih dokumentov. Razvijati pozitivno razredno klimo.	Razredniki	Majšperk, 1. 9. 2020 (TOR)	
2.	Kolesarski poligon	Utrjevati znanje o varnosti v prometu, o prometnih predpisih in o varni vožnji s kolesom. Na pripravljenem prometnem in spretnostnem poligonu vaditi vožnjo s kolesom. Poznati pravila obnašanja v/na različnih prevoznih sredstvih – kolesu.	Razredniki	Majšperk, 11. september 2020	
3.	Izdelava izdelka	Navajati na natančnost, estetskost. Varno ravnajo z orodji.	Razredniki	Majšperk, november 2020	
4.	Kolesarjenje	Spodbujati potrebe po gibanju. Upoštevati prometna pravila. Krepi zdravje otrok.	Razredniki	Majšperk, april 2021	

6. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi šolski dan	Razredniki in sorazredniki učence seznanijo z : organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom,	Razredniki, sorazredniki	Majšperk, 1. 9. 2020	

		izposojajo in ureditvijo učbenikov (podpis), ureditev omaric, preverjanje seznama šolske prehrane in seznanitev izvajanja in upoštevanja preventivnih ukrepov COVID 19.			
2.	Vzdrževanje smučarske opreme	Učenci spoznajo vzdrževanje in varno uporabo smučarske opreme.	Sandra Pišek	ZŠN, januar 2021	Stroški ZŠN
3.	Pustna povorka	Razredniki z učenci: pripravijo predstavitev pustnih likov s pustnim rajanjem, oblikujejo pustne povorke, priprava in izdelava mask.	Razredniki sorazredki	13. 2. 2021	
4.	Robotika	Učenci prek robotike spoznajo področja strojništva, elektrotehnike, računalništva in umetne inteligence.	Jožef Režek	Marec 2021	

7. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi šolski dan	Razredniki in sorazredniki učence seznanijo z : organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom, izposojajo in ureditvijo učbenikov (podpis), ureditev omaric, preverjanje seznama šolske prehrane in seznanitev izvajanja in upoštevanja preventivnih ukrepov COVID 19.	Razredniki, sorazredniki	Majšperk, 1. 9. 2020	/
2.	Pustna povorka	Razredniki z učenci: pripravijo predstavitev pustnih likov s pustnim rajanjem, oblikujejo pustne povorke, priprava in izdelava mask.	Razredniki Sorazredniki	Majšperk, 13. 2. 2021	
3.	Robotika	Učenci prek robotike spoznajo področja strojništva, elektrotehnike, računalništva in umetne inteligence.	Jožef Režek	Marec 2021	
4.	Obrtne dejavnosti domačega kraja	Ogled tekstilne dejavnosti in lesarske dejavnosti v Majšperku.	Jožef Režek, razredniki	Junij 2021	

8. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi šolski dan	Razredniki in sorazredniki učence seznanijo z : organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom, izposojo in ureditvijo učbenikov (podpis), ureditev omaric, preverjanje seznama šolske prehrane in seznanitev izvajanja in upoštevanja preventivnih ukrepov COVID.	Razredniki sorazredniki	Majšperk, 1. 9. 2020	/
2.	Pustna povorka	Razredniki z učenci: pripravijo predstavitev pustnih likov s pustnim rajanjem, oblikujejo pustne povorke, priprava in izdelava mask.	Razredniki sorazredniki	Majšperk, 13. 2. 2021	
3.	Robotika	Učenci prek robotike spoznajo področja strojništva, elektrotehnike, računalništva in umetne inteligence	Jožef Režek	Marec 2021	
4.	Poklicna orientacija	Učenci se seznanijo s poklici, z informacijami o srednjih šolah, možnostih štipendiranja in raziskujejo svoje interese, želje in kompetence.	Anja Pernek	Majšperk, maj/junij 2021	

9. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Cilji	Nosilec	Kraj/Okvirni termin	Predvideni strošek
1.	Prvi šolski dan	Razredniki in sorazredniki učence seznanijo z organizacijo dela in urniki, prometno varnostjo, hišnim redom, izposojo in ureditvijo učbenikov (podpis), ureditev omaric, preverjanje seznama šolske prehrane in seznanitev izvajanja in upoštevanja preventivnih ukrepov COVID.	Razredniki sorazredniki	Majšperk, 1. 9. 2020	/
2.	Poklicna orientacija	Učenci se seznanijo s pomembnejšimi informacijami vpisa v srednjo šolo, podrobneje raziskujejo svoje sposobnosti in spoznavajo srednje šole.	Anja Pernek	Majšperk, december 2020	
3.	Pustna povorka	Razredniki z učenci pripravijo predstavitev pustnih likov s pustnim rajanjem, oblikujejo pustne povorke, priprava in izdelava mask.	Razredniki sorazredniki	13. 2. 2021	
4.	Robotika	Učenci prek robotike spoznajo področja strojništva, elektrotehnike, računalništva in umetne inteligence	Jožef Režek	Marec 2021	

8. PROJEKTI

Naziv projekta	Nosilec	Tim	Termin
8 krogov odličnosti	Petra Dolenc	Vesna Korže, Katja Predikaka, Anja Pernek	Celo šolsko leto
Zdrava šola	Sandra Pišek	Anja Pernek, Vesna Korže, Barbara Rajh	Šolsko leto 2020/2021
Šolska shema	Tatjana Peršuh		Šolsko leto 2020/2021
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tatjana Peršuh	Razredniki	20. 11. 2020
RaP – Gibanje	Hinko Strmšek	Tatjana Peršuh, Petra Dolenc, Sandra Pišek, Benjamin Lipnik	Šolsko leto 2020/2021
Trajnostni razvoj	Damjana Brglez	Janja Kitak, Rajko Jurgec	Šolsko leto 2020/2021
Zlati sonček	Sandra Pišek	Razredniki	Šolsko leto 2020/2021
Mali sonček	Sandra Pišek	Barbara Vedlin	Šolsko leto 2020/2021
Krpan	Sandra Pišek	Razredniki	Šolsko leto 2020/2021
Projekt UNICEFA: Tek solidarnosti	Katja Predikaka	Razredniki	Šolsko leto 2020/2021
Rastem s knjigo	Milan Kumer	Razredniki	Šolsko leto 2020/2021
Policist Leon svetuje	Sonja Šterbal	Mira Marinič, Sonja Šterbal	Šolsko leto 2020/2021
Varno s soncem	Vesna Korže	Razredniki	Šolsko leto 2020/2021
Spoznavajmo države EU	Janja Kitak	Ana Pejkovič	Šolsko leto 2020/2021
Otroška varnostna olimpijada	Petra Dolenc	Barbara Rajh, Milena Širec, Petra Zorko, Andreja Zupanič	Maj 2021
Varnost na kolesu	Petra Dolenc	Petra Zorko, Milena Širec, Barbara Rajh, Andreja Zupanič	Šolsko leto 2020/2021
Mladi člani rdečega križa	Trafela, Žunkovič, Predikaka, Rakovec, Frlež		Maj 2021
Načrt šolskih pot	Petra Dolenc	Barbara Rajh	Šolsko leto 2020/2021
Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	Stanka Erjavec		Šolsko leto 2020/2021
Noč knjige	Milan Kumer		
Mednarodni projekt Holiday card exchange	Damjana Brglez	Majda Črešnik, Ana Pejkovič	Šolsko leto 2020/2021
Potujoča srca od Slovenije do Srbije	Evelin Kočevar	Tatjana Peršuh, Hinko Strmšek	Šolsko leto 2020/2021
Global Education Goes Local – #G EGL	Majda Črešnik		Šolsko leto 2020/2021

Stoperce, večer z netopirji	Milena Širec	Ida Žunkovič, Monika Podgorelec, Jasmina Kotnik	September 2020
Šolska skupnost in otroški parlament	Damjana Brglez		Šolsko leto 2020/2021
	Janja Kitak		
	Rajko Jurgec		
Korak k Sončku	Barbara Rajh	Ida Žunkovič, Vesna Korže	Šolsko leto 2020/2021
Tutorstvo	Damjana Brglez		Šolsko leto 2020/2021
Za iskrice v očeh	Katja Predikaka	1. VIO	December 2020

8.1 Zdrava šola

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na težave povezane z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Naša šola je tudi v letošnjem šolskem letu vključena v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. V okviru projekta izvajamo dejavnosti, ki prispevajo h krepitvi zdravja in zdravega načina življenja med učenci, učitelji in starši. Pri tem nam je v oporo 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol.

12 ciljev Evropske mreže zdravih šol:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence spodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upošteevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upošteevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Projekt koordinirajo **Sandra Pišek, Anja Pernek, Barbara Rajh** in **Vesna Korže**.

8.2 Shema šolskega sadja

Shema šolskega sadja in zelenjave je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Namen ukrepa razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah je spodbuditi trend uživanja sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa. V projekt smo vključeni, ker se zavedamo pomena, ki ga za razvoj naših otrok predstavlja uživanje sadja

in zelenjave. Učencem enkrat tedensko izven obrokov v šolski jedilnici delimo sadje ali zelenjavo, kar je označeno tudi na šolskem jedilniku. V začetku in na koncu šolskega leta izvedemo anketo, v katero so vključeni učenci 4., 6. in 8. razredov. V okviru projekta izvajamo izobraževalne in promocijske aktivnosti, katere vključujejo vse učence, starše in strokovne delavce šole. Učenci izdelajo tudi plakat, ki ga izobesimo v šolski jedilnici.

Vodja ukrepa **Tatjana Peršuh**.

8.3 Tradicionalni slovenski zajtrk

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Učence in otroke v vrtcu spodbujamo k uživanju pestre in zdrave prehrane, ki naj vsebuje čim več lokalno pridelanih živil. Projekt bomo izvedli 20. novembra 2020. K zajtrku spodbujamo vse učence, zajtrk bo sestavljen iz domačega kruha, masla, lokalno pridelanega medu, mleka in jabolka. Ta dan bomo medpredmetno pri vseh urah izpostavili pomen lokalne samooskrbe, pridelave ter uporabe lokalno pridelane hrane in pomenu gibanja.

Projekta koordinira in vodi **Tatjana Peršuh**.

8.4 Uvajanje tujega jezika, sklop gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Razširjeni program dopolnjuje in bogati obvezni program osnovne šole. Temelji na veljavnem Zakonu o osnovni šoli, predmetniku in izhodiščih, opredeljenih v nacionalnih dokumentih in konceptih. Dejavnosti razširjenega programa so priložnost za odprto in raznoliko ponudbo učnih izzivov po meri učencev in šole. Omogočajo boljše spoznavanje učencev, prispevajo k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci ter k zagotavljanju dobrega psihičnega in fizičnega počutja. Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Nosilec projekta na naši šoli je **Hinko Strmšek**.

8.5 Trajnostni razvoj

Gre za projekt kot način življenja, katerega glavni namen in cilj je izobraževanje in vzgajanje mladih v odgovorne prebivalce našega planeta, ki se zavedajo, kako pomembno je uresničevanje sonaravnega razvoja. Predvsem gre za spodbujanje kritičnega razmišljanja o odnosu do narave. Vse to pa se kaže skozi aktivnosti, kot so:

- zbiranje papirja,
- zbiranje zamaškov,
- ločeno zbiranje odpadkov,
- zbiranje starih baterij, tonerjev in kartuš,
- skrb za zelenice v okolici šole in skrb za čisto okolje,
- skrb za ptice,
- pomen vode in posledično varčevanje z njo,
- zdrav duh v zdravem telesu (zdrava prehrana, pomen gibanja),
- moralne in etične vrednote,
- skrb za dobro počutje vseh.

Projekt se izvaja skozi program Šolske skupnosti pod vodstvom **Damjane Brglez** na OŠ Majšperk, na podružnici Ptujška Gora pod vodstvom **Rajka Jurgeca** in na podružnici Stoperce pod vodstvom **Janje Kitak**.

8.6 Zlati sonček, Krpan

V okviru projekta Zlati sonček učenci prve triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje. Projekt Krpan predstavlja nadgradnjo znanj na športnem področju in se izvaja v 4., 5. in 6. razredu. Vodja projekta je **Sandra Pišek**.

Mali sonček

V okviru projekta Mali sonček otroci v vrtcu pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje. Projekt Mali sonček se izvaja v vrtcu.

Vodja projekta je **Sandra Pišek**

8.7 Projekt Unicefa: Tek solidarnosti – Karitasov tek

V »Teku podnebne solidarnosti« bodo učenci tekli s solidarnostjo do ljudi iz revnejših držav, predvsem iz Afrike, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev, dijakov, študentov in splošne javnosti se od leta 2011 gradi krog solidarnosti okoli planeta Zemlje (40075 km). Cilj projekta je spodbujanje solidarnosti, spoznavanje dežel, kjer vlada revščina, ter vzgoja za vrednote: sočutnost, solidarnost in multikulturalnost.

Projekt izvajajo **učiteljice I. VIA**.

8.8 Rastem s knjigo

Nacionalni projekt »**Rastem s knjigo**« poteka v osnovnih šolah od šolskega leta 2006/2007, v srednjih šolah pa od 2010/2011 dalje. Projekt »**Rastem s knjigo**« poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo RS v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, MKL, Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev.

Cilj projekta je popularizacija branja in spodbujanje ljubezni do knjige. V ta namen generacija učencev sedmega razreda vsako šolsko leto obišče splošno knjižnico, kjer učenci v dar prejmejo leposlovno knjigo slovenskega avtorja kot spodbudo za branje. Naša šola sodeluje v tem nacionalnem projektu od vsega začetka, tako da tudi v tem šolskem letu načrtujemo obisk naših sedmošolcev v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj.

Zaradi izrednih razmer in rebalansa proračuna je pričetek projekta letos prestavljen; navodila o pričetku in izvedbi naj bi prejeli v mesecu oktobru 2020.

Projekt vodi **Milan Kumer**.

8.9 Varno s soncem

Namen preventivnega projekta je opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in spodbuditi učence k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju, jih seznaniti z osnovnimi

samozaščitnimi ukrepi za zaščito pred škodljivim delovanjem UV sevanja, njihovi starostni stopnji primerno. S temi ukrepi želimo prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

Koordinatorica projekta je **Vesna Korže**.

8.10 Noč knjige

Je ena od popularnih oblik navduševanja za knjigo in branje v najširšem smislu besede. Prireditve pod tem imenom potekajo običajno na dan (večer) pred svetovnim dnevom knjige 23. aprilom. Na šoli načrtujemo izvedbo kviza na temo branja, zgodovine knjige in o izbranem slovenskem avtorju/avtorici ter različne oblike literarnega ustvarjanja in poustvarjanja učencev. Če zaradi razmer taka oblika v živo ne bo izvedljiva, bomo prilagojen program izvedli MS Teams.

Vodja projekta je **Milan Kumer**.

8.11 Potujoča srca od Slovenije do Srbije

V šolskem letu 2017/18 smo se pobratili z OŠ Sveti Sava iz Pančeva. V tem šolskem letu bomo izvedli izmenjavo učencev le v primeru, da se bodo sprostili ukrepi NIJZ. Načrtujemo obisk učencev iz Pančeva v drugi polovici šolskega leta.

Cilji projekta:

- spoznavanje in spoštovanje kulture druge države,
- spoznavanje šolskega sistema,
- razvijanje vrednot,
- medkulturno učenje: o drugi deželi, kulturi, prehrani in ljudeh (predstavitev in širjenje kulture svoje države),
- spoznavanje etnološke dediščine (predstavitev šeg, običajev in navad svojega kraja),
- avtentično učenje – uporaba angleščine v praksi in hkrati učenje srbskega jezika,
- pridobivanje in razvijanje komunikacijskih veščin,
- pridobivanje socialnih veščin – sklepanje prijateljstev, rast samozavesti, samostojnosti, tolerance, navezovanje stikov.

Koordinatorji projekta so **Evelin Kočevar, Tatjana Peršuh, Majda Črešnik in Hinko Strmšek**.

8.12 Mednarodni Projekt GEGL

V šolskem letu 2020/21 zaključujemo z mednarodnim Projektom GEGL. V okviru projekta smo izvajali delavnice in šole v naravi. Pogovarjali smo se o okolju v katerem živimo, kako poskrbeti za trajnostni razvoj mesta in hkrati varovati okolje, krepiti zdravje in dobro počutje, zagotoviti kakovostno izobraževanje, odpraviti lakoto in revščino ter poskusiti doseči enakost spolov.

Namen projekta je, da smo ozaveščali vse krajanke z zastavljenimi cilji projekta, to so SGD 5 Enakost spolov, SGD 11 Trajnostna mesta in skupnosti ter SGD 12 Odgovorna poraba in proizvodnja.

Letošnja tema so migracije. Namen je oceniti, kako mladi vidijo migracije in le-te povezujejo s SDG ter prispevati k vseevropski kampanji proti neenakosti, hkrati pa povečati vidnost šol v mednarodnem prostoru.

Koordinatorica projekta je **Majda Črešnik**.

8.13 Policist Leon svetuje

S projektom želimo učence petih razredov seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter

spoštovanju pravil na različnih področjih. Želimo okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji, starši in policijo. Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek **Policist Leon svetuje**, ki ga učenci dobijo v osebno last. Projekt bo potekal tako, da bo policist med razrednimi urami učencem podajal varnostne vsebine iz delovnega zvezka, ki so razdeljene na 5 sklopov: promet, pirotehnika, nasilje, kriminaliteta in kolo. Posamezne teme so opisane v namišljenih zgodbicah, sledijo pa vprašanja in nasveti policista Leona. Učenci doma skupaj s starši ali drugimi družinskimi člani odgovarjajo na različna vprašanja.

Projekt izvajata razredničarki **Mira Marinič** in **Sonja Šterbal** v sodelovanju s policijsko postajo Podlehnik in policistom **Damjanom Bračičem**.

8.14 Načrt šolskih poti

Sporne odseke šolskih poti, spodbujati zdrav in varen način mobilnosti, podati napotke o pravilnem, odgovornem in varnem ravnanju v cestnem prometu.

Temeljni cilji načrta so:

- povečanje varnosti in zaščita ranljivejših udeležencev v cestnem prometu (pešci, kolesarji),
- nič mrtvih in hudo telesno poškodovanih otrok na šolskih poteh,
- povečanje izvajanja ukrepov za zagotavljanje varnejših šolskih poti,
- uporabnost načrta za šolo in šolarje, za starše, lokalno skupnost in vse deležnike zagotavljanja prometne varnosti,
- varnejša cestna infrastruktura in odprava IZPOSTAVLJENIH TOČK na šolskih poteh.

Načrt sta oblikovali **Petra Dolenc** in **Barbara Rajh**.

8.15 Natečaj »Naravne in druge nesreče – Požarna varnost in prosti čas«

V šolskem letu 2020/2021 Uprava RS za zaščito in reševanje razpisuje že 25. nagradni natečaj »Naravne in druge nesreče« za predšolsko in šolsko mladino. Tema letošnjega natečaja je **Požarna varnost in prosti čas**. Cilj natečaja Naravne in druge nesreče – Požarna varnost in prosti čas je mlade, posredno pa tudi njihove starše, vzgojitelje in učitelje ozavestiti oziroma opozoriti, da tudi med preživljanjem prostega časa obstaja veliko nevarnosti, ki lahko povzročijo požar. Počitnice, praznike in vikende lahko preživljajo doma, na morju, v gorah ali potovanjih. Ob tem ne smejo pozabiti, da tudi v prostem času lahko kadarkoli in kjerkoli zagori. Da bo prosti čas minil čimbolj brezskrbno in veselo, je pomembno, da poznajo preventivne ukrepe, s katerimi lahko preprečijo nastanek **požara**. Projekt vodijo **učiteljice razrednega pouka** v sodelovanju z učiteljico likovne umetnosti **Majdo Črešnik**.

8.16 Spoznavajmo države EU

Tematika projekta se je iz preteklega šolskega leta prenesla na to šolsko leto, in sicer je to pesem Evrovizije. Celoletno delo bomo končali s predstavitvijo države in izbrane točke na Ptuju v mesecu maju leta 2021.

Projekt vodita **Janja Kitak** in **Ana Pejković**.

8.17 Literarni, likovni in drugi natečaji

Razni natečaji so stalnica ali pa se pojavijo na novo med šolskim letom. Naša šola bo sodelovala na številnih omenjenih natečajih (literarni natečaj Slovenskih železnic, Planica, Bučna deželca, Dišiš mi po pomladi, natečaj DARS-a, Petrola ...), na katerih učenci pridobivajo določena nova znanja, se primerjajo

in tekmujejo z ostalimi sovrstniki v Sloveniji. Kot potrdilo, da so dobri, prejmejo številna priznanja in nagrade.

8.18 Samoevalvacija

Čeprav smo projekt, ki je potekal v sodelovanju s Šolo za ravnatelje, uradno končali, bomo pridobljene izkušnje uporabili za nadaljnje delo na področju samoevalvacije. Seveda pa to delo zahteva kritičnost, samokritičnost in objektivnost. Le če vse to upoštevamo, bo samoevalvacija uspešna.

Področje: DOSEŽKI UČENCEV

Cilj: UČENCI RAZVIJAJO OBČEČLOVEŠKE VREDNOTE IN VREDNOTE VSEŽIVLJENJSKEGA CILJA UČENJA IN TRAJNOSTNEGA RAZVOJA

V tem šolskem letu bomo cilje nadgrajevali, spremljali izvajanje in se jim posvetili bolj na individualni ravni, saj smo pri analizi NPZ ugotovili, da imajo učenci težave z logičnim sklepanjem, z branjem daljših besedil tako umetnostnih kot neumetnostnih, saj ne ozavestijo vzročno-posledičnih povezav.

Področje: PROFESIONALNI ODNOS STROKOVNIH DELAVCEV

1. cilj: STROKOVNI DELAVCI USMERJAJO UČENJE TAKO, DA UČENCEM OMOGOČAJO OPTIMALNE DOSEŽKE IN RAZVOJ;

2. cilj: STROKOVNI DELAVEC NAČRTUJE, SPREMLJA, IZBOLJŠUJE SVOJE PROFESIONALNO DELO TER USMERJA SVOJ RAZVOJ;

Področje: ŠOLSKA KLIMA IN KULTURA

Cilj: V ZAVODU SI PRIZADEVAMO ZA KULTURO KAKOVOSTNEGA KOMUNICIRANJA IN DOBRE MEDSEBOJNE ODNOSE;

8.19 Mednarodni projekt Holiday card exchange

Učenci pripravijo praznične čestitke, ki se pošljejo partnerskim šolam iz različnih držav v času od oktobra do decembra. Učenci lahko pošiljajo čestitke, ki so značilne za božič, ali čestitke, ki predstavljajo lokalno praznovanje v decembru. Projekt koordinira **Damjana Brglez** v sodelovanju z učiteljico likovne umetnosti **Majdo Črešnik**.

8.20 Korak k sončku

Tudi v tem šolskem letu bomo z učenci 1. in 2. triade sodelovali z Zvezo Sonček pri projektu Korak k sončku. Temeljni cilj projekta, ki ga je podprl tudi Zavod za šolstvo RS, je udeležanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo in hkrati ozaveščanje družbe o vključevanju le-teh. Z izvajanjem projekta želimo oblikovati pozitiven odnos do drugačnosti, odgovornost in profesionalnost vseh v tem procesu. To bomo poskušali približati s prebiranjem različnih slikanic, pravljic, s poustvarjanjem, s pogovarjanjem na temo sprejemanja, strpnosti in spoštovanja. Navezali bomo stike z različnimi ustanovami in upali na srečanja, ki bodo obogatila naša življenja.

Koordinatorica je **Barbara Rajh**.

8.21 Tutorstvo

V šolskem letu 2019/2020 smo začeli s poskusnim uvajanjem tutorstva. Tutorstvo je prostovoljna oblika pomoči učencev učencem. Tutorji pomagajo vrstnikom, ki imajo pri določenem predmetu težave, ali

mlajšim učencem iz nižjih razredov. Dejavnosti tutorstva potekajo enkrat tedensko v šoli pred poukom ali po pouku, lahko tudi v času jutranjega varstva in podaljšanega bivanja.

V šolskem letu 2020/21 bo tutorstvo potekalo v okrnjeni obliki zaradi upoštevanja priporočil glede na razmere. Medvrstniška pomoč se lahko izvaja na daljavo prek Microsoft Teams.

Koordinatorica je **Damjana Brglez**.

8.22 Otroci pojejo slovenske pesmi

Projekt organizira Radio Tednik Ptuj v sodelovanju z osnovnimi šolami. Učenci, ki se prijavijo, nastopajo na prireditvi, ki je tekmovalnega značaja. Na koncu je finalna prireditev. Projekt na šoli koordinira **Stanka Erjavec**.

8.23 Za iskrice v očeh

Pisali bomo lepe želje, izdelovali novoletne okraske in voščilnice, okrasili novoletno jelko in šola bo dobila praznično podobo. Drug drugemu želimo podariti darila, ki sežejo do srca.

Namen projekta je spodbujati celostni razvoj učencev, ozaveščati vrednote, ki jih bodo vodile skozi življenje in jim pomagale pri sprejemanju odločitev. Namen projekta je tudi razvijati samozavest, samospoštovanje in odgovornost učencev, kar prispeva k osebni rasti posameznika in spodbuja k doseganju boljših rezultatov.

8.24 Varno s kolesom

Projekt Javne agencije RS za varnost prometa je namenjen učencem 4. razreda. Sestavljen je iz dveh sklopov.

V 1. sklopu bodo učenci poglobili vedenje o prometnih vsebinah, ki so pomembne za kolesarje (pomen nošenja čelade, prometna pravila za kolesarje, tehnično brezhibno kolo, preizkusili se bodo v spretnostih na kolesarskem poligonu). Seznanili se bodo z varnimi prometnimi potmi in potencialno nevarnimi točkami na šolskih poteh.

Projekt na šoli koordinira **Petra Dolenc**.

9. PROSLAVE IN PRIREDITVE

PRIREDITVE	ČAS	VODJA, člani
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, Majšperk, Ptujška Gora, Stoperce	Četrtek, 24. 12. 2020	Marjetka Kotnik
		Janja Kitak
		Katja Predikaka
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Petek, 5. 2. 2021	Nataša Jus, Slavica Taciga, Majda Črešnik
		Ida Žunkovič
		Barbara Rajh
Pustna povorka	Sobota, 13. 2. 2021	Danica Pompe, Majda Črešnik, Petra Dolenc
Koncert zavodovih pevskih zborov	Četrtek, 20. maj 2021	Stanka Erjavec, Barbara Vedlin, Doroteja Drevenšek, Petra Zorko

Bralna značka – zaključek (na šoli za učence)	April 2021	Milan Kumer
Prireditve pred dnevom državnosti	24. 6. 2021	Petra Dolenc, razredniki
		Milena Širec, razredniki
		Jadranka Frlež, razredniki
Dan šole v Stopercah	Maj, 2021	Milena Širec
Dan šole PG	April, 2021	Darja Bera

Ostale prireditve, dejavnosti

- september 2020: VEČER Z NETOPIRJI, Milena Širec
- November/december: tržnica poklicev (7.–9. r);
- marec 2021: Območna revija OPZ, Stanka Erjavec;
- april 2021: Območna revija MPZ, Stanka Erjavec;
- oktober 2020: Sprejem prvošolčkov v Šolsko skupnost učencev, Damjana Brglez, Rajko Jurgec, Janja Kitak;
- maj 2021: Kulturni maraton, Petra Dolenc, Petra Zorko;
- maj 2021: sprejem mladih članov RK, Jelka Trafela, Katja Predikaka, Ida Žunkovič;

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM, USTANOVAMI IN DRUŠTVI

- Sodelovanje z društvi pri pripravi proslav, dni dejavnosti, sodelovanje z obrtniki in ustanovami. Učenci lahko spoznavajo njihovo delo, izzive, pomen za kraj. Čim več društvom želimo omogočiti najem telovadnice, prav tako pa učencem, da izkoristijo športne in kulturne objekte v domačem kraju.
- Sodelovanje z društvom Ustvarjalne klepetalnice, saj vsako leto izdelajo darilca za prvošolce in priložijo še domiselna darilca.
- Sodelovanje z gasilskimi društvi (Stoperce, Ptujška Gora, Majšperk, Breg); predvsem v tednu požarne varnosti.
- Sodelovanje s planinskimi društvi (Stoperce, Majšperk); predvsem v okviru razširjenega programa (RaP).
- Sodelovanje z društvom upokojencev Ptujška Gora, Župnijsko Karitas Ptujška Gora, RK Ptujška Gora, Društvom žena Tisa Ptujška Gora, Turističnim društvom Ptujška Gora, Športnim društvom Ptujška Gora, Folklornim društvom Rožmarin Dolena.
- Sodelovanje z društvom upokojencev Stoperce, Športnim društvom Stoperce, Lovsko družino Stoperce.
- Obrtniki oz. podjetniki nam omogočajo ogled njihovih delavnic in nam predstavijo poklice. (Mlinarstvo Sajko, Mizarstvo Vuk, Albin Promotion, Talum, Zelena dolina, Galerija Branko Gajšt, Dolina Winettu).
- Sodelovanje z ostalimi društvi v kraju (KPD Stoperce, KUD Majšperk, DPD Svoboda Majšperk, Društvo gospodinj Stoperce, Društvo rejcev plemenskih telic Stoperce, KORK Stoperce, KORK Ptujška Gora, KORK Majšperk, Karitas).
- Sodelovanje z glasbeno šolo Art nova; učenci redno sodelujejo na prireditvah z glasbenimi točkami.
- Sodelovanje z ZD Ptuj – pregledi učencev, cepljenje in zobozdravstvena preventiva.
- Dodatno strokovno pomoč izvajajo zaposleni na OŠ Ljudevita Pivka Ptuj.
- S knjižnico Ivana Potrča Ptuj – mladinski oddelek prek projekta Rastem s knjigo, Potujočo knjižnico.

- Sodelovanje s Centrom za socialno delo Ptuj.
- Z različnimi srednjimi šolami sodelujemo v okviru poklicne orientacije.
- Sodelovanje s tamburaškim orkestrom KUD Majšperk.
- Sodelovanje s Policijsko postajo Podlehnik.
- Sodelovanje s slikarji našega okolja, ribiško družino, športnimi društvi.
- Sodelovanje z DEM.

11. ŠOLSKA KNJIŽNICA

11.1 Strokovno delo v knjižnici

- načrtno nabavlja knjižnično gradivo za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovno in tehniško obdeluje knjižnično gradivo,
- seznanja strokovne delavce z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavlja leposlovno in strokovno literaturo učencem,
- vodi statistiko knjižničnega gradiva,
- izvede inventuro in odpiše knjižnično gradivo,
- izposoja knjižnično gradivo učencem in učiteljem,
- pripravlja knjižne razstave,
- vodi in svetuje uporabnikom knjižnice pri izbiri gradiva,
- navaja učence na kulturno uporabo knjižnice in na spoštovanje knjižničnega gradiva in prostora,
- izvaja bibliopedagoško delo v obliki ur knjižnično informacijskih znanj,
- vodi ure pravljic,
- koordinira tekmovanje za Ingoličevo bralno značko,
- izvede dejavnosti v okviru projekta Rastem s knjigo,
- upravlja učbeniški sklad,
- sodeluje v različnih projektih šole.

Knjižnica načrtno zbira knjižnično gradivo za učence in strokovne delavce, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko in bibliopedagoško delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V naši knjižnici imamo 19700 knjižničnih enot, 18800 enot je že računalniško obdelanih in opremljenih s črtno kodo. Knjižnica OŠ Majšperk je sestavni del knjižnično-informacijskega sistema COBISS, v katerega je vneseno 96 % gradiva naše knjižnice, preostanek bo vnesen v tem šolskem letu. Mladinski del knjižnice hrani gradivo, primerno za učence, učiteljski del pa nudi strokovno pedagoško literaturo.

Šolska knjižnica je odprta ob dnevih pouka:

od 6.30 do 14.30, za izposajo pa od 7.00 do 14.30.

Pod pogojem, da upoštevajo knjižnični bonton in navodila knjižničarja ter drugih pedagoških delavcev, je knjižnica v času odprtosti vsem učencem na voljo tudi kot delovni prostor.

Izposoja na matični šoli:

- ponedeljek od 7.00 do 14.30
- torek od 7.00 do 11.20
- sreda od 7.00 do 14.30
- četrtek od 7.00 do 11.20
- petek od 7.00 do 14.30

Na podružnici **Ptujska Gora** je knjižnica odprta vsak torek od 11.55 do 14.30.

Na podružnici **Stoperce** je knjižnica odprta vsak četrtek od 11.55 do 14.30.

Za učence je rok izposoje 14 dni in se lahko **izjemoma podaljša za teden dni**. Izgubljeno gradivo mora učenec nadomestiti z enakim novim gradivom ali s podobnim po dogovoru s knjižničarjem ali plačati ustrezno odškodnino. Knjižnico vodi bibliotekar **Milan Kumer**.

11.2 Učbeniški sklad

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo in šport RS. Iz učbeniškega sklada si učenci lahko izposodijo le komplete učbenikov, ki jih je šola določila za posamezni razred. Izposoja učbenikov od 1. do 9. razreda devetletke je v šolskem letu 2020/2021 brezplačna. Učenci 1. 2. in 3. razreda iz učbeniškega sklada brezplačno prejmejo tudi delovne zvezke skladno z določili Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Izposojevalnino oz. sredstva za delovanje učbeniškega sklada zagotovi MIZŠ. Šolski učbeniški sklad vodi upravljavec/knjižničar, pri razdeljevanju pa mu pomagajo vsi razredniki oziroma učitelji šole. Učenci so dolžni z učbeniki skrbno ravnati. Za poškodovane, uničene in izgubljene učbenike se plača odškodnina v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

12. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad bo v letošnjem šolskem letu nadaljeval z delom in svojo dejavnost usmeril v zbiranje denarja za sofinanciranje različnih dejavnosti učencev. Sredstva šolskega sklada se bodo namenila za nakup potrebščin, ki pripomorejo h kvaliteti pouka vseh učencev. Na sestankih šolskega sklada sproti sprejemamo sklepe za porabo sredstev iz sklada. Člani šolskega sklada so: Lilijana Kamenšek, Petra Zorko, Marjeta Kotnik, Katja Krošl, Dušan Vinkler, Peter Kitak in Olga Babšek.

13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda, pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in pri poklicnem svetovanju.

Temeljna področja dela:

- opravlja delo s šolskimi novinci, z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci ter poklicno usmerja učence naše šole,
- osebno in skupinsko svetuje učencem in staršem,
- obravnava učno, vedenjsko in socialno problematiko učencev,
- odkriva in spremlja učence s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci, učenci z učnimi težavami ...),
- organizira predavanja za starše in strokovne delavce,
- sodeluje z učitelji,
- sodeluje pri individualnih in skupinskih pogovorih z učenci in starši,
- sodeluje z vodstvom šole:
 - pri novih oblikah in metodah dela,
 - na strokovnih srečanjih,
 - na redovalnih konferencah,
- povezuje šolo z drugimi institucijami,
- analizira aktualne pojave na šoli (nasilje, disciplina),
- preventivno dela s starši in učenci,
- koordinira srečanja mladinskih delavnic,

- izdelava razvojne in sleditvene študije,
- sodeluje na seminarjih in posvetih,
- pregleduje strokovno literaturo,
- analizira šolsko svetovalno delo,
- sodeluje na študijskih skupinah in v šolskem strokovnem aktivu,
- vodi dnevnik dela,
- vodi zbirke osebnih podatkov,
- sestavlja dopise, poročila, sezname, vabila,
- vodi statistiko o učencih,
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

14. ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano v osnovni šoli ureja **Zakon o šolski prehrani**.

Sprejeta so bila Pravila šolske prehrane OŠ Majšperk, kjer so zapisana:

- I. Uvodna določila
- II. Organizacija šolske prehrane
- III. Obveščanje učencev in staršev
- IV. Prijava na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznih obrokov
- V. Cena in plačilo za šolsko prehrano
- VI. Subvencioniranje šolske prehrane
- VII. Evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov
- VIII. Postopki evidentiranja obrokov šolske prehrane
- IX. Spremljanje in nadzor
- X. Drugi uporabniki šolske prehrane
- XI. Prehodne in končne določbe

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (zavodih, sprejete na Strokovnem svetu RS).

Zdrava in uravnotežena prehrana vpliva na dobro prehranjenost, zdravje, dobro počutje posameznika v vseh življenjskih obdobjih, posebej pomembna je v obdobju rasti in razvoja otrok. Pomemben dejavnik so tudi prehranjevalne navade. Uravnotežena in pestra prehrana je temelj zdravega prehranjevanja.

Zajema naj pet obrokov čez cel dan, ki naj bodo enakomerno porazdeljeni. Pogosti in manjši dnevni obroki hrane znižujejo vsebnost maščob v krvi, tveganje za nastanek bolezni srca in ožilja ter ugodno vplivajo na raven glukoze v krvi in s tem na boljšo storilnost. Zelo pomemben je zajtrk, ki pri učencih pri prvih šolskih urah pomembno izboljša njihove kognitivne funkcije.

V šolski kuhinji pripravljamo za učence štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in opoldansko malico. Pri učencih spodbujamo uživanje lokalno pridelane hrane. Časovna delitev obrokov hrane:

Časovni raspored šolske malice (matična šola):

Čas	Oddelek	Prostor
8.15–8.35	8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Jedilnica
9.05–9.25	6. a, 6. b, 7. a, 7. b	Jedilnica
9.55–10.15	4. a, 4. b, 5. a, 5. b	Jedilnica
9.05–9.25	1. a, 2. a, 3. a	Matična učilnica

Časovni raspored kosila in opoldanske malice:

Čas	Oddelek	Prostor
11.55–12.10	8. a, 8. b, 9. a, 9. b, 7. b	Jedilnica
12.40–13.00	6. a, 6. b, 7. a in učenci 4. in 5. r., ki niso vključeni v OPB	Jedilnica
13.05–13.40	1. a, 2. a, 3. a in 4. in 5. r. OPB	Jedilnica

Časovni raspored zajtrka:

Čas	Oddelek	Prostor
7.00–7.25	1. a, 2. a, 3. a	Jedilnica

Učencem 1. razreda je omogočen zajtrk, izjemoma šola nudi zajtrk učencem do 3. razreda. V času prehrane imamo organizirano dežurstvo strokovnih delavcev. Razredniki od 1. do 5. razreda malicajo skupaj z učenci in tako spodbujajo prehransko kulturo in bonton v jedilnici.

Cenik šolske prehrane:

Zajtrk	Dopoldanska malica	Kosilo od 1. do 4. razreda	Kosilo od 5. do 9. razreda	Opoldanska malica
0,85€	0,80€	2,40€	2,60€	1,00€

Vključeni smo v Evropsko mrežo zdravih šol. V okviru projekta izvajamo dejavnosti, ki prispevajo h krepitvi zdravja in zdravega načina življenja med učenci, učitelji in starši.

Vključeni smo v Šolska shema, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki učencem zagotavlja brezplačen dodaten obrok sadja in zelenjave. Učencem ponujamo enkrat na teden izven šolskih obrokov sadje in zelenjavo, na ta način spodbujamo uživanje lokalno pridelanega sadja in zelenjave. Sadje in zelenjava se ponuja v šolski jedilnici. Izvedli bomo promocijske in spremljevalne aktivnosti, katere bomo prikazali na skupnih roditeljskih sestankih.

20. novembra 2020 bomo izvedli projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Učence bomo ozaveščali o pomenu uživanja lokalno pridelane in predelane hrane, pomenu čebelarstva s pridelavo medu in pomenu gibanja. Tematiko bomo medpredmetno povezali in vključili v vse učne vsebine. Izdelke bomo razstavili v avli šole. Zajtrkovali bodo ekološko mleko, domač črn kruh, več vrst ekološkega medu, maslo in lokalno pridelana jabolka.

V prehrano bomo vključili ekološka in lokalno pridelana in predelana živila.

Cilj, ki smo si ga zadali je, da zmanjšamo količino odpadkov (embalaže izdelkov) in zmanjšamo količino ostankov hrane.

Med šolskim letom bomo izvedli anketo, s katero bomo preverili stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano.

15. ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

V tem šolskem letu bo Šolska skupnost in Otroški parlament našega zavoda vodila **Damjana Brglez**, skupaj z mentorjema na podružničnih šolah; na POŠ Ptujška Gora bo vodja **Rajko Jurgec**, na POŠ Stoperce bo vodja **Janja Kitak**.

Šolska skupnost bo razpravljala o aktualnih temah.

15.1 Cilji delovanja šolske skupnosti:

- Odgovornost zase in odgovornost za svoje znanje je naša največja vrednota. Vsak posameznik se bo trudil in razvijal odgovornost do sebe in do svojega okolja.
- V tednu otroka (5.–11. 10. 2020) se bomo posvetili temi ODGOVOR JE POGOVOR.
- Vsi učenci, vsi učitelji in drugi delavci šole se bomo medsebojno spoštovali in bomo strpni do drugačnih od nas. Razvijali bomo čut za globalno solidarnost in čut za sprejemanje drugačnosti.
- Z vsemi učenci bomo sodelovali pri humanitarnih akcijah, pri prostovoljnih akcijah, pri ustvarjalnih akcijah, na skupnih razrednih urah vseh oddelčnih skupnosti in drugih oblikah zasedanja Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta.
- Z aktivnim delovanjem učencev, učiteljev in predstavnikov oddelčnih skupnosti bomo skrbeli za homogeno delovanje šole.
- Sklepali bomo nova prijateljstva, krepili stara prijateljstva in skrbeli za dobro vsakdanjo klimo na šoli.
- Razvijali bomo čut za reševanje konfliktov in za reševanje problemov.
- Nadaljevali bomo razpisano temo na Otroškem parlamentu: **MOJA POKLICNA PRIHODNOST**.
- Program dela Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta je priloga temu dokumentu.

15.2 Program dela skupnosti učencev temelji na:

- 7. členu, II. Uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti učenca (Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli – Šolska pravila, Ljubljana, 1996);
- Vzgojnem načrtu Osnovne šole Majšperk, september 2009;
- predlogih in novih idejah oddelčnih skupnosti.

Program dela Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta pripravi mentorica/mentor skupaj z učenci.

16. SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI

16.1 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki so priložnost za pridobivanje uporabnih informacij, priložnosti za predloge in pobude ter skupen dialog.

Želimo si, da bi bila srečanja s starši trenutki, ko bomo obojestransko pridobivali. Trudili se bomo, da bodo organizirana tako, da bomo skupaj prihajali do čim boljših rešitev za naše otroke.

V tem šolskem letu bo način roditeljskih sestankov in govorilnih ur prilagojen razmeram glede ogroženosti s Covid-19. V septembru bodo razredniki v glavnem izpeljali roditeljske sestanke v živo na zunanjih površinah šole. V nadaljevanju bomo izpeljali video srečanja ter izmenjavali informacije po e-pošti in telefonu. V nujnih primerih bomo starše povabili v šolo na individualne pogovore.

Cilji:

- čim večja udeležba staršev na srečanjih,
- aktivno sodelovanje,
- podajanje argumentiranih predlogov,
- izgrajevanje zaupanja med učitelji – učenci – starši.

PREDLAGANE VSEBINE ZA RODITELJSKE SESTANKE

1. razred:

I Organizacija dela v oddelku, seznanitev z aplikacijo Teams
II Aktualni dogodki
III Evalvacija šolskega dela

2. razred:

I Organizacija dela v oddelku, seznanitev z aplikacijo Teams
II Aktualni dogodki
III Evalvacija šolskega dela

3. razred:

I Organizacija dela v oddelku, seznanitev z aplikacijo Teams
II Aktualni dogodki, LŠN
III Evalvacija šolskega dela

4. razred:

I Organizacija dela v oddelku, uporaba aplikacije Teams
II Aktualni dogodki
III Analiza šolskega dela

5. razred:

I Organizacija dela v oddelku, uporaba aplikacije Teams
II Aktualni dogodki
III Šola v naravi

6. razred:

I Predstavitev zimske šole v naravi, LDN in uporabe spletne aplikacije MC Teams
II Aktualni dogodki, izbirni predmeti, Nacionalno preverjanje znanja
III Evalvacija šolskega dela

7. razred:

- I Uvodni roditeljski sestanek
- II Aktualni dogodki, izbirni predmeti
- III Evalvacija šolskega dela

8. razred:

- I Predstavitev dela, LDN in uporabe spletne aplikacije MS Teams
- II Aktualni dogodki, izbirni predmeti
- III Evalvacija šolskega leta

9. razred:

- I Predstavitev dela, letnega delovnega načrta, seznanitev z Microsoft Teams.
- II Karierna orientacija
- III Aktualni dogodki in evalvacija šolskega dela

16.2 POPOLDANSKE GOVORILNE URE ZA STARŠE

Govorilne ure potekajo v tem šolskem letu:

- vsak tretji ponedeljek v mesecu na podružnični šoli Ptujška Gora in Stoperce, od 16.00 do 18.00,
- vsak tretji torek v mesecu na matični šoli Majšperk, od 16.00 do 18.00.

Spremembe so možne v dogovoru z razredniki.

Ptujška Gora, Stoperce	Majšperk
19. 10. 2020	20. 10. 2020
16. 11. 2020	17. 11. 2020
16. 12. 2020	15. 12. 2020
18. 1. 2021	19. 1. 2021
15. 3. 2021	16. 3. 2021
19. 4. 2021	20. 4. 2021
17. 5. 2021	18. 5. 2021

16.4 Individualne pogovorne ure

Vsak učitelj ima tudi individualne pogovorne ure, ki so namenjene učencem in staršem. Individualne pogovorne ure se bodo izvajale po naslednjem urniku ob predhodni najavi starša oz. skrbnika.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujejo v življenje in delo na šoli. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in starši, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

Starši lahko otroku pomagata tako, da:

- redno sodelujete z razrednikom svojega otroka;
- spremljate otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge in imel urejene šolske potrebščine;
- mu pomagata razviti delovne navade in razporediti čas za učenje in zabavo;

- poskrbite, da bo otrok prihajal v šolo spočit in naspan;
- ga spodbujate k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa;
- ga razumete, če se otrok znajde v težavah in mu skušate pomagati po svojih najboljših močeh.

Učitelj	Dan in ura	Prostor
Bera Darja	torek, 10.15–11.00	zbornica PG
Brglez Damjana	ponedeljek, 9.25–10.10	kabinet 11
Črešnik Majda	petek, 8.20–9.05	KN 10
Dolenc Petra	ponedeljek, 11.05–11.50	pisarna pomočnice ravnatelja
Erjavec Stanka	ponedeljek, 8. 20–9. 05	KN 10
Frlež Jadranka	torek, 10.15–11.00	zbornica PG
Gajšek Tatjana	ponedeljek, 9.25–10.10	kabinet 10
Grobelnik Martina	petek, 11.05–11.50	kabinet 11
Jurjec Rajko	ponedeljek, 11.00–11.45	zbornica PG
Jus Nataša	torek, 9.25–10.10	kabinet 11
Kamenšek Lilijana	četrtek, 13.50–14.35	kabinet ; učilnica 1A
Kitak Janja	petek, 10.15–11.00	KN 9
Kočevar Evelin	ponedeljek, 8.15–9.00	pisarna ravnatelja
Korže Vesna	Ponedeljek, 9.25–10.10	kabinet 1. VIO
Kotnik Marjeta	ponedeljek, 11.05–11.50	KN 10
Kovačec Milenka	petek, 10.15–11.00	KN 9
Marinič Mira	petek, 8.20–9.05	KN 12
Mlakar Marta	ponedeljek, 11.05–11.50	KP 5
Nemec Andrejka	sreda, 8.20–9.05	kabinet 1. VIO
Pejković Ana	petek, 11.05–11.50	KN 11
Peršuh Tatjana	torek, 8.35–9.20	zbornica Majšperk
Pišek Sandra	četrtek, 9.25–10.10	kabinet ŠPO
Planinc Nada	ponedeljek, 10.15–11.00	KN 9
Predikaka Katja	četrtek, 10.15–11.00	zbornica PG
Rajh Barbara	petek, 10.15–11.00	zbornica PG
Rakovec Jelka	torek, 9.25–10.10	KP 3
Režek Jožef	sreda, 9.25–10.10	KP 8
Sagadin Natalija	torek, 10.15–11.00	KN 12
Širec Milena	petek, 10.15–11.00	zbornica Stoperce
Šterbal Sonja	četrtek, 8.20–9.05	UN 19
Taciga Slavica	ponedeljek, 9.25–10.10	KN 11
Trafela Jelka	sreda, 11.05–11.50	UP2

Vidic Kaja	torek, 11.05–11.50	bivši ARHIV
Zorko Petra	sreda, 8.20–9.05	KN 12
Zupanič Andreja	torek, 11.05–11.50	KP 3
Strmšek Hinko	ponedeljek, 9.20–10.10	kabinet ŠPO
Žnidarko Barbara	četrtek, 9.10–9.55	bivši ARHIV
Žunkovič Ida	sreda, 11.05–11.50	učilnica OPB Stoperce
Lipnik Benjamin	petek, 9.20–10.10	kabinet ŠPO

16.5 Ostale oblike

- razgovori staršev s svetovalno delavko ali specialnimi pedagoginjami, z vodstvom šole,
- različna pisna obvestila,
- videosrečanja,
- pomoč pri izvajanju dni dejavnosti.

16.3 Svet staršev

Svet staršev sestavljajo izvoljeni starši iz vsakega oddelka zavoda Osnovne šole Majšperk. Vsak oddelek izbere tudi nadomestnega kandidata. Predvidoma se svet sestaja 3-krat letno. Možen pa je tudi sklic izrednih sej sveta staršev v skladu s poslovníkom sveta staršev.

Okvirni program dela sveta staršev

September :

- LDN in publikacija šole,
- vzgojni načrt šole,
- poročilo o opravljenih delih v počitnicah,
- pedagoške novosti in spremembe v zakonodaji,
- šole v naravi,
- zanimivosti k projektom,
- šolski sklad,
- predstavitev dela šolske skupnosti.

Januar, februar:

- učno-vzgojni rezultati v prvem ocenjevalnem obdobju,
- razvojni načrt šole,
- aktualne šolske informacije,
- šola v naravi – načrtovanje za prihodnje šolsko leto,
- pregled opravljenega dela po LDN.

Maj:

- predvideni učno-vzgojni rezultati ob koncu šolskega leta,
- poročilo o realizaciji LDN,
- predlogi za organizacijo v novem šolskem letu,
- evalvacije opravljenih šol v naravi.

17. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Vsak učitelj si v okviru stalnega strokovnega izpopolnjevanja izbere izobraževanje iz svoje stroke, ki je razpisano s strani Zavoda za šolstvo RS, pristojnega ministrstva ali Šole za ravnatelje; udeleževali pa se bodo tudi izobraževanj, ki jih organizirajo posamezne založbe. Po lastni presoji in v skladu z možnostmi se bodo zaposleni izobraževali tudi na različnih izobraževanjih izven zavoda (vendar največ 2 dni v času pouka). S kolegialnimi hospitacijami si medsebojno izmenjujejo primere dobre prakse in se izobražujejo preko e-šolstva

Učitelji so osebne načrte izobraževanj opredelili v svojih letnih učiteljskih pripravah. Udeleževali pa se bodo tudi študijskih skupin oz. srečanj, ki jih vodijo svetovalci določenega predmetnega področja iz Zavoda za šolstvo RS.

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali, v skladu s Covid razmerami, izvesti čim več skupnih izobraževanja.

18. SODELOVANJE S ŠOLAMI ZA IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Sodelovali bomo z vsemi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader. Na tak način bomo omogočali študentom in dijakom iz naše občine, da opravijo zahtevane oblike prakse na naši šoli.

19. DELO STROKOVNIH ORGANOV

19.1 Strokovni organi

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni in
- razrednik.

19.2 Učiteljski in vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda, ki:

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajejo mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic učiteljskega ali vzgojiteljskega zbora opravi ravnatelj, tudi na pobudo učiteljev oziroma vzgojiteljic.

19.3 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji/ce, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic oddelčnega ali razrednega učiteljskega zbora opravi razrednik na pobudo učiteljev.

19.4 Strokovni aktivni

Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani so po horizontali in vertikali kurikulumu.

Strokovni aktivni:

- sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih,
- prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti,
- svoje delo usmerjajo v procese poučevanja in učenja ter vse tiste aktivnosti, ki vplivajo na napredek učenca,
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- načrtujejo dni dejavnosti,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

19.4.1 NAČRT DELA AKTIVOV

Skupne organizacijske naloge aktiva:

- izdelajo program dela šolskih aktivov,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- načrtujejo vsebino in cilje dni dejavnosti,
- posodablajo vzgojni načrt, hišni red in pravila šolskega reda,
- zagotavljajo strokovno povezanost po vertikali.

Skupne študijsko-analitične naloge: aktivni opravijo analizo:

- učnega uspeha ob vsaki redovalni konferenci,
- vzgojnih dejavnosti šole – vsak mesec,
- ocenjevanja na šoli – ob ocenjevalnih obdobjih,
- realizacijo kulturnih, naravoslovnih in športnih dni,
- poklicnega usmerjanja in svetovanja – zadolžena je svetovalna delavka,
- prometne varnosti,
- medpredmetnih dni dejavnosti,
- NPZ-jev.

Vsi aktivni so pripravili načrt dela. Izpostavljam le nekaj dejavnosti aktivov.

AKTIV 1. VIO

Vodja aktiva je **Katja Predikaka**.

Naloge članov aktiva:

- oblikovanje LDN aktiva za šol. leto 2020/21,
- odgovorno izvajanje sprejetih sklepov,
- predlaganje novosti, sprememb ter aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- sestajanje večkrat letno (mesečno) in po potrebi (tudi z aktivom PB).

Prednostna naloga:

- uporaba in razvijanje digitalnih kompetenc (uvajanje učencev v spletno orodje Teams),
- izobraževanje v digitalnih okoljih.

Druge naloge aktiva:

- načrtovanje prednostnih nalog,
- načrtovanje dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij,
- oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov,
- priprava letnih načrtov in usklajevanje z letnimi delovnimi pripravami (posodobitev učnih načrtov),
- oblikovanje kriterijev preverjanja, ocenjevanja; oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja,
- načrtovanje in izvajanje pouka medpredmetnih aktivnost,
- strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje (predstavitev tem s seminarjev),
- spremljanje novosti na strokovnem področju (novosti oz. spremembe za šolsko leto 2020/21, natečaji, projekti ...),
- usklajevanje učnega procesa v primeru dela na daljavo,
- načrtovanje roditeljskih sestankov (oblikovanje predlogov za teme in vsebine),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Zavod za šolstvo OE Maribor, ZD Ptuj),
- obravnavanje vzgojne problematike,
- sodelovanje po vertikali, šolsko svetovalno službo in izvajalci strokovnih pomoči,
- analiziranje VIZ dela,
- načrtovanje dela za učitelje pripravnike, mentorstvo študentom.

Kratkoročni cilji:

- digitalno opismenjevanje.

Dolgoročni cilji:

- timsko delo in konstruktivno sodelovanje.

AKTIV 4., 5. razred

Vodja je **Petra Zorko**

Prednostni nalogi:

- razvijanje digitalnih kompetenc,
- izvajanje dejavnosti, ki razvijajo bralno razumevanje.

Druge naloge aktiva:

- sprotno usklajevanje VI dela,
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja,
- načrtovanje in analiza dnevov dejavnosti,

- razvijanje sodobnih metod in oblik poučevanja,
- izmenjava izkušenj in znanj,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje z okolico,
- sodelovanje po vertikali.

Kratkoročni cilji:

- uporaba spletnih okolij.

Dolgoročni cilji:

- uspešno medsebojno usklajevanje in nudenje pomoči.

NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNI AKTIV

Vodja je **Tatjana Gajšek**.

Prednostna naloga:

Spodbujanje veselja do branja in razvoja delovnih učnih navad.

Druge naloge aktiva:

- organizacija in evalvacija dni dejavnosti (tehniški, naravoslovni),
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja,
- priprava, izvedba in analiza NPZ,
- povezovanje z drugimi aktivimi in učitelji.

Kratkoročni cilji:

- uporaba bontona pri pozdravljanju, spoštovanju odraslih,
- spodbujanje in razvijanje odgovornega dela v šoli,
- izpolnjevanje domačega dela.

Dolgoročni cilji:

- okoljska vzgoja, trajnostna mobilnost,
- digitalne kompetence.

DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI AKTIV

Vodja je **Janja Kitak**.

Prednostna naloga: timsko delo in povezovanje.

Druge naloge aktiva:

- organizacija in evalvacija dni dejavnosti (kulturni dnevi),
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja,
- priprava, izvedba in analiza NPZ,
- organizacija in izvedba prireditev.

Kratkoročni cilj:

- skrb za profesionalizem in strokovnost.

Dolgoročni cilj:

- enakomerna porazdelitev dela med člane vseh aktivov

AKTIV ŠPO

Vodja je **Hinko Strmšek**.

Prednostna naloga: načrtovanje dela za šolsko leto 2020/2021.

Druge naloge aktiva: Odgovorno izvajanje priporočil NIJZ, člani aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela.

Kratkoročni cilji: povezanost tima, sprotno dogovarjanje.

Dolgoročni cilji: sodelovanje in vzgoja za to, da se otroci znajo veseliti in sprostiti ob različnih športnih igrah.

AKTIV UČITELJEV OPB

Vodja je Vesna Korže.

Prednostna naloga:

- razvijanje bralne pismenosti in veselja do branja,
- spodbujanje digitalne pismenosti učencev in pomoč učencem v primeru pouka na daljavo.

Druge naloge aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelovanje pri delu aktiva,
- sodelovanje z razrednikom, svetovalno službo, vodstvom in starši,
- sledenje ciljem RaP-a v vseh dejavnostih (kosilu, sprostitevni dejavnosti, samostojnem učenju in ustvarjalno preživljanju prostega časa),
- izvajanje sklepov in dogovorov aktiva.

Kratkoročni cilji:

- vzpostavitev kulturnega vedenja v jedilnici,
- dvigniti nivo spoštljivega odnosa (do zaposlenih na šoli in vrstnikov),
- zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega načina življenja.

Dolgoročni cilji:

- skrbeti za zdrav telesni in duševni razvoj otroka.

AKTIV SVETOVALNE SLUŽBE

Delo aktiva vodi in koordinira svetovalna delavka **Anja Pernek**.

Prednostne naloge:

- koordiniranje in razdelitev ur dodatne strokovne pomoči in učne pomoči,
- koordiniranje timskih sestankov,
- pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- pomoč razrednikom pri spremljanju napredka učencev s posebnimi potrebami,
- priprava ustreznih prilagoditev in pripomočkov za učence s posebnimi potrebami,
- prijava prilagoditev na NPZ za učence s posebnimi potrebami,
- testiranje predopismenjevalnih zmožnosti v 1. razredih,
- testiranje bralnega razumevanja in bralne tekočnosti (standardizirani testi) v 3. razredih.

Ostale naloge:

- pomoč učencem z učnimi težavami,
- pomoč učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami.

AKTIVA UČITELJIC MATEMATIKE IN SLOVENŠČINE PO VERTIKALI

Prednostna naloga: kvalitetno izvajanje pouka matematike/slovenščine od 1.–9. razreda

Druge naloge aktiva:

- načrtovanje in usklajevanje,
- medpredmetno povezovanje,
- organizacija tekmovanj,
- priprava dni dejavnosti,
- priprava in analiza NPZ.

Kratkoročni cilj:

- sprotno reševanje.

Dolgoročni cilj:

- medsebojno sodelovanje in organizacija dnevov dejavnosti po vertikali.

AKTIV UČITELJIC ANGLEŠČINE PO VERTIKALI

Prednostna naloga: kvalitetno izvajanje pouka tujega jezika od 1.–9. r. s poudarkom na aktivni vključenosti učencev v proces pouka skozi različne didaktične strategije

Druge naloge aktiva:

- načrtovanje in usklajevanje,
- medpredmetno povezovanje,
- izvajanje angleške bralne značke Oš Majšperk.

Kratkoročni cilj:

- usvajanje uporabe različnih spletnih orodij.

Dolgoročni cilj:

- medsebojno sodelovanje.

SMERNICE VSEH AKTIVOV ZA DELO V PRIHODNJE:

- Razvijanje digitalne pismenosti vseh učencev (uporaba različnih spletnih orodij);
- Učence bo treba spodbujati k analitičnemu razmišljanju, usmerjati v poglobljeno branje, preverjati razumevanje prebranega besedila, navajati na tiho in hitro branje ter povezovanje podatkov znotraj besedila in tudi medbesedilno, samostojno tvorjenje krajših besedil in utemeljevanje odgovorov;
- reševanje nalog, ki preverjajo poznavanje problemskih in komunikacijskih znanj na področju minimalnih, temeljnih in zahtevnejših standardov znanja;
- spodbujanje učencev k branju tujejezičnih besedil;
- raziskovanje matematičnih problemov iz vsakdanjega življenja ali v povezavi z drugimi predmetnimi področji;
- spodbujanje učencev k iskanju različnih poti reševanja, opisu in utemeljitvi izbrane poti, predstavitvi rešitve problema, analizi rezultata in preverjanju dobljene rešitve;
- navajanje učencev na argumentirano utemeljevanje in na razlikovanje takšnega utemeljevanja od slabega pojasnjevanja;
- poudarek na ustreznem poznavanju ter razumevanju pojmov in dejstev;
- obravnavanje nalog z več rešitvami;
- navajanje učencev na natančne in pregledne zapise matematičnih postopkov.

Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja. V nadaljevanju so izpisani člani, ki opredeljujejo to področje.
- 3. člen, 9. točka: Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematično ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.
- 6. člen (promocija zdravja na delovnem mestu): Delodajalec mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu.
- 32. člen (načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu): Delodajalec mora promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja.

PREDNOSTNE NALOGE TIMA

- skrb za telesno in duševno zdravje vseh zaposlenih,
- mesečna predstavitev kratkih razgibalnih vaj učiteljem,
- v razredu učenci vsak dan izvedejo 2–3 minutno gibanje (sprostilne ali dihalne vaje).

TERMINI in AKTIVNOSTI

- športne igre na kostonjem pikniku (oktober 2020),
- planinski pohod (april, maj),
- tekma v odbojki: zaposleni/devetošolci (junij 2021)

Tim sestavljajo: **Benjamin Lipnik, Doroteja Drevenšek, Tatjana Peršuh, Petra Dolenc in Anja Pernek.**

19.5 Razrednik

Razrednik usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke in spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenek. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

19.5.1 NALOGE RAZREDNIKA:

- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – matična knjiga, matični list, dnevnik,
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira vzgojni načrt oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti,
- realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- rešuje učno in vzgojno problematiko oddelka,
- spodbuja in usmerja učence, da se udeležujejo tekmovanj in različnih akcij,

- sodeluje in pripravlja individualne programe za učence s posebnimi potrebami, skupaj s strokovnim timom.

20. PEDAGOŠKO VODENJE

Pristojnosti ravnatelja/-ice so določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj.

Ravnatelj/-ica opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj/-ica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole. Ob koncu prvega konferenčnega obdobja, ob koncu pouka in ob koncu šolskega leta izvede redovalne konference z analizami vzgojno-izobraževalnih rezultatov. Redne mesečne seje učiteljskega zbora (pedagoške konference) so načrtovane vsako tretjo sredo v mesecu – obravnava se problematika vzgojno-izobraževalnega procesa, sprotne realizacije LDN in usklajevanje načrtovanih dejavnosti.

Načrt dela pomočnice ravnateljice

Pomočnica ravnateljice pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v času njene odsotnosti.

Naloge, ki jih opravlja, so:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda in pripravlja publikacijo za učence in starše,

- nadzira dosledno izvajanje pouka, izbirnih vsebin, dodatnega in dopolnilnega pouka, interesnih dejavnosti, individualne pomoči,
- pomaga pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev,
- mesečno spremlja prisotnosti delavcev na delovnem mestu,
- koordinira dni dejavnosti in določa spremljevalce,
- vodi postopek dodeljevanja statusov (status športnika, umetnika) učencem,
- organizira izvedbo NPZ,
- pomaga pri vodenju učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov (zapisniki pedagoških konferenc in drugih sestankov),
- načrtuje sistemizacijo delovnih mest za prihodnje šolsko leto v skladu s pooblastilom ravnateljice,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- skrbi za pravočasno in pravilno izdelavo letnih poročil,
- organizira in usklajuje interesne dejavnosti,
- organizira in spremlja dežurstva strokovnih delavcev (hišni red, navodila),
- organizira in koordinira dela strokovnih aktivov na šoli,
- sodeluje pri organizaciji prireditev,
- sodeluje z računovodstvom pri računovodsko-knjigovodskem delu,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- ureja in piše šolsko kroniko,
- opravlja druge naloge v dogovoru z ravnateljico.

21. ZAKLJUČEK

Tudi to šolsko leto si bomo prizadevali, da okrepimo vse strani otrokove osebnosti:

- s svojim strokovnim znanjem,
- s širokim naborom interesnih dejavnosti,
- z uvedbo poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, sklop Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- s sodelovanjem na najrazličnejših tekmovanjih, projektih in natečajih,
- s tabori za nadarjene učence,
- z raziskovalnimi nalogami ...

Želimo si, da se na šoli vsi počutimo dobro, zato pa je potrebno sodelovanje, zaupanje, strpnost in razumevanje vseh, ki se v šoli srečujemo.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 je bil obravnavan na:

- zaključni konferenci, 4. 7. 2020,
- uvodni konferenci, 26. 8. 2020,
- aktivih od 26. 8. do 30. 8. 2020,
- pedagoški konferenci, 10. 9. 2020,
- aktivih od 4. 9. do 9. 9. 2020,
- prvih roditeljskih sestankih, 8. 9. 2020–16. 9. 2020,
- Svetu staršev, 28. 9. 2020,
- Svetu zavoda, 29. 9. 2020.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 je bil sprejet na seji Sveta Zavoda dne 30. 9. 2020.

Tatjana Peršuh
predsednica Sveta zavoda

Evelin Kočevar,
ravnateljica

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA MAJŠPERK

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt (LDN) je dokument, s katerim zagotavljamo načrtno in sistematično uresničevanje ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v veljavni šolski zakonodaji. Pri načrtovanju letnega delovnega načrta izhajamo iz vizije in razvojnega načrta vrtca, potreb otrok in njihovih staršev, potreb in zmožnosti zaposlenih ter ugotovitev predhodnih evalvacij. Oblikovanje letnega delovnega načrta je interakcijski proces, v katerem sodelujejo vsi udeleženci pedagoškega procesa. Zavedamo se, da vsi udeleženci vrtca soustvarjamo socialno in kulturno okolje, ki vpliva na razvoj vsakega posameznega otroka.

1.1 ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi:

- Zakona o vrtcih,
- zakonodaje in predpisov v zvezi s predšolsko vzgojo,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnega dela (ZOFVI),
- Kurikuluma za vrtce in
- usklajenosti kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev z Občino Majšperk.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske preнове celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

S pomočjo Kurikuluma za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kakovostne vzgoje.

Letni delovni načrt vrtca sprejme Svet osnovne šole Majšperk kot prilogo Letnega delovnega načrta šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najpozneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.2 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira način izpolnjevanja temeljnih nalog vrtca, ki so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2. NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Z zagotavljanjem strokovnosti in nenehnim razvojem ustvarjamo spodbudno in ustvarjalno okolje, ki omogoča sprejemanje in razvijanje vseh otrokovih zmožnosti, s poudarkom na igri, učenju in socializaciji. Vrtec naj bo prostor, kamor bodo otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajali. Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo za odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so spoštovanje, profesionalnost in sodelovanje, ter medsebojno zaupanje. Vrednote vrtca so vodilo dela in življenja v vrtcu, ki usmerjajo naše delovanje in presojo v danih situacijah. Prek njih vsi udeleženci dosegamo cilje v smeri celostne izpolnitve.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

VIZIJA

Naj bo vrtec prijazen drugi dom, kjer se otroci počutijo prijetno, razposajeno, ljubljeno in varno.

3. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

V šolskem letu 2020/2021 bomo pozornost namenili naslednjim SKUPNIM PREDNOSTNIM NALOGAM IN CILJIEM:

3.1. GIBANJE V NARAVI SKOZI LETNE ČASE V KORELACIJI Z NARAVO

Okolje otrokom ponuja možnosti izbire, zato igralni prostor organiziramo v posebne interesne kotičke, ki spodbujajo zanimanje otrok za raznolike dejavnosti ter različne tipe igre glede na njihove želje in potrebe. Narava in igra na prostem imata pomemben vpliv na zdravje otroka in dobro počutje. Čas, ki ga otroci preživijo zunaj, jim omogoča razvijati odnose z naravo, vzgojitelji in drugimi otroki in jih pripravlja na samostojnost. Spoznavanje in doživljanje živali, rastlin, predmetov in pojavov okoli sebe je za otroka posebno področje, katero otroku nudi obilo raziskovanja, je razburljivo ter odpira vrta do vedno novih zanimivosti.

Gibalna igra otroku nudi možnost za igranje, raziskovanje, smiselne izkušnje ter različne aktivnosti.

Vzgojitelj otrokom prek igre zagotavlja različne izzive iz resničnega življenja, pri katerih se sami odločajo, prevzemajo odgovornost in se učijo sproščenosti. Z aktivnim učenjem in večkratnim ponavljanjem imajo otroci možnost pridobivanja konkretnih izkušenj in razvijanja vseh najpomembnejših področij v razvoju predšolskega otroka.

CILJI:

- Omogočiti učenje in aktivno vlogo otroka v različnih okoljih.
- Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja in razvijanje določenih spretnosti.
- Izvajanje načrtovanih dejavnosti na prostem iz različnih kurikularnih področij.
- Bivanje na prostem v vseh vremenskih razmerah najmanj eno uro na dan.
- Spoznavanje različnih športnih orodij in pripomočkov.
- Uvajanje otrok v igre, kjer je potrebno upoštevati pravila.
- Igre v naravi, izleti in pohodi v okolico vrtca in dlje.
- Igralnica na prostem.
- Igramo se z naravnimi materiali.

3.2 MEDSEBOJNO SODELOVATI ZA USPEŠNO IN UČINKOVITO KOMUNICIRANJE

- Spremljali in evalvirali bomo komunikacijske procese na vseh ravneh delovanja vrtca.
- Prizadevali si bomo za kakovosten prenos informacij staršem (o otroku, o dejavnostih v oddelku, itd.).
- Učili se bomo zaznati in uravnavati vedenje v spornih situacijah.

3.3. ZAGOTAVLJATI SPODBUDNO UČNO OKOLJE ZA OTROKOV RAZVOJ IN UČENJE (prednostno pri razvijanju jezikovnih zmožnosti otrok, komunikacija in razvoj govora):

- Poglobljeno bomo spremljali zmožnosti otrok na razvojnih področjih in jih analizirali.
- Evalvirali bomo pridobljene ugotovitve in načrtovali dejavnosti za razvoj vsakega posameznega otroka na govornem področju.
- Pridobivali bomo strokovno znanje za spodbujanje govornega razvoja otrok.
- Spodbujali bomo aktivno vlogo otrok v procesih načrtovanja dejavnosti in spremljanju dosežkov.
- Na oglasnih deskah za starše bomo načrtno dajali poudarek predstavitvi dejavnosti in napredka otrok na govornem področju.

3.4 RAZVIJANJE NAVAD ZA ODGOVORNO RAVNANJE

- Z lastnim zgledom bomo otroke učili medsebojnega spoštovanja, osnov bontona.
- Spodbujanje kakovostnih medosebnih odnosov med vsemi, ki se srečujemo v vrtcu, s poudarkom na izboljšanju socialnih kompetenc otrok.
- Skrbeli bomo za zagotavljanje varnega in zdravega okolja za otroke in zaposlene (skrbeli za dobre medsebojne odnose, izvajali potrebne higienske ukrepe, skrbeli za urejeno delovno okolje).
- Razvijali bomo spoštovanje do sebe in drugih.

V vrtcu so starši pomembni sooblikovalci dela, saj se aktivno vključujejo v vzgojno izobraževalni proces ter v vse oblike sodelovanja, ki temelji na skupnih ciljih in nalogah. Usmerjanje in podpora otrokovega razvoja je namreč skupna odgovornost tako staršev kot nas vzgojiteljev – oboji si prizadevamo za otrokov napredek in srečno prihodnost. V prednostni nalogi sodelujejo otroci, starši, strokovne delavke in vodstvo. Pristop skozi samoevalvacijo omogoča prek analize trenutnega stanja, vsebinsko načrtovanje takšnih vzgojnih dejavnosti, ki razvijajo govorno jezikovne kompetence otrok.

4. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

4.1 IME IN SEDEŽ VRTCA

IME: OŠ Majšperk – Enota vrtec Majšperk

SEDEŽ VRTCA: Breg 6 c

USTANOVITELJ VRTCA: Občina Majšperk

RAVNATELJICA OŠ: Evelin Kočevar

POMOČNICA RAVNATELJA ZA ENOTO VRTCA: Barbara Vedlin

TAJNIŠTVO: tel. 02/795 01 42

SVETOVALNA DELAVKA: tel. 02/794 51 81

VRTEC: tel. 02/794 51 81

POSLOVALNI ČAS: od 5.30 do 16.00

E-NASLOV: vrtec.breg@os-majšperk.si vvz.majšperk@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: <http://vrtecmajšperk.splet.arnes.si/>

Ustanovitelj vrtca je Občina Majšperk. Vrtec Majšperk deluje kot Enota vrtec Majšperk. S svojo vzgojno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok.

4.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt vse delovne dni v letu, tudi med počitnicami. Poslovni čas enote vrtca je od 5.30 do 16.00, 10,5 ure dnevno. Dnevni poslovni čas je prilagojen potrebam staršev in je bil potrjen na Svetu zavoda. Prilagajali se bomo potrebam staršev, vendar praviloma v okviru 9-urnega bivanja otroka v vrtcu. Otroci se na začetku in na koncu poslovalnega časa združujejo iz več skupin v dežurni oziroma sosednji igralnici. Združevanje poteka tako, da se otroci čim manj selijo iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa samo na samem začetku in na koncu poslovalnega časa. Med počitnicami se bo skupina iz šole prerazporedila v matični vrtec.

V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok med prazniki oziroma med počitnicami bomo racionalizirali poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O tem bomo starše pravočasno obveščali prek oglasnih desk za starše.

5. OTROCI V VRTCU

5.1 ORGANIZACIJA DELA IN ŽIVLJENJA V VRTCU

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer se upošteva:

- starost in razvojno stopnjo otrok, otrokove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dni,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

- sprejem otrok,
- dejavnost otrok – vodena dejavnost (strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulumom za vrtce oz. s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike, kar je natančneje načrtovano v letnem delovnem načrtu skupine),
- opravila v zvezi z osebno higieno,
- prehranjevanje otrok,
- počitek otrok,
- dejavnosti po malici.

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	zbiranje otrok, jutranje dejavnosti, igra po želji
8.00–9.00	osebna higiena otrok in zajtrk s poudarkom na samostojnosti otrok in kulturi prehranjevanja
9.00–11.00	dejavnosti v igralnici in na prostem
11.00–12.00	1. starostno obdobje: osebna higiena otrok in kosilo
11.15–12.00	2. starostno obdobje: osebna higiena otrok in kosilo
12.00–13.30	prvo starostno obdobje – počitek drugo starostno obdobje – počitek ali umirjene aktivnosti
13.30–16.00	prebujanje, popoldanska malica, igre po želji, odhajanje domov

5.2 DRUŽENJE SKUPIN

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizira delo v združenih skupinah. Vrtec združuje več oddelkov otrok pred začetkom in koncem poslovnega časa, v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na osnovi prijavljenih otrok združujemo oddelke.

V času od 5.30 do 6.30 so vsi otroci združeni v zbirni igralnici, igralnici številka 2 (ČEBELICE), tudi v popoldanskem času se združujejo od 15.30 do 16.00 (v igralnici številka 2).

6. ODDELKI TER RAZPOREDITEV OTROK, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

6.1 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

S 1. 9. 2020 je v vrtec vključenih 123 otrok, do konca šolskega leta bo v vrtec vključenih 132 otrok. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dveh starostnih obdobjih in kombiniranih oddelkih in sicer:

- prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 11 mesecev do 3 let (dva oddelka),
- drugo starostno obdobje: otroci v starosti od 3. leta do vstopa v šolo (trije oddelki),
- kombiniran oddelek; otroci stari od 2–4 leta (dva oddelka).

ODDELEK	STAROSTNO OBDOBJE	ŠT. OTROK	VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK	VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNICA VZGOJITELJICE
POLŽKI	1–2	8	Aleksandra Šentak	Helena Selinšek
ČEBELICE	1-2	11	Petra Purg	Laura Fišer
ŽABICE	2–4	16	Vlasta Leskovar	Branislava Vedlin
MUCE	2–4	19	Tatjana Bele	Metka Planinc
PIKAPOLONICE	4–5	21	Doroteja Drevenšek	Simona Roberova
METULJI	4,5–5,5	24	Kaja Valand	Urška Poslek
JEŽKI	5–6	24	Danica Pompe	Cvetka Plajnšek Marina Lovrenčič

V skladu s 34. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih (Ur. l. RS, št. 75/2005) je Občina Majšperk odobrila povečanje normativa za največ dva otroka, in sicer za 5 oddelkov.

Vrtec lahko zaradi sprememb v številu vključenih otrok oziroma drugih sprememb, ki zahtevajo reorganizacijo oddelkov, otroke tudi med šolskim letom premešča med oddelki.

6.2 ZAPOSLENI V VRTCU

IME IN PRIIMEK

Barbara Vedlin
Aleksandra Šentak
Vlasta Leskovar
Tatjana Bele
Doroteja Drevenšek
Kaja Valand
Danica Pompe
Petra Purg
Helena Selinšek
Laura Fišer
Katja Krošl

DELOVNO MESTO

pomočnica ravnateljice za vrtec, ZHR
vzgojiteljica predšolskih otrok
vzgojiteljica predšolskih otrok
vzgojiteljica predšolskih otrok
vzgojiteljica predšolskih otrok
vzgojiteljica predšolskih otrok , svetovalna delavka
vzgojiteljica predšolskih otrok
vzgojiteljica predšolskih otrok
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
vzgojiteljica predšolskih otrok – porodniška

Marina Lovrenčič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Metka Planinc	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Cvetka Plajnšek	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Simona Roberova	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Urška Poslek	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice,
Branislava Vedlin	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Tatjana Peršuh	organizatorica prehrane
Branka Žnidarko	poslovna sekretarka
Jasna Šalamun	računovodja
Matija Rečnik	administrativno-knjigovodsko delo
Marjeta Korez	kuharica
Erna Stojnšek	kuharica
Vesna Mohorko	čistilka
Mojca Kolar	perica, pomočnica kuharice
Peter Kavčič	hišnik

6.3 RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA VZGOJITELJIC IN VZGOJITELJIC PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIC VZGOJITELJIC

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja	Urniki dela
Vlasta Leskovar	vzgojiteljica predšolskih otrok	8.30–15.00, 7.45–14.15
Doroteja Drevenšek	vzgojiteljica predšolskih otrok	8.30–15.00, 7.00–13.30,
Aleksandra Šentak	vzgojiteljica predšolskih otrok	7.45–14.15
Petra Purg	vzgojiteljica predšolskih otrok	7.45–14.15
Tatjana Bele	vzgojiteljica predšolskih otrok	8.30–15.00, 7.30–14.00
Danica Pompe	vzgojiteljica predšolskih otrok	7.30–14.00
Kaja Valand	vzgojiteljica predšolskih otrok	7.30–14.00
Branislava Vedlin	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	7.30–15.00, 6.45–14.15
Metka Planinc	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	6.45–14.15, 8.00–15.30
Cvetka Plajnšek	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	8.30–16.00
Simona Roberova	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	6.45–14.15, 8.00–15.30
Helena Selinšek	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	5.30–13.00, 7.45–15.15
Laura Fišer	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	5.30–13.00, 7.45–15.15
Urška Poslek	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	7.30–15.00
Marina Lovrenčič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	5.30–9.00, 13.00–16.00

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavec opravlja delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Delavec ima v povprečju 8-urno delovno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN (30 ur in 35 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice ter drugo delo izven oddelka). Strokovnim delavcem se zato urnik dokončno določi konec septembra – na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z Zakonom o vrtcih – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 7 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic. V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi skozi šolsko leto. Delovni čas se lahko izjemoma poveča nad 40 ur (ne več kot 10 ur tedensko) v primeru nadomeščanja odsotnih delavcev oz. v skladu z LDN.

6.4 DODATNE ZADOLŽITVE V OKVIRU DELOVNE OBVEZE STROKOVNIH DELAVK

STROKOVNA DELAVKA

Vlasta Leskovar	Prva pomoč, otroški tisk;
Tatjana Bele	Knjižnica;
Aleksandra Šentak, Urška Poslek, Branislava Vedlin, Marina Lovrenčič	Skrb za zunanjo shrambo igrač, za urejenost terase in okolice, urejanje prostora s športnimi rekviziti v kabinetu;
Helena Selinšek, Tatjana Bele	Urejanje cvetlične grede in površin vrtca;
Kaja Valand	Rutinski vsakodnevni pregled igrišča;
Petra Purg, Metka Planinc	Skrb za shrambo učno-vzgojnih pripomočkov in materialov (naravoslovje ...), glasbeni instrumenti;
Danica Pompe	Otroška revija Zmajček, urejanje kabineta v Majšperku, razstavni pano (Majšperk), skrb za zunanje igrišče, igrače;
Cvetka Plajnšek	urejanje kabineta v Majšperku, razstavni pano (Majšperk), skrb za zunanje igrišče, igrače, rutinski vsakodnevni pregled igrišča v Majšperku;
Simona Roberova	Likovna omara, likovni material;
Doroteja Drevenšek, Helena Selinšek	Urejanje kostumov za pust ter gledališke predstave in ostalih rekvizitov ter za dramatizacijo, skrb za šivalni pribor;
Branislava Vedlin	Zaklepanje, odklepanje vrtca;
Aktivi	Dekoracija hodnikov v nadstropjih in urejanje estetskega izgleda vrtca;
Vzgojiteljice in pomočnice – vsaka za svojo igralnico	Razkuževanje igrač;
Vse strokovne delavke	Urejenost skupnih prostorov, oglasne deske;

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice skupaj načrtujejo delo, dopolnjujejo didaktični material, sredstva v kotičkih, skrbijo za literaturo, za obvestila na oglasnih deskah in v kotičkih za starše. V okviru kurikuluma skupaj z otroki izdelujejo plakate o življenju in delu vrtca. Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice v sodelovanju z vzgojiteljicami redno skrbijo za dopolnjevanje igralnih kotičkov, redno razkužujejo igrače. Prav tako skrbijo za urejenost

posteljnine, skupnih prostorov, polic z igračami in materialom v okviru opredeljenega 2,5-urnega drugega dela na teden.

7. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev oziroma od dopolnjenega 11. meseca starosti otroka do vstopa v šolo in obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

1. Dnevni program (od 6 do 9 ur).
2. Obogatitveni programi, ki jih izvajajo strokovne delavke iz vrtca.
3. Dodatni programi, ki se izvajajo izven celodnevnega programa – nadstandardni programi.
4. Projekti.
5. Posebne dejavnosti, dogodki, prireditve.

7.1 OSNOVNI PROGRAM

Vzgojni programi so oblikovani po času trajanja. Glede na potrebe staršev izvaja vrtec:

- dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur in vključuje zajtrk, kosilo ter malico.

Pri dnevnem programu otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

Vzgojni pristop je odprt in dinamičen, upošteva otrokov razvoj, interese, želje in potrebe. Izhajamo iz neposrednega okolja, upoštevamo spremembe letnih časov, vsakodnevna aktualna dogajanja, upoštevamo želje in interese otrok in staršev. Vse to so osnove za načrtovanje neposrednega pedagoškega procesa pedagoških delavk.

Prioritetne naloge oddelkov izhajajo iz prednostne naloge, ki smo si jo zadali za šolsko leto 2020/2021 – KOMUNIKACIJA IN RAZVOJ GOVORA V PREDŠOLSKEM OBDOBJU.

SKUPINA

Polžki
Čebelice
Žabice
Muce
Pikapolonice
Metulji
Ježki

PRIORITETNE DEJAVNOSTI

Z lutko odkrivamo svet besed
Prepevamo z vzgojiteljico
Pod mavrico s pravljico
Mucin bralni nahrbtnik
Bralni nahrbtnik
Z igro do pravilnega govora
S knjigo v objemu besed

Ob upoštevanju skupnih strokovnih meril, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe. Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem prispevati k dvigu kakovosti vrtca.

7.2 DEJAVNOSTI

7.2.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumuma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in z načeli Kurikuluma za vrtce.

SKRB ZA ZDRAVE ZOBE

Zobna preventiva v vrtcu je v širšem smislu vezana na primarno zdravstveno varstvo. Vsako šolsko leto se vključimo v zobozdravstveno preventivo Zdravstvenega doma Ptuj – Oddelka za zobno preventivo. Zaradi pojava Covid-19 si letos otroci zob ne bodo umivali. Zobozdravstveno vzgojo bodo imeli v obliki predavanj in različnih demonstracij umivanja s strani zobozdravstvene sestre.

NOSILKA: vzgojiteljice, zobna sestra Jasna.

PEVSKI ZBOR

Otroci zelo radi prepevajo, igrajo na instrumente in se igrajo glasbeno-didaktične igre. Zelo hitro se naučijo novo pesem, z igranjem na lastne in Orffove instrumente pa dobijo občutek za ritem. Z nudenjem takih dejavnosti si otroci razvijajo glasbene sposobnosti, se sprostijo in družijo. Kaj znamo, bomo prikazali tudi na šolskih in vrtčevskih koncertih in drugih prireditvah.

Vodja pevskega zbora je Doroteja Drevenšek.

MALI SONČEK

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu. Največ pozornosti bo namenjene igri in vadbi, ki naj bosta prijetni in prilagojeni otroku.

V okviru športnega programa Mali sonček se izvaja program Naučimo se plavati. Deseturni plavalni tečaj prilagajanja na vodo bo izveden v termah Ptuj (trenutno se plavalni tečaji zaradi covid-19 ne izvajajo). V dejavnosti bodo sodelovali vsi otroci, ki bodo v naslednjem šolskem letu postali šolarji.

Koordinatorica je Barbara Vedlin.

CICIBAN PLANINEC

Glede na željo otrok in staršev bodo v to dejavnost vključeni otroci v starosti od pet do šest let. Od jeseni do poletja bodo hodili na izlete in pohode, ki bodo organizirani v dopoldanskem času.

Organiziran bo tudi izlet z nočitvijo, ki pa je plačljiva.

Za organizacijo in izvedbo je zadolžena Vlasta Leskovar.

DELAVNICE – USTVARJALNICE S STARŠI

Potekale bodo v vseh skupinah pod vodstvom vzgojiteljic. Za organizacijo in izvedbo so zadolžene vse vzgojiteljice v posameznih oddelkih.

BRALNI NAHRBTNIK

Bralni nahrbtnik je nahrbtnik, ki potuje od otroka do otroka ter vključuje otroke in odrasle v široko polje sodelovanja in komunikacije skozi doživljanje otroške literature. Pomen bralnega nahrbtnika je spodbujanje ljubezni do branja, spodbujanje družinskega branja, razvijanje otrokovih prebralnih

spodobnosti, razvijanje komunikacije med starši in otroci, spodbujanje druženja družinskih članov na drugačen način.

Projekt se bo izvajal v skupinah Pikapolonice in Muce.

PLESNO-GIBALNE URICE

Dejavnost je namenjena spodbujanju gibalnih sposobnosti otrok. Potrebi po igri in gibanju sta otrokovi primarni potrebi, glasba pa otroke k temu še spodbuja.

Dejavnost izvajata Petra Purg in Aleksandra Šentak.

Z IGRO ODKRIVAMO MATEMATIČNE IN NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

Dejavnost se bo izvajala v vseh skupinah. Pri naravoslovnih dejavnostih se bodo otroci učili strategij mišljenja in raziskovanja, prinašali bodo živa bitja in predmete, jih opazovali in vračali v naravo. S poskusi bodo ugotavljali lastnosti snovi, predmetov in živih bitij. Na tak način bodo spoznavali, kaj se je zgodilo kot vzrok in kaj je nastalo kot posledica.

Za matematične dejavnosti, ki bodo povezane z naravoslovjem, bodo otroci uporabljali vsakdanje okolje, predmete, priložnosti, ob tem razmišljali, govorili in si razvijali določene spretnosti. Najprimernejši način zgodnjega poučevanja matematike je igranje, obogateno z matematičnimi cilji. Spoznavali bodo: števila, simbole in grafične prikaze, vzročno-posledične odnose, simetrijo, geometrijska telesa in like, prostor in orientacijo, urejanje, razvrščanje, merjenje.

Dejavnost koordinirajo vodje aktivov in vse strokovne delavke.

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

Vesetje do branja ima v življenju velik pomen. Najpogosteje je to skrivnostni ključ za kakovostno življenje. Otroci si z branjem lažje predstavljajo svet, v katerem živijo. Pomaga jim pri učenju in spoznavanju resnic. Prebrano je tema za izčrpne pogovore. Bralna značka je vseslovensko gibanje popularizacije branja pri otrocih. Otroci imajo priložnost svoje bralne izkušnje s pripovedovanjem in pogovorom deliti z drugimi otroki.

Nosilki projekta sta Danica Pompe in Kaja Valand.

CICI VESELA ŠOLA

Otroci spoznavajo različne vsebine ob etapnih ciljnih Cicidoja ter sodelujejo na republiškem Cici veselošolskem tekmovanju v mesecu aprilu. Reševanje nalog je zabavno in ne tekmovalno (za otroke od 4. leta starosti dalje).

Koordinatorica je Vlasta Leskovar.

BRANJE POD KROŠNJAMI

Načrtovali bomo različne bralne dejavnosti, ki spodbujajo branje in bralno kulturo (pripovedovanje pravljic, igralne urice s knjigo, razstave knjig in ilustracij, dedki in babice berejo pravljice, obisk knjižnice, branje znanih oseb, spoznajmo se s knjigo – mesec uvajanja skupine ...). Čas, ki ga vzgojitelji ali starši preživimo z otrokom ob branju knjige je zelo dragocen. Otrokom tako zagotavljamo občutek domačnosti, razvijamo bralno kulturo in odnos do knjige ter kakovostno preživljanje časa, ko smo skupaj.

Vodja je Vlasta Leskovar, vključene so skupine prvega starostnega obdobja.

Razstave: v vrtcu, kraju in na spletu	vse skupine
Obiskujemo Majhno brezplačno knjižnico (svetovni projekt – Little Free Library).	vse skupine

7.2.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti bodo potekale v dopoldanskem ali popoldanskem času in jih bodo izvajali strokovni delavci vrtca in/ali zunanji izvajalci in so dodatno plačljive.

Plavalni tečaj – namenjen otrokom starim 6 let: marec 2021	Plavalni klub Ptuj, Vodja Hinko Strmšek Danica Pompe, Kaja Valand (tečaj bo izveden v primeru sproščanja ukrepov s strani NIJZ)
---	--

7.2.3 PROJEKTI

TRAJNOSTNA MOBILNOST- GREMO PEŠ

S projektom, ki ga izvaja Ministrstvo za infrastrukturo RS bomo spremljali potovalne navade otrok v vrtcih. Na ta način želimo prispevati k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in okoljskih obremenitev, spodbujanje gibanja otrok in krepitev njihovega zdravja. Izvajali bomo igro Beli zajček, katere namen je otroke in njihove starše spodbuditi, da prihajajo v vrtec na čimbolj trajnosten način, s hojo, kolesom, poganjalčkom, avtobusom ...

Koordinatorica projekta je Barbara Vedlin.

TEDEN BREZ IGRAČ

V mesecu juniju bomo po vseh oddelkih izvajali teden brez igrač. Takrat bomo pospravili igrače in jih nadomestili z nestrukturiranimi materiali. Ker bo že toplo, bomo podaljšali tudi bivanje na prostem: v gozdu in na travniku, ter raziskovali.

Projekt izvajajo vse strokovne delavke.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk se v vrtcu izvaja z namenom, da otrokom predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter jih spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani.

KORAK K SONČKU

Korak k sončku je projekt, katerega bistvo je približati otrokom pojem drugačnosti ter sprejemanje drugačnosti. Drugačnost ... pojem, ki nas kar hitro zaznamuje, a vsi smo drugačni. Nekateri imamo črne oči, drugi modre ... eni smo veliki, drugi majhni ... eni imajo gibalne težave, drugi težave z zdravjem ... Vsi pa moramo živeti drug z drugim, biti sprejeti, zagotoviti vključevanje in preprečiti izključevanje ... vse to in še več je inkluzija. Inkluzija je tista vrednota, katere **temeljni cilj** je udejanjanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo – »Eno šolo za vse«, obenem pa ozaveščanje družbe o vključevanju. Z drugačnostjo ni nič narobe. Narobe je, ko drugačnost dobi negativen predznak, ko postane krivec za nerodnost, neugodje in nenazadnje hoteno ali nehoteno izključevanje.

Nosilka projekta je Danica Pompe.

7.2.4 NATEČAJI

Prek celega leta bomo spremljali razpise natečajev, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na primernost, zanimivost in otrokove sposobnosti (Naravne in druge nesreče,

Sobivanje, Varno v šolo in vrtec, Živim zdravo, Nivea, Spodbujajmo prijateljstvo, Strpnost). Prav tako bomo sodelovali v dobredelnih akcijah (Pokloni zvezek, zbiranje zamaškov).

7.2.5 PROGRAM SKUPNIH DEJAVNOSTI V VRTCU

PROGRAM SKUPNIH DEJAVNOSTI V VRTCU

MESEC	VSEBINA	DATUM	NOSILEC NALOGE
SEPTEMBER	Sprejem otrok z majhno pozornostjo	1.9.2020	Vse vzgojiteljice
	Sadni piknik – Pomežik jeseni	23. 9. 2020	Kaja Valand
	Srečanje s policistom		Barbara Vedlin
	Trajnostna mobilnost- gremo peš	14. 9.–25. 9. 2020	koordinatorka Barbara Vedlin
OKTOBER	Teden otroka: Odgovor je pogovor	5. 10. 2020–11. 10. 2020	Danica Pompe
	– Likovni dan: slikajmo skupaj;		
	– Športno dopoldne;		
	– Peka kostanja;		
	– Gledališki dan;		
	– Glasbeno ustvarjanje;		
NOVEMBER	Čarovniška delavnica;		Vlasta Leskovar
	Obisk čarobnega gozda;		
	Evakuacijska vaja;		Barbara Vedlin
NOVEMBER	Ogled gasilskega doma;		Vlasta Leskovar, Danica Pompe
	Tradicionalni slovenski zajtrk;	13. 11. 2020	vse vzgojiteljice, obisk čebelarjev
DECEMBER	Izdelava novoletnih voščilnic;	November 2020	Aleksandra Šentak
	Miklavževanje – igrica;		Doroteja Drevenšek
	Krasitev novoletne jelke;		Vlasta Leskovar
	Prednovoletni čas – zimske urice in obisk dedka Mraza;		Vlasta Leskovar
	Novoletna igrica vzgojiteljic ob obisku dedka Mraza;		Doroteja Drevenšek
JANUAR			
FEBRUAR	Knjige praznujejo;	5. 2. 2021	Kaja Valand
	Pustovanje – delavnica za starše;		Petra Purg
	Pustna povorka;	13. 2. 2021	Danica Pompe, Petra Purg
	Otroška pustna povorka na Ptuj;		Barbara Vedlin
MAREC	Pomladno srečanje s starši;		Tatjana Bele
APRIL	Očistimo Slovenijo;		koordinatorka Barbara Vedlin, vse vzgojiteljice
	Cici veselošolski dan;		Vlasta Leskovar
	Zaključek bralne značke;		Danica Pompe, Kaja Valand

MAJ	Koncert pevskih zborov; Ciciplaninski izlet na Boč in nočitev;		Doroteja Drevenšek Vlasta Leskovar
JUNIJ	Dan vrtca – Igrivost je v barvah; Teden brez igrače; Zaključek malega sončka (športno druženje vseh skupin na stadionu ali telovadnici);	4. 6. 2021 7.6.–11.6.2020	Doroteja Drevenšek Vse vzgojiteljice Sandra Pišek, Danica Pompe, Kaja Valand

8. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

8.1 CILJI IN VSEBINA VZGOJNEGA DELA V VRTCU MAJŠPERK

Vzgojiteljice bodo pri načrtovanju vzgojnega dela izhajale iz otrokove razvojne stopnje, njegovih potreb in zanimanja. Delo bodo načrtovale ciljno in v skladu s Kurikulumom za vrtce ter letnim načrtom dela za oddelek. Vzgojno delo bo vključevalo dejavnosti iz vseh šestih področij Kurikuluma, ki bodo načrtovane otrokovi razvojni stopnji primerno. Pri večini dejavnosti pa se bodo med seboj prepletali cilji in vsebine z več različnih področij Kurikuluma.

Večina vzgojnega dela bo potekala skupinsko, vendar bodo strokovne delavke svoje delo sproti prilagajale potrebam posameznih otrok ter ga tako tudi individualizirale. V skladu s Kurikulumom bo še naprej poudarek na učenju z igro in z lastno aktivnostjo.

Vzgojno delo bo potekalo tako v notranjih prostorih vrtca kot zunaj.

8.1.1 GLOBALNI CILJI VZGOJNEGA DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJI
Gibanje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok, doživljanje ugodja v gibanju; ➤ Zavedanje lastnega telesa, spoznavanje lastnih gibalnih sposobnosti in njihovo razvijanje ter pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti; ➤ Usvajanje osnovnih gibalnih konceptov; ➤ Postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti; ➤ Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti;
Jezik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur ➤ Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika; ➤ Spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke; ➤ Spodbujanje ustvarjalnosti in razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti;

Umetnost	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spodbujanje jezikovne zmožnosti in spoznavanje simbolov pisnega jezika; ➤ Doživljanje statusa slovenskega jezika kot državnega jezika; ➤ Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti, spoznavanje umetnostnih zvrsti; ➤ Razvijanje estetskega zaznavanja ter izražanja in komuniciranja z umetnostjo;
Družba	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti; ➤ Spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, ožjega in širšega družbenega okolja; ➤ Oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami; ➤ Spoznavanje, da se ljudje, okolje, družba in kultura v času spreminjajo; ➤ Seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja;
Narava	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave; ➤ Razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave; ➤ Spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla; ➤ Spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe; ➤ Spoznavanje tehničnih predmetov, razvijanje spretnosti na področju tehnike, tehnologije;
Matematika	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju; ➤ Razvijanje matematičnega izražanja, mišljenja in spretnosti; ➤ Doživljanje matematike kot prijetne izkušnje;

8.1.2 OKVIRNI NAČRT VZGOJNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021 PO MESECIH

MESEC	DEJAVNOSTI
September	<ul style="list-style-type: none"> – Uvajalni mesec, medsebojno spoznavanje, navajanje otroka na dnevno rutino v vrtcu;
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – Praznovanje začetka jeseni in dejavnosti, povezane z jesenjo; – Teden otroka; – Dejavnosti, povezane z mesecem požarne varnosti (gasilci);
November	<ul style="list-style-type: none"> – Tradicionalni slovenski zajtrk in dejavnosti, vezane na zdravo prehrano;
December	<ul style="list-style-type: none"> – Dejavnosti, povezane s prazničnim decembrom; – Ogled gledališke predstave in obisk dedka Mraza;
Januar	<ul style="list-style-type: none"> – Dejavnosti, povezane z zimo, pustna delavnica;
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – kulturni teden (8. februar – slovenski kulturni praznik); – Pustovanje in dejavnosti, povezane s pustom;
Marec	<ul style="list-style-type: none"> – Praznovanje pomladi; – Dejavnosti, povezane z mesecem družine;

April	– Dejavnosti vezane na temo promet;
Maj	– Dejavnosti na prostem in v povezavi z naravo;
Junij	– Dejavnosti, povezane s poletjem in morjem;
	– Prireditev ob dnevu vrtca;
Julij, avgust	– Varstvo otrok v poletnih mesecih;

8.1.3 URESNIČEVANJE TEMELJNIH CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE IN PRIORITETNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je, tako v dnevni kot drugih programih, spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti. Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

9. ORGANI VRTCA

9.1 SVET ŠOLE

Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtca.

9.2 SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje volje staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki staršev vrtčevskih otrok se sestajajo skupaj s predstavniki staršev šolskih otrok.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2020/2021 so:

ENOTA VRTEC MAJŠPERK

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Skupina POLŽKI | Dejan Lovrenčič |
| 2. Skupina ČEBELICE | Mateja Večerič |
| 3. Skupina ŽABICE | Tamara Kokot |
| 4. Skupina MUCE | Kristijan Lovrenčič |
| 5. Skupina PIKAPOLONICE | Tina Zupanc |
| 6. Skupina METULJI | Rok Kacijan |
| 7. Skupina JEŽKI | Tatjana Cep |

9.3 DELO STROKOVNIH ORGANOV

Za nemoten potek dela so potrebni vsakodnevni dogovori vseh zaposlenih.

9.3.1 DELOVNE KONFERENCE VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski (pedagoški) zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca, svetovalna delavka in ravnateljica. Skliče in vodi jih pomočnica ravnateljice za vrtec.

Na svojih konferencah bo vzgojiteljski zbor obravnaval splošno, aktualno problematiko, sprejemal in spremljal realizacijo LDN, obravnaval analizo letnega delavnega načrta oddelka in le-tega z letnim delovnim načrtom vrtca in pisnim načrtovanjem v oddelkih.

9.3.2 STROKOVNI AKTIVI VRTCA

V strokovne aktive so vključene vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice. Aktivni mesečno obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, pripombe staršev, iščejo izboljšave, načrtujejo skupne aktivnosti. Mesečno se vodje aktivov sestanejo tudi s pomočnico ravnateljice na ožjih timskih sestankih, kjer načrtujejo aktivnosti na ravni celotnega zavoda ter poskrbijo za pretok informacij.

V šolskem letu 2020/2021 bodo v vrtcu delovali naslednji strokovni aktivni:

STROKOVNI AKTIV

VODJA

Strokovni aktiv 1. starostnega obdobja
Strokovni aktiv 2. starostnega obdobja

Petra Purg
Kaja Valand

9.4 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

Delovna obveza pomočnice ravnateljice obsega neposredno delo v oddelku in opravljanja del in nalog pomočnice ravnateljice:

- priprava letnega delovnega načrta in vsakoletne publikacije,
- spremljanje in izvajanje skupno dogovorjenih nalog po načrtu LDN,
- vsebinska priprava in izvedba delovnih sestankov, aktivov ...,
- spremljanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- aktivno sodelovanje s strokovnimi delavkami vrtca, z ravnateljico šole, s šolsko svetovalno službo in učiteljicami prve triade,
- organizacija dnevnega dela – nadomeščanje, dopusti, delo med počitnicami, organizacija dela v poletnih mesecih,
- organiziranje in spremljanje praktičnega pedagoškega dela dijakov III. Gimnazije Maribor/predšolska vzgoja in poklicna prekvalifikacija, študentov PEF Maribor, smer predšolska vzgoja,
- organiziranje mentorstva pripravnikom v vrtcu, hospitiranje njihovih nastopov in sooblikovanje strokovne ocene,
- sodelovanje pri skupnem iskanju dobrih pedagoških rešitev v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- sodelovanje z okoljem,
- izdelava poročil, analiz,
- reševanje tekoče problematike,
- priprava predlogov za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- sodelovanje z vodjo kuhinje in organizatorjem prehrane.

9.5 DELO VZGOJITELJIC

Vzgojiteljice opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

9.6 DELO VZGOJITELJIC PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIC VZGOJITELJIC

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure pa opravljajo drugo delo.

Drugo delo vključuje pomoč vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v VVZ, urejanje perila in posode za svoj oddelek, razkuževanje igrac, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih koticov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v času, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

9.7 SVETOVALNA SLUŽBA

OPREDELITEV SVETOVALNE SLUŽBE

Načela, naloge in cilji svetovalnega dela se izvajajo v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Na osnovi svojega posebnega strokovnega znanja se prek svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključujemo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela. Naše temeljne dejavnosti so dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Prek svetovalnega odnosa se vključujemo v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude. Opravljamo interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Sodelujemo z vsemi udeleženci vrtca in tako pomagamo pri uresničevanju temeljnih ter vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

PODROČJA DELOVANJA IN PREDVIDENE VSEBINE

Dejavnosti svetovalne službe so načrtovane v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu, Letnim delovnim načrtom vrtca in Poročilom letnega delovnega načrta svetovalne službe iz preteklega leta.

Eno izmed osnovnih področij dejavnosti svetovalne službe je svetovalno delo z otroki, ki je namenjeno podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč. Pomembno je tudi svetovalno delo s strokovnimi delavci in vključuje predvsem posvetovanje ter načrtovanje, spremljanje in evalvacijo vsakdanjega življenja in dela v oddelku. Pomembna je dostopnost in redni stiki s strokovnimi delavci. Glavni cilj svetovalnega dela s starši je, da skupaj zagotovimo kakovostno življenje otroka in spodbujamo njegov optimalni razvoj.

PODROČJE DELA	VSEBINA DELOVANJA	ČASOVNI OKVIR
Svetovalno delo s starši	Pomoč vzgojiteljem pri razvijanju oblik kakovostnega sodelovanja med vrtcem in starši. <ul style="list-style-type: none"> • Spletna stran, skupni pogovori, skupna druženja s starši ... • Načrtovanje in analiza anket o zadovoljstvu staršev. 	Skozi celo leto Maj - avgust
	Pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. <ul style="list-style-type: none"> • Posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, prehodu v drugo skupino, odložitvi šolanja. 	Maj, junij Marec, september

	<ul style="list-style-type: none"> Podpora staršem v času vpisa in vstopa v vrtec (pogovor, zloženka). 	
	Pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja (pridobivanje soglasij, obveščanje o otrokovem razvoju, svetovanje ob kritičnih situacijah v družinah, pomoč pri razumevanju in odpravljanju otrokovih stisk in razvojnih, čustvenih ter vedenjskih težav v vrtcu).	Skozi celo leto oziroma po potrebi
	Podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami in tistim, ki prihajajo iz tujega okolja.	Po potrebi
	Zagotavljanje dostopnosti svetovalne službe (pogovorne ure, elektronska pošta).	Skozi celo leto
Svetovalno delo z otroki	Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj (individualno delo, delo z otroki iz tujega okolja, pomoč otrokom iz šibkega socialnega okolja).	Skozi celo leto oziroma po dogovoru
	Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo.	Po potrebi oziroma po dogovoru
	Pomoč otrokom, ki imajo težave v prilagajanju in sodelovanju v skupini ter otrokom, ki imajo razvojne težave.	Skozi celo leto oziroma po potrebi
	Pomoč otrokom s posebnimi potrebami: <ul style="list-style-type: none"> spremljanje otrokovega razvoja, odkrivanje in evidentiranje otrok s posebnimi potrebami v oddelkih v sodelovanju z vzgojitelji in starši, koordinacija pomoči otrokom s posebnimi potrebami, pomoč pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji individualiziranega programa, vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje; sodelovanje s strokovno skupino – sestanki s starši in izvajalci DSP. 	Skozi celo leto Oktober, januar, junij oziroma po dogovoru
Sodelovanje z vodstvom	Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.	Skozi celo leto
	Posvetovalno delo z vodstvom vrtca (redna izmenjava informacij in posvetovanje o aktualni problematiki, posvetovanje o izvedbi nalog svetovalne službe).	Skozi celo leto
Svetovalno delo s strokovnimi delavci	Svetovanje in sodelovanje z vzgojitelji in njihovimi pomočniki pri načrtovanju in izvajanju programa predšolske vzgoje: <ul style="list-style-type: none"> pomoč pri načrtovanju in izvajanju programa v oddelku, sodelovanje z vzgojitelji pri pripravi poročil in individualiziranih programov, sodelovanje z izvajalci DSP, pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši. 	Skozi celo leto, september, januar, maj, tedensko

		po potrebi
	Sodelovanje in svetovanje pri ugotavljanju stanja in evalvaciji izobraževalnega dela v oddelku: <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje razvoja otrok in skupine; • izvedba dejavnosti; • pogovor o skupini. 	Skozi celo leto po potrebi, februar oziroma po dogovoru
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela za otroke s posebnimi potrebami, • sodelovanje z Razvojno ambulanto, • sodelovanje z Zavodom za šolstvo, • sodelovanje s svetovalnimi delavci vrtcev, • sodelovanje s svetovalno delavko OŠ, • druga povezovanja z različnimi ustanovami in strokovnjaki, z namenom učinkovite celostne pomoči otroku. 	Skozi celo leto oziroma po potrebi/dogovoru
Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalnega dela.		Skozi celo leto
Izobraževanja, usposabljanja, dodatna izpopolnjevanja.		Skozi vse leto
Dela po navodilih vodstva.		Po dogovoru

Dejavnosti se prilagajajo glede na potrebe, ki so zaznane v oddelkih, po dogovoru s strokovnimi delavkami in vodstvom vrtca ter na osnovi sprotne evalvacije dela. Svetovalna delavka Kaja Valand.

9.8 NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE

Delo organizatorja prehrane opravlja Tatjana Peršuh, ki ima naslednje naloge:

1. Vodenje in nadzor izvajanja HACCP sistema v vrtcu Majšperk.
2. Sestavljanje jedilnikov za tri dnevne obroke prehrane vrtčevskih otrok po načelih zdrave prehrane.
3. Za otroke, ki imajo zdravstvene težave (alergije, presnovne bolezni), sestava dietnih jedilnikov in potrebne prilagoditve.
4. Urejanje dokumentacije za javna naročila živil za vrtčevsko in šolsko prehrano.
5. Nabava kuhinjske posode, delovne obleke in obutve (po potrebi) za delavce v kuhinji.
6. Skrb za ohranjanje obstoječe kakovosti dela čistilno-tehničnega kadra z namenom rednega izpopolnjevanja in strokovnega izobraževanja.

9.9 ORGANIZACIJA PREHRANE

Zaposleni v kuhinji bodo tudi v letošnjem šolskem letu pripravljali in razdeljevali prehrano, ki bo skladna z veljavnimi smernicami in normativi. V prehrano bomo vključevali izdelke ekološko in lokalno pridelane hrane iz vseh skupin živil (kruh in pekovsko pecivo, sadje in zelenjava, mlečni izdelki, sokovi in napitki, meso in mesni izdelki.) Slednje je v jedilnikih označeno skladno s Pogoji za označevanje ekoloških živil. Enota vrtca Majšperk ima en oddelek v prostorih OŠ Majšperk. Za ta oddelek se bo hrana pripravljala v šolski kuhinji.

DIETNA PREHRANA

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov. Za šolsko leto 2020/2021 smo do sredine septembra evidentirali otroke, za katere je treba pripravljati dietne obroke.

9.10. NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu bomo organizirali in izvajali na osnovi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na osnovi navodil in priporočil strokovnih institucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano. S področja zdravstveno-higienskega režima bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higienskotehničnih ukrepov, z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja ter upoštevali higienska priporočila za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-coV-2.

Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. V posameznih skupinah bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. V primeru pojava epidemije, bomo obvestili Nacionalni inštitut za javno zdravje. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali elementarne infekcije in toksikacije. Po potrebi bomo organizirali dejavnost dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije ter klorni šok.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in občasne preventivne zdravstvene preglede delavcev.

Vzdrževanje perila bo potekalo po načrtu. Nabava čistil, sanitetnega materiala bo potekala mesečno, ostale nabave pa skladno z načrtom.

Naloge s področja zdravstveno-higienskega standarda bodo zajemale še:

- zagotavljanje čistega in varnega okolja ter ustreznih bivalnih razmer,
- sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, Uradom za varno hrano, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano ter Požarno inšpekcijo,
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in delavcev ter izvajanje ukrepov v primeru bolezni,
- priprava navodil in internih gradiv s področja zdravstveno-higienskega režima,
- skrb za zdravstveno stanje delavcev in organizacijo zdravstvenih pregledov,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nabav sredstev za čiščenje, sredstev za nego in prvo pomoč,
- izobraževanje in usposabljanje s področja dela,
- sodelovanje pri izpeljavi javnih naročil,
- skrb za zagotavljanje varnega fizičnega okolja v igralnicah in na igrišču,
- priprava načrta za preprečevanje razvoja legionele,
- sodelovanje s starši ob pojavu ušivosti,
- skrb za ravnanje z odpadki in nadzor nad ločenim zbiranjem,
- izvajanje in kontrola nad čiščenjem,
- izbira in pomoč pri nabavi blaga in ostalega tekstila za potrebe otrok v vrtcu,
- izbira in nabava delovne obleke za zaposlene,
- koordinacija in nadzor z različnimi obrtniki in izvajalci,
- podpora strokovnim delavkam pri odločitvah glede ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni in sodelovanje s starši,
- priprava evidenc za preglede igrišč (letni, trimesečni) in sodelovanje pri letnem pregledu.

Delo zdravstvenega higienskega režima v vrtcu opravlja Barbara Vedlin.

10. MENTORSTVO IN PRIPRAVNISTVO

V sodelovanju s 3. Gimnazijo Maribor in Gimnazijo Ormož bomo dijakinjam omogočili opravljanje obvezne prakse.

Opravljanje pedagoške prakse in izvedbo praktičnih obveznosti iz študija bomo omogočili študentom Pedagoške fakultete – smer predšolska vzgoja.

Med letom prihajajo na pedagoško prakso tudi odrasle osebe, ki izvajajo prekvalifikacijo. V programu prekvalifikacije morajo opraviti določeno število ur pedagoške prakse in tri praktične nastope.

11. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo udeležile izobraževanj, glede na ponudbe (načrt izobraževanja) in finančna sredstva. Udeležile se bodo spletnih srečanj študijskih skupin v okviru Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, ki bo v mesecu avgustu in septembru.

12. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

12.1 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo na več načinov. Skozi celo šolsko leta bo sodelovanje s starši potekalo na naslednje načine:

- redno obveščanje staršev o delu v skupini in vrtcu na oglasni deski pred igralnico, obveščanje staršev z dopisi in obvestili na oglasni deski vrtca oziroma z obvestili za posamezne otroke,
- sprotno izmenjevanje informacij o otroku (ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca) ter prinašanje raznega materiala v vrtec (plastični zamaški, material za vzgojno delo, odpadni material, papir).

Starši lahko:

- sodelujejo pri načrtovanju dela v vrtcu, dajejo predloge in pobude (osebno ali prek predstavnika staršev),
- z vzgojiteljico redno izmenjujejo informacije o otroku,
- v dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu (npr. s predstavitvijo svojega poklica).

Govorilne ure

Pogovore s starši bodo izvajale vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice enkrat mesečno – tretji četrtek v mesecu. Starši se bodo na pogovorne ure najavili z vpisom na pripravljen seznam. Pogovorne ure bomo izvedli v oktobru, novembru, marca in aprilu za vsako skupino (tretji četrtek v mesecu ob 17.00) in dodatno po potrebi. V mesecu septembru, decembru, januarju, februarju, maju in juniju imamo druge oblike srečanj s starši, kjer se prav tako lahko pogovorijo z vzgojiteljico o otroku.

Roditeljski sestanki

VSEBINA

TERMIN

IZVAJALEC

Uvodni roditeljski sestanek	Poročilo o uresničevanju LDN za šolsko leto 2019/2020, LDN za šolsko leto 2020/2021, projekt Trajnostna mobilnost	10. 9. 2020	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice za vrtec, strokovne delavke vrtca
Zaključni roditeljski sestanek, predavanje: <i>Najpogostejši ukrepi prve pomoči pri otrocih</i>	Evalvacija dela v tekočem šolske letu po posameznih oddelkih, predavanje	20. 5. 2021	Strokovne delavke vrtca
Roditeljski sestanek za starše otrok novincev	Dan odprtih vrat za starše in otroke novince	17. 6. 2021	Pomočnica ravnateljice za vrtec, strokovne delavke vrtca

12.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V šolskem letu 2020/2021 bo vrtec sodeloval:

a) z naslednjimi zunanjimi institucijami:

- povezovanje vzgojiteljic s strokovnimi delavci v OŠ,
- sodelovanje vzgojiteljic z učiteljicami 1. triade v OŠ,
- sodelovanje ob različnih priložnostih; šolska knjižnica, teden otroka, zimske urice, kulturne prireditve.

b) z občino, društvi in ustanovami:

- sodelovanje ob raznih prireditvah; občinski praznik, miklavževanje, materinski dan,
- s pomočjo gasilskega društva bo potekalo seznanjanje otrok s požarno varnostjo, evakuacija, (ogled gasilskega doma v Majšperku in na Bregu),
- potujoča knjižnica (Bibliobus),
- PP Podlehnik – seznanjanje otrok s prometno varnostjo,
- občinske, krajevne prireditve,
- društva in organizacije v kraju,
- vrtec – kulturne prireditve v šoli,
- Zdravstveni dom Ptuj in Zasebna zobna ambulanta Majšperk – zdravniški in zobozdravniški pregledi,
- Terme Ptuj – plavalni tečaji,
- Občina Majšperk – različna področja.

13. PREDVIDENE INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJA

Didaktični material za vzgojno izobraževalno delo se nabavlja med šolskim letom gleda na potrebe strokovnih delavk v skladu s finančnim načrtom vrtca in proračunom občine Majšperk. Nabavo vodi pomočnica ravnateljice v sodelovanju z ravnateljico.

Priloga investicij – finančni načrt za leto 2021	CENA
Nabava prenosnega računalnika	700,00€ €
Ležalniki (14 kom) – skupina polžki	700,00€
Klima	Pridobitev ponudb
Omara za didaktični material	300,00€
Multipraktik	500,00€

Načrt nakupa drobnega inventarja:

- slinčki,
- tetra plenice, posteljnina,
- kuhinjska posoda in pribor.

14. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt vrtca je nastal na osnovi poročila in evalvacije dela preteklega šolskega leta, smernic pomočnice ravnateljice za načrte oddelkov ter drugih strokovnih delavcev. Letni delovni načrti oddelkov so bili predstavljeni na prvih roditeljskih sestankih, Letni delovni načrt celotnega vrtca pa je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru in Svetu staršev v mesecu septembru 2020.

Letni delovni načrt obsega vsa pomembna področja dela vrtca in se nanaša predvsem na pedagoško izvajanje programa. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju.

Vrtec si pridružuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi drugačnih okoliščin ali novo nastalih situacij.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 je bil obravnavan na:

- pedagoški konferenci, dne 27. 8. 2020,
- Svetu staršev, dne 22. 9. 2020.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 je bil sprejet na seji Sveta Zavoda, dne 28. 9. 2020.

Barbara Vedlin,
pomočnica ravnateljice za vrtec

Evelin Kočevar,
ravnateljica

Tatjana Peršuh,
predsednica Sveta zavoda