



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

z enotama PTUJSKA GORA in STOPERCE
ter enoto VRTCA MAJŠPERK

PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2009/2010

.....
Ime in priimek

.....
Razred

.....
Naslov

.....
Domači telefon

.....
Službeni telefon očeta

.....
Službeni telefon matere

SPOŠTOVANE UČENKE, UČENCI, STARŠI IN SODELAVCI!

Pred vami je publikacija JZ OŠ Majšperk, s katero predstavljamo življenje in delo naše šole v šolskem letu 2009/10. Nastala je za vas. Upam, da bo uporabna, zanimiva in koristna.

Ob prebiranju boste pridobili veliko koristnih informacij. Menim, da lahko pravočasna in kvalitetna informacija prepreči marsikateri kasnejši nesporazum. Skrbno jo preberite in s svojim predlogi sodelujte pri oblikovanju prijetnega vzdušja na naši šoli.

Na tem mestu želim poudariti, da si bomo prizadevali, da bo naša šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Temeljna usmeritev OŠ Majšperk je tradicionalno kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju. Učence želimo opremiti z dobrim, osmišljenim znanjem za življenje, kar jim bo omogočalo uspešno nadaljevanje šolanja v hitro se spreminjajoči in zahtevni družbi. OŠ Majšperk se na različnih področjih tesno povezuje z okoljem, v katerem živi in dela, s svojimi aktivnostmi ter dosežki pa želi biti vse bolj prepoznavna tudi v slovenskem merilu.

V tem šolskem letu bomo, poleg vseh ostali nalog, dali poudarek:

- izvajanju in evalvaciji Vzgojnega načrta šole;
- prizadevali si bomo, da bodo naši učenci in učenke prijazni, samostojni, kritični, prijateljski, solidarni, iznajdljivi;
- zagotavljanju ustreznih pogojev za delo v šoli;
- ustvarjanju spodbudnega učnega okolja;
- skrbi za dobre medsebojne odnose z veliko strpnosti in spoštovanja;
- razvijanju odgovornost pri učencih za delo v šoli in doma in dajali poudarek pomembnosti vseživljenjskega učenja;
- razvijanju odgovornost do lastnega zdravja in zdravega okolja;
- skrbi za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence;
- vključevanju v različne projekte, programe, natečaje;
- pomembnosti branja.

Ob začetku novega šolskega leta želim vam, spoštovani starši, razumevanja, sodelovanja in zadovoljstva, vam učenke in učenci, pa veliko veselja, ustvarjalnosti in lepih uspehov v šolskem letu 2009/10.

Branko Lah, ravnatelj

Osnovna šola Majšperk, Majšperk 32 B

2322 Majšperk

Ravnatelj: Branko Lah
Telefon: ravnatelj 02 795 01 40; branko.lah@guest.arnes.si
Tajništvo: 02 795 01 42; os.majšperk@guest.arnes.si
Knjižnica: 02 795 01 48
Faks: 02 795 01 49
Zbornica: 02 795 01 45
Socialna delavka: 02 795 01 44
Kuhinja: 02 795 01 47
Računovodstvo: 02 795 01 32
Internet: <http://www.os-majšperk.si/>
E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si
Transakcijski račun: 01269-6030666925
Davčna številka: 57555559

Podružnica Ptujška Gora

Vodja: Jelka Trafela
Telefon: 02 794 83 11
E-mail: os.maj-ptujskogora@guest.arnes.si

Podružnica Stoperce

Vodja : Milena Širec
Telefon: 02 795 01 90
E-mail: ps.stoperce@guest.arnes.si

Enota Vrtec Majšperk

Vodja : Irena Obreht
Telefon: 02 794 51 81
E-mail: vvz.majšperk@guest.arnes.si

1. PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole

Javni zavod OŠ Majšperk ima sedež v Majšperku 32 B.

V sestavo OŠ Majšperk sodijo:

- podružnica Ptujška Gora na Ptujski Gori 74,
- podružnica Stoperce v Stopercih 12 in
- enota Vrtec Majšperk na Bregu 6 a.

Podatki o ustanovitelju

Ustanoviteljica je Občina Majšperk.

Šolski okoliš

Osnovna šola Majšperk zajema učence Občine Majšperk oziroma KS: Majšperk, Ptujška Gora in Stoperce.

Matična šola obsega naslednje vasi oziroma naselja: Majšperk, Breg, Jelovice, Koritno, Lešje, Medvedce, Sestrže, Naraplje, Planjsko, Preša, Sitež, Skrblje, Stanečka vas in Spodnja Sveča .

Podružnica Ptujška Gora obsega naslednje vasi oziroma naselja: Doklece, Janški Vrh, Podložje, Ptujška Gora, Slape, Bolečka vas in Stogovci.

Podružnica Stoperce obsega naslednje vasi oziroma naselja: Grdina, Stoperce, Dol pri Stopercih, Kupčinja Vrh in Zgornja Sveča.

Šolski prostor

Šola je odgovorna za učence v času pouka, podaljšanega bivanja in ob dnevih dejavnosti v okviru šolskega prostora, ki zajema na vseh enotah šolsko stavbo, šolsko igrišče in območje zelenice. V Majšperku omejujejo šolski prostor ceste in parkirišča, v Stopercih je šolsko igrišče čez glavno cesto, na Ptujski Gori pa je šolski prostor omejen s cestami in privatnim zemljiščem.

Šola zagotavlja varnost učencev pri dejavnostih izven šolskega prostora z ustreznim številom spremljevalcev.

Organizacijska shema šole

V šolskem letu 2009/2010 obiskuje matično šolo v Majšperku 251 učencev v 14 oddelkih, enoto Ptujška Gora 29 učencev v 2 kombiniranih oddelkih ter enoto Stoperce 28 učencev v 2 kombiniranih oddelkih.

| Triada | Razred | Število oddelkov | | | Skupaj |
|--------------------|--------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | Ptujška Gora | Stoperce | Majšperk | |
| 1. | 1. | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |
| | 2. | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |
| | 3. | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |
| 2. | 4. | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |
| | 5. | | | 2 | 2 |
| | 6. | | | 2 | 2 |
| 3. | 7. | | | 2 | 2 |
| | 8. | | | 2 | 2 |
| | 9. | | | 2 | 2 |
| Podaljšano bivanje | | 1,2 | 1,2 | 2,4 | 4,8 |
| Skupaj | | 3,2 | 3,2 | 16,4 | 22,8 |
| Jutranje varstvo | | 1 skupina | 1 skupina | 1 skupina | 3 skupine |

Šolska svetovalna in ostala služba

socialna delavka: Marija Pernek
računalnikar: Marta Mlakar

knjižničar: Milan Kumer

Računovodstvo in tajništvo

- računovodkinja: Magda Lorber
- tajnica: Branka Žnidarko
- administrativno računovodska delavka: Silva Gorišek

Kuhinja, tehnično in ostalo delo

- kuharica
- hišnik
- tehniški delavec
- 4 čistilke
- 2 tehniški delavki na enotah

Organi upravljanja in strokovni organi šole

Ravnatelj

Branko Lah

Svet zavoda

| | | |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| a) predstavniki ustanovitelja: | b) predstavniki staršev: | c) predstavniki delavcev: |
| Marjan Planinc | Franc Šalamun | Barbara Vedlin |
| Vinko Križanec | Biserka Planinc | Vera Korže |
| Anton Verdenik | Jelka Ferlež | Marjeta Potočnik |

Svet staršev sestavljajo izvoljeni predstavniki vsakega oddelka v šoli in predstavniki oddelkov v vrtcu. V tem šolskem letu je na šoli v Majšperku 14 oddelkov, na vsaki podružnici po 2 kombinirana oddelka ter štirje oddelki vrta. Volitve v svet staršev izvedemo na prvih roditeljskih sestankih. Iz vsakega kombiniranega oddelka sta dva predstavnika staršev.

Strokovni organi šole

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razredniki
- strokovni aktivni: aktiv 1. triade, aktiv 2. triade, aktiv podaljšanega bivanja, aktiv družboslovno-humanističnih predmetov, aktiv naravoslovno-matematičnih predmetov, aktiv športno-vzgojnih predmetov

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor Skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

| | | |
|------------------|--------------|-----------------|
| Skupnost učencev | Majšperk | Marjetka Kotnik |
| | Ptujška Gora | Barbara Rajh |
| | Stoperce | Vesna Korže |

2. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Obvezni program

Obsega obvezne predmete po predmetniku, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti ter kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve.

Razširjeni program

Obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi.

Pouk po predmetniku

Pouk pri predmetih poteka po veljavnem predmetniku za osnovno šolo, na obeh enotah večinoma kombinirano. Športna vzgoja je v 6. razredu in v 3. triadi ločena po spolu. Pri tehniki in tehnologiji, športni vzgoji in gospodinjstvu ter izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane ter tehnike in tehnologije je v skupini lahko največ 20 učencev. Gospodinjstvo se v 9. razredu izvede v dnevih dejavnosti.

Predmetnik

| PREDMET oz. DEJAVNOST | RAZRED | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | |
| | T | L | T | L | T | L | T | L | T | L |
| Slovenščina | 6 | 210 | 7 | 245 | 7 | 245 | 5 | 175 | 5 | 175 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 |
| Angleščina | | | | | | | 2 | 70 | 3 | 105 |
| Likovna vzgoja | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Glasbena vzgoja | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 |
| Družba | | | | | | | 2 | 70 | 3 | 105 |
| SPO, NIT | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| Gospodinjstvo | | | | | | | | | 1 | 35 |
| Športna vzgoja | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| Odd. skupnost | | | | | | | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 |
| Kulturni dnevi | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | | 3 | |
| Naravosl. dnevi | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| Športni dnevi | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | |
| Tehniški dnevi | 3 | | 3 | | 3 | | 4 | | 4 | |
| Dodatna st. pomoč | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 |
| DOP, DOD pouk | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Interesne dej. | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |

| PREDMET oz. DEJAVNOST | RAZRED | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|------|-----|------|-----|-------|-----|-----|
| | 6. | | 7. | | 8. | | 9. | |
| | T | L | T | L | T | L | T | L |
| Slovenski jezik | 5 | 175 | 4 | 140 | 3,5 | 122,5 | 4,5 | 144 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 128 |
| TJA | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| Likovna vzgoja | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Glasbena vzgoja | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Geografija | 1 | 35 | 2 | 70 | 1,5 | 52,5 | 2 | 64 |
| Zgodovina | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| DDE | | | 1 | 35 | 1 | 35 | | |
| Naravoslovje, BIO | 2 | 70 | 3 | 105 | 1,5 | 52,5 | 2 | 64 |
| Kemija | | | | | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Fizika | | | | | 2 | 70 | 2 | 64 |
| TIT | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | | |
| Športna vzgoja | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Gospodinjstvo | 1,5 | 52,5 | | | | | | 20 |
| Izbirni predmet 1 | | | 2/1 | 70 | 2/1 | 70 | 2/1 | 64 |
| Izbirni predmet 2 | | | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Izbirni predmet 3 | | | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Odd. skupnost | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 16 |
| Kulturni dnevi | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| Naravosl. dnevi | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| Športni dnevi | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | |
| Tehniški dnevi | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| Dodatna str. pomoč | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 16 |
| Dop. in dod. pouk | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 70 | 1 | 32 |
| Interesne dej. | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |

Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Potekali bodo po urniku. V letošnjem letu bomo izvajali:

| Predmet | Razred | Kratica |
|---------------------------------------------------------|------------|---------|
| Nemščina I | 7. | NI1 |
| Nemščina II | 8. | NI2 |
| Nemščina III | 9. | NI3 |
| Multimedija | 8. | MME |
| Izbrani šport – odbojka | 9. | IŠP |
| Izbrani šport – nogomet | 9. | IŠP |
| Načini prehranjevanja | 7., 8., 9. | NPH |
| Obdelava gradiv – KOVINE | 7., 8., 9. | OGK |
| Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja | 9. | RDK |
| Računalniška omrežja | 9. | ROM |
| Sonce, Luna in Zemlja | 7., 8., 9. | SLZ |
| Šolsko novinarstvo | 7., 8., 9. | ŠNO |
| Šport za sprostitev | 8. | ŠSP |
| Šport za zdravje | 7. | ŠZZ |
| Turistična vzgoja | 7., 8., 9. | TVZ |
| Urejanje besedil | 7. | UBE |
| Življenje človeka na Zemlji | 8. | ŽČZ |

Druge dejavnosti

Fakultativni pouk angleščine in računalništva

Šola organizira fakultativni pouk angleškega jezika v 3. razredu po eno uro tedensko.

Za učence prvega razreda in za otroke najstarejše skupine v vrtcu pa bomo organizirali zgodnje uvajanje tujega jezika "Jezikovna kopel". Ob vzgojiteljici oziroma učiteljici bo pri posameznih urah in dejavnostih eno uro na teden prisotna učiteljica angleščine in bo dejavnost potekala v angleščini.

Za učence 2. razredov bomo organizirali fakultativni pouk računalništva.

Diferenciacija

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V 4. razredu bo potekal nivojski pouk pri matematiki in slovenščini pri največ četrtini ur, in sicer od 1. aprila naprej, pri angleščini pa notranja diferenciacija v heterogenih skupinah.

V 5. in 6. razredu bo potekala fleksibilna diferenciacija pri matematiki in slovenščini pri največ četrtini ur v nivojskih skupinah, pri angleščini pa v heterogenih skupinah.

V 7. razredu bo potekala fleksibilna diferenciacija pri matematiki, slovenščini in angleščini v nivojskih skupinah, največ v obsegu četrtine ur namenjene tem predmetom.

V 8. in 9. razredu bo pri slovenščini, angleščini in matematiki nivojski pouk v dveh skupinah.

Učenec se za raven zahtevnosti pri nivojskem pouku odloči po posvetovanju z učitelji, s šolsko svetovalno službo in starši. Spremembo ravni zahtevnosti učenec sporoči na predpisanem obrazcu, po posvetovanju z učitelji, svetovalno službo in starši.

Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom na podlagi interesa učencev. Učenci izberejo ustrezno interesno dejavnost prostovoljno.

Z organiziranjem interesnih dejavnosti želimo učencem ponuditi čim več možnosti, da si najdejo tisto dejavnost, ki jo bodo lahko razvili v okviru danih možnosti. V prvem tednu meseca septembra bomo naredili interesno sliko učencev in na podlagi te izbrali interesne dejavnosti. Posamezne interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole oz. zunanji sodelavci.

Letna šola v naravi

Načrtujemo jo za učence 4. razredov od 16. do 20. junija 2010 na Debelem Rtiču. Vodja šole je Barbara Rajh.

Zimska šola v naravi

Organizirali jo bomo v Lukovem domu na Kopah za učence 6. razreda, v času od 22. do 26. februarja 2010. Vodja je Darko Kafel. Stroške poravnajo starši s položnicami mesečno od oktobra 2009 dalje.

Teden dejavnosti v ČŠOD

Učenci 5. razredov se bodo udeležili od 19. 4. do 23. 4. 2010, naravoslovnega izobraževanja v ČŠOD Rak v Škocjanu. Vodja dejavnosti je Sonja Šterbal.

Plavalni tečaji

Plavalni tečaj bo organiziran za učence 1., 2. in 3. razredov v Termah Ptuj. Učenci prvega in drugega razreda bodo imeli 10-urni tečaj, učenci tretjega razreda pa 20-urni tečaj.

Kolesarski tečaj

Kolesarski tečaji in izpiti za kolesa bodo izvedeni za učence 5. razredov. Za organizacijo in izvedbo sta odgovorni razredničarki.

Rekreativni odmor

Na matični šoli je organiziran v odmoru za kosilo. Poteka v telovadnici. Z učenci sta dva učitelja. Tudi na Ptujski Gori je rekreativni odmor v odmoru za kosilo, v Stopercah pa v okviru podaljšanega bivanja.

Dežurstvo

Dežurstvo učiteljev poteka na matični šoli in na obeh podružnicah po razporedu: pred poukom ter med odmori za malico in kosilo. V Majšperku opravljajo dežurstva tudi učenci osmih in devetih razredov.

Dejavnosti med zimskimi počitnicami

Da bi preživeli zimske počitnice ustvarjalno in zabavno, bomo učencem v času počitnic ponudili dejavnosti v šoli. Vodje aktivnosti za I. in II. triado pa so učitelji podaljšanega bivanja.

Šolski plesi

Organizirani so za učence od 6. razreda naprej. Za glasbo skrbi Jože Režek. Na vsakem plesu so dežurni trije učitelji in trije predstavniki staršev. V letošnjem letu so plesi planirani: 23. decembra, 11. februarja in 22. aprila.

Preverjanja znanj ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj

Ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Ob koncu drugega obdobja je nacionalno preverjanje znanja za učence prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa je za vse učence obvezno.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno.

Ob koncu drugega obdobja šola po predpisanem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Rezultat preizkusa bo služil izključno kot informacija učencu o doseženem znanju, učenci pa prejmejo obvestilo o dosežkih na nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki učenca so izraženi v točkah in procentih.

Ob koncu 9. razreda se preverja znanje učencev iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu marcu za tekoče šolsko leto. Dosežek na nacionalnih preizkusih je dodatna

informacija o znanju učencev in se vpiše v zaključno spričevalo v točkah in procentih.

Učenec in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge nacionalnega preverjanja znanja, v prisotnosti učitelja na šoli in v roku, določenem s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju.

Sodelovanje na proslavah in prireditvah v kraju

Po vnaprej pripravljenem programu bomo sodelovali na kulturnih prireditvah na šoli in v okolju. Načrtovane prireditve:

| PRIREDITEV | | PREDSTAVITEV |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| Prireditev ob dnevu šole: | Majšperk | 3. december |
| | Ptujška Gora | april |
| | Stoperce | maj |
| Novoletna prireditev | | 24. december |
| Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku | | februar |
| Pustna povorka | | februar |
| Pozdrav pomladi | | marec |
| Koncert zavodovih pevskih zborov | | december |
| Bralna značka | | maj |
| Zaključne prireditve | | junij |

Vzgojni načrt šole

Svet zavoda OŠ Majšperk je na seji 19. 6. 2009 sprejel Vzgojni načrt šole po postopku, ki je določen za sprejetje vzgojnega načrta. Veljati prične 1. 9. 2009. Celotno besedilo najdete na spletnih straneh šole. Za prednostni nalogi šole v začetnem obdobju imamo:

- medsebojno spoštovanje, strpnost, prijateljstvo in upoštevanje pravil lepega vedenja
- znanje

V načrtu so zapisane aktivnosti, ki jih bomo izvajali, da bomo uresničevali izbrane vrednote. V sodelovanju s starši in učenci bomo izvajali, evalvirali in dopolnjevali vsebino vzgojnega načrta.

Program dni dejavnosti

| 1. razred – Majšperk, Ptujška Gora, Stoperce | | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| DEJAVNOST | VSEBINA | ČAS |
| KULTURNI DNEVI | varno v prometu | september |
| | filmska predstava | november |
| | novoletno praznovanje | 24. december |
| | gledališki dan | maj |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | vse o meni | september |
| | ustna higiena in pregled zob | oktober |
| | vrtnarija | marec |
| ŠPORTNI DNEVI | pohod po Haloški planinski poti | september |
| | športne igre | oktober |
| | športno-vzgojni karton | april |
| | orientacijski pohod | maj |
| | rolkanje, kotalkanje, vožnja s koles. | junij |
| TEHNIŠKI DNEVI | urejanje učbenikov, spoznajmo se | 1. september |
| | izdelava pustnih mask, pustovanje | februar |
| | vračanje učbenikov, poslovimo se | 24. junij |

| 2. razred – Majšperk, Ptujška Gora, Stoperce | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| DEJAVNOST | VSEBINA | ČAS |
| KULTURNI DNEVI | varno v prometu | september |
| | filmska predstava | november |
| | novoletno praznovanje | 24. december |
| | gledališki dan | maj |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | ustna higiena in pregled zob | oktober |
| | kmetija | april |
| | snovi: mešanje, ločevanje, okusi | junij |
| ŠPORTNI DNEVI | pohod po Haloški planinski poti | september |
| | športne igre | oktober |
| | športno-vzgojni karton | april |
| | orientacijski pohod | maj |
| | atletski troboj | junij |
| TEHNIŠKI DNEVI | urejanje učbenikov, spoznajmo se | 1. september |
| | izdelava pustnih mask, pustovanje | februar |
| | vračanje učbenikov, poslovimo se | 24. junij |

| 3. razred – Majšperk, Ptujška Gora, Stoperce | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| DEJAVNOST | VSEBINA | ČAS |
| KULTURNI DNEVI | varno v prometu | september |
| | filmska predstava | november |
| | novoletno praznovanje | 24. december |
| | gledališki dan | maj, junij |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | ustna higiena in pregled zob | oktober |
| | gibanje | maj, junij |
| | gozdna učna pot | oktober |
| ŠPORTNI DNEVI | pohod po Haloški planinski poti | september |
| | športne igre | oktober |
| | športno-vzgojni karton | april |
| | orientacijski pohod | maj, junij |
| | atletika - troboj | april, maj |
| TEHNIŠKI DNEVI | urejanje učbenikov, spoznajmo se | 1. september |
| | izdelava pustnih mask, pustovanje | februar |
| | vračanje učbenikov, poslovimo se | 24. junij |

| 4. razred – Majšperk, Ptujška Gora, Stoperce | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| DEJAVNOST | VSEBINA | ČAS |
| KULTURNI DNEVI | filmska predstava | november |
| | novoletno praznovanje | 24. december |
| | zgodovinsko mesto Piran | junij |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | ustna higiena in pregled zob | oktober |
| | mikroskopiranje | marec |
| | sredozemske drevesne vrste | junij |
| ŠPORTNI DNEVI | pohod po Haloški planinski poti | september |
| | prometna slikanica | april |
| | atletika - troboj | april, maj |
| | pohodništvo LŠN | junij |
| | plavanje LŠN | junij |
| TEHNIŠKI DNEVI | urejanje učbenikov, spoznajmo se | 1. september |
| | izdelava pustnih mask, pustovanje | februar |
| | vlečem, potiskam izdelek iz lesa | marec |
| | vračanje učbenikov, poslovimo se | 24. junij |

| 5. razred | | |
|--------------------|--------------------------------------|--------------|
| DEJAVNOST | VSEBINA | ČAS |
| KULTURNI DNEVI | gledališki dan | maj, junij |
| | gledališka predstava | februar |
| | novoletno praznovanje | 24. december |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | Zelške jame | april |
| | presihajoče jezero | april |
| | varno v prometu | april |
| ŠPORTNI DNEVI | pohod po Haloški planinski poti | september |
| | preživetje v naravi, ČŠOD | april |
| | lokostrelstvo, veslanje, pohodništvo | april |
| | atletika - troboj | pril, maj |
| | kolesarjenje | maj, junij |
| TEHNIŠKI DNEVI | urejanje učbenikov, spoznajmo se | 1. september |
| | Ustna higiena in pregled zob | november |
| | izdelava pustnih mask, pustovanje | februar |
| | vračanje učbenikov, poslovimo se | 24. junij |

| 6. razred | | |
|--------------------|-----------------------------------|--------------|
| DEJAVNOST | VSEBINA | ČAS |
| KULTURNI DNEVI | gledališka predstava | november |
| | Povodni mož | februar |
| | kulturno-zgodovinske znam. kraja | junij |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | botanični vrt Pohorski dvor | oktober |
| | naravoslovna učna pot | junij |
| | prostornina in obdelava podatkov | junij |
| ŠPORTNI DNEVI | pohod po Haloški planinski poti | september |
| | športne igre | oktober |
| | zimske aktivnosti | januar |
| | različne športne dejavnosti | maj |
| | plavanje | maj, junij |
| DELOVNI DNEVI | urejanje učbenikov, spoznajmo se | 1. september |
| | izdelava pustnih mask, pustovanje | februar |
| | izdelava poletne dekoracije šole | april |
| | vračanje učbenikov, poslovimo se | 24. junij |

| 7. razred | | |
|--------------------|------------------------------------|--------------|
| DEJAVNOST | VSEBINA | ČAS |
| KULTURNI DNEVI | gledališka predstava | november |
| | Povodni mož | februar |
| | rastem s knjigo, filmska predstava | oktober |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | gozd | november |
| | medovite zdravilne rastline | april |
| | površina in obdelava podatkov | junij |
| ŠPORTNI DNEVI | pohod po Haloški planinski poti | september |
| | športne igre | oktober |
| | zimske aktivnosti | januar |
| | različne športne dejavnosti | maj |
| | plavanje | maj, junij |
| TEHNIŠKI DNEVI | urejanje učbenikov, spoznajmo se | 1. september |
| | izdelava pustnih mask, pustovanje | februar |
| | mlinarstvo in mizarstvo | april |
| | vračanje učbenikov, poslovimo se | 24. junij |

| 8. razred | | |
|--------------------|-------------------------------------|--------------|
| DEJAVNOST | VSEBINA | ČAS |
| KULTURNI DNEVI | gledališka predstava | november |
| | Povodni mož | februar |
| | filmska pred., Miheličeva galerija | oktober |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | Tehniški muzej Bistra, Vrhnika | 16. oktober |
| | zdrava prehrana | december |
| | statistična obdelava geog. podatkov | junij |
| ŠPORTNI DNEVI | pohod po Haloški planinski poti | september |
| | športne igre | oktober |
| | zimske aktivnosti | januar |
| | različne športne dejavnosti | april, maj |
| | plavanje | maj, junij |
| TEHNIŠKI DNEVI | urejanje učbenikov, spoznajmo se | 1. september |
| | amatersko radiogoniometriiranje | oktober |
| | izdelava pustnih mask, pustovanje | februar |
| | vračanje učbenikov | 24. junij |

| 9. razred | | |
|--------------------|------------------------------------|--------------|
| DEJAVNOST | VSEBINA | ČAS |
| KULTURNI DNEVI | gledališka predstava | november |
| | Povodni mož | februar |
| | znamenitosti Ljubljane | junij |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | proizvodnja in potrošnja | februar |
| | planiranje prehrane z uporabo rač. | april |
| | bazar, zaposlitveni sejem | oktober |
| ŠPORTNI DNEVI | pohod po Haloški planinski poti | september |
| | športne igre | oktober |
| | zimske aktivnosti | januar |
| | različne športne dejavnosti | april, maj |
| | plavanje | maj, junij |
| TEHNIŠKI DNEVI | urejanje učbenikov, spoznajmo se | 1. september |
| | izdelava pustnih mask, pustovanje | februar |
| | družina in stanovanje | oktober |
| | pohištvena oprema | december |

| EKSKURZIJE | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------|
| RAZRED | VSEBINA | ČAS |
| 1. a, 2. a | Maribor | 2. junij |
| 3. a, 4. a | Živalski vrt Ljubljana | 2. junij |
| 5. a, 5. b | Prekmurje | 3. junij |
| 6. a, 6. b | Dravska dolina, rudnik Velenje | 9. junij |
| 7. a, 7. b | Kropa, Vintgar, Bled | 9. junij |
| 8. a, 8. b | Triglavski narodni park | 10. junij |
| 9. a, 9. b | Adrenalinski park | 10. junij |
| Enoti Stoperce in Ptujška Gora | Ptuj | 8. junij |

Tekmovanja

Učence bomo vzpodbujali k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Tekmovanja na šoli organizirajo mentorji. Glede na uspešnost na šolskih tekmovanjih, se bodo učenci udeleževali tudi višjestopenjskih tekmovanj.

| TEKMOVANJA | MENTOR | ČAS |
|----------------------------------|----------------------|--------------|
| Logika | Evelin Brglez | sep. 2009 |
| Tekmovanje o sladkorni bolezni | Tatjana Peršuh | okt. 2009 |
| Biologija | Nada Planinc | okt. 2009 |
| Nemščina | Marjetka Kotnik | nov. 2009 |
| Angleščina | Damjana Brglez | nov. 2009 |
| Slovenščina | Danica Lorber | dec. 2009 |
| Zgodovina | Darko Supančič | dec. 2009 |
| Preglovo priznanje (kemija) | Nada Planinc | januar 2010 |
| Pokal LOGO | Marta Mlakar | februar 2010 |
| Stefanovo priznanje (fizika) | Jože Režek | februar 2010 |
| EPI Lesepreis | Marjetka Kotnik | februar 2010 |
| Angleška bralna značka | Martina Grobelnik | marec 2010 |
| Geografija | Milenka Kovačec | marec 2010 |
| Konstruktorstvo in teh. obdelave | Jože Režek | marec 2010 |
| Vegovo priznanje (matematika) | Zinka Pintar | marec 2010 |
| Modelarstvo | Jože Režek | maj 2010 |
| Zlati sonček | Barbara Rajh | celo leto |
| Branje in pisanje je igra | Rakovec, Rajh, Korže | maj 2010 |
| Računanje je igra | Rakovec, Rajh, Korže | maj 2010 |
| Ciciveselošolsko prev. znanja | Danica Pompe | 2010 |
| Kaj več o prometu | Jože Režek | maj 2010 |
| Rokomet | Darko Kafel | oktober 2009 |
| Odbojka | Darko Kafel | novem. 2009 |
| Košarka | Darko Kafel | novem. 2009 |
| Nogomet | Darko Kafel | decem. 2009 |
| Košarka | Darko Kafel | decem. 2009 |
| Odbojka | Darko Kafel | decem. 2009 |
| Košarka | Darko Kafel | januar 2010 |
| Mala odbojka | Darko Kafel | marec 2010 |
| Košarka | Darko Kafel | marec 2010 |
| Nogomet | Darko Kafel | april 2010 |
| Atletika | Darko Kafel | maj 2010 |
| Plavanje | Darko Kafel | junij 2010 |

Projekti in raziskovalne naloge

Projekt e-šola

Na šoli želimo vsem omogočiti javni dostop do interneta. V ta namen bomo v avli pri vhodu v šolo namestili računalnik, ki bo dostopen vsak delovni dan od 7.00 do 20.00, učencem, krajanom, zaposlenim, ... Dostop do interneta bo brezplačen.

Projekt ristem s knjigo

Projekt poteka v okviru MŠŠ, Ministrstva za kulturo ter Zvezo splošnih knjižnic Slovenije. Namen je predvsem dvigniti bralno kulturo osnovnošolcev, ki dobijo v 7. razredu v lokalni knjižnici eno knjigo brezplačno.

Projekt naj bralec/ka bo potekal na šoli vzporedno z Bralno značko. Učenci bodo brali knjige iz določenega nabora, o vsebini pa se bodo pogovarjali s svojimi mentorji. Učenec/ka iz vsakega oddelka, ki bo prebral največ knjig, bo dobil knjižno nagrado s strani šole.

Zlati sonček – v okviru tega projekta učenci prve triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti iz področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje.

Krpan

V tem projektu učenci 4., 5. in 6. razreda nadgrajujejo znanje na športnem področju in ob koncu prejmejo značko Krpana za opravljene določene naloge.

Eko šola

Gre za nacionalni projekt, katerega glavni namen in cilj je izobraževanje in vzgajanje mladih v odgovorne prebivalce našega planeta. V projekt smo vključeni že več let. V letošnjem letu pa želimo pridobiti eko zastavo.

Nadaljevali bomo s projekti, ki so se pokazali kot primeri dobre prakse v prejšnjih šolskih letih. Izdelovali bomo novoletne voščilnice, nadaljevali naravoslovno učno pot, izdali šolsko glasilo, skrbeli za čiste zobe, izdelovali pustne maske, sodelovali na pustni povorki, pripravili prireditve ob dnevih šol in vrtca, prepoznavali in preprečevali nasilje ter morda še kaj.

Sodelovali bomo na raznih literarnih, likovnih, jezikovnih in ostalih natečajih, ki so razpisani med šolskim letom.

3. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

Šolski koledar

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole. Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Ocenjevalna obdobja

Šolski pouk se bo pričel v tem šolskem letu 1. 9. 2009.

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2009/2010 so:

1. ocenjevalno obdobje: od 1. septembra do 29. januarja,
2. ocenjevalno obdobje: od 1. februarja do 24. junija (do 15. junija za učence 9. razreda).

Počitnice so po šolskem koledarju :

- jesenske: od 26. do 30. oktobra,
- novoletne: od 28. do 31. decembra,
- zimske: od 15. februarja do 19. februarja,
- prvomajske: 28. do 30. aprila,
- letne: od 25. junija do 31. avgusta.

Pouka prosti dnevi so predvideni:

- državni prazniki in drugi prosti dnevi,
- sobote in nedelje,
- dnevi šol.

Program sodelovanja s starši

Roditeljski sestanki in skupne govorilne ure so planirane za celo šolsko leto in jih najdete zapisane v šolskem koledarju.

Pogovorne ure učiteljev so predvidene vsak prvi teden v mesecu po predhodni najavi. Učenci si bodo v mesecu septembru dopolnili stolpec pri strokovnih delavcih (str. 21 in 22) z dnevi in uro pogovornih ur, zapisane pa boste našli na spletnih straneh šole.

Strokovni delavci šole

a) na šoli Majšperk

| Ime in priimek | r. | P O U K | Pogovorne ure (vpiši sam) |
|-------------------|-----|------------------------|------------------------------|
| BRANKO LAH | | ravnatelj | |
| DANICA POMPE | | JUV,RP2, vzgojiteljica | |
| MARJETA KOZODERC | | spremljevalka otroka | |
| JADRANKA FRLEŽ | 1.a | razredni pouk | |
| JELKA RAKOVEC | 2.a | razredni pouk | |
| ANDREJKA NEMEC | 3.a | razredni pouk | |
| MIRA MARINIČ | 4.a | razredni pouk | |
| DRAGA KROŠEL | 5.a | razredni pouk | |
| SONJA ŠTERBAL | 5.b | razredni pouk | |
| TATJANA PERŠUH | 6.a | GOS, OPB, NPH | |
| MARJETA KOTNIK | 6.b | SLJ, NI3 | |
| NADA PLANINC | 7.a | KEM, BIO, NAR | |
| JOŽE REŽEK | 7.b | TIT, FIZ, O GK | |
| EVELIN BRGLEZ | 8.a | MAT, SLZ | |
| DAMJANA BRGLEZ | 8.b | TJA | |
| MILENKA KOVAČEC | 9.a | DDE, GEO, RDK, TVZ | |
| DARKO SUPANČIČ | 9.b | GEO, ZGO, ŽČZ | |
| DARKO KAFEL | | ŠVZ, ŠZZ, ŠSP, IŠP | |
| STANKA ERJAVEC | | GVZ, OPB, OPZ | |
| DANICA LORBER | | SLJ | |
| MARTINA GROBELNIK | | TJA | |
| LILI KAMENŠEK | | OPB, NI1, NI2 | |
| ALJOŠA PIŽMOHT | | LVZ | |
| MARTA MLAKAR | | MAT, ROM, UBE | |
| RAJKO JURGEC | | OPB | |
| ZINKA PINTAR | | MAT | |
| TADEJA LESJAK | | defektologinja | |
| MILAN KUMER | | knjižničar | |
| MARIJA PRENEK | | socialna delavka | |

b) na enoti Ptujška gora

| Ime in priimek | r. | P O U K | Pogovorne ure (vpiši sam) |
|----------------|--------|----------------------|---------------------------|
| JELKA TRAFELA | 1., 2. | razredni pouk 1.+ 2. | |
| BARBARA RAJH | 3., 4. | razredni pouk 3.+ 4. | |
| BARBARA VEDLIN | | raz. pouk, OPZ, | |
| MARIJA VUZEM | | OPB | |

c) na enoti Stoperce

| Ime in priimek | r. | P O U K | Pogovorne ure (vpiši sam) |
|----------------|--------|----------------------|---------------------------|
| MILENA ŠIREC | 1., 2. | razredni pouk 1.+ 2. | |
| VESNA KORŽE | 3., 4. | razredni pouk 3.+ 4. | |
| IDA ŽUNKOVIČ | | razredni pouk, RP2 | |
| STANKA ERJAVEC | | OPB, OPZ | |

Šolski zvonec

Pouk poteka po naslednjem razporedu učnih ur. V Majšperku je malica za učence tretje triade in šesti razred v prvem odmoru, ostali malicajo v drugem odmoru.

| Ura | Majšperk | Ura | Ptujška Gora | Stoperce |
|-----------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|
| 1. | 7.30–8.15 | | | |
| 2. | 8.20–9.05 | 1. | 8.20–9.05 | 8.20–9.05 |
| Odmor za malico | | 2. | 9.10–9.55 | 9.10–9.55 |
| 3. | 9.25–10.10 | Odmor za malico | | |
| Odmor za malico | | | | |
| 4. | 10.15–11.00 | 3. | 10.15–11.00 | 10.15–11.00 |
| 5. | 11.05–11.50 | 4. | 11.05–11.50 | 11.05–11.50 |
| 6. | 11.55–12.40 | 5. | 11.55–12.40 | 11.55–12.40 |
| Odmor za kosilo | | Odmor za kosilo | | |
| 7. | 13.00–13.45 | 6. | 13.00–13.45 | 13.00–13.45 |
| 8. | 13.50–14.35 | 7. | 13.50–14.35 | 13.50–14.35 |

Šolska svetovalna služba

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Šola naj ne bo le priprava na življenje, ampak resnična opora mladim v življenju. Temu cilju se skušamo približati tako učitelji, kot šolska svetovalna služba. Izhajajoč iz tega, ugotavljamo stanje, načrtujemo spremembe, iščemo ustrezne poti in načrtujemo konkretne aktivnosti.

Uradne ure šolske svetovalne službe na matični šoli so od 8.20. do 14.30, na enoti Ptujška Gora vsak prvi torek v mesecu, na enoti Stoperce pa vsak drugi torek v mesecu, glede na potrebe in po vnaprejšnjem dogovoru s starši.

Svetovalno službo vodi socialna delavka Marija Pernek. V letošnjem šolskem letu nudi dodatno strokovno pomoč učencem v Majšperku in na Ptujski Gori defektologinja Tadeja Lesjak.

Šolska knjižnica

Knjižnica načrtno zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko in bibliopedagoško delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V naši knjižnici imamo več kot 12000 knjižničnih enot. 11550 enot je že računalniško obdelanih in opremljenih s črtno kodo. Pionirski del knjižnice hrani gradivo primerno za učence, učiteljski del pa zbira strokovno pedagoško literaturo.

Šolska knjižnica je odprta ob dnevih pouka od 7.30 do 14.20, **za izposojajo pa v ponedeljek, sredo in petek od 10. do 14. ure.**

Pod pogojem, da upoštevajo knjižnični bonton, je knjižnica v času odprtosti vsem učencem na voljo tudi kot delovni prostor. Za iskanje gradiva v lokalni bazi podatkov knjižnice OŠ Majšperk (program Šolska knjižnica) ter v sistemu COBISS/OPAC je učencem na voljo računalnik. Ob upoštevanju pravil lahko učenci računalnik uporabljajo tudi za dostop do baz podatkov na internetu, vendar samo za potrebe pouka, govornih nastopov in seminarskih ter raziskovalnih nalog. Na enoti Stoperce je knjižnica odprta vsak torek od 11.00 do 14.20. Na enoti Ptujška Gora je knjižnica odprta vsak četrtek od 11.00 do 14.20.

Za učence je rok izposoje 14 dni in se lahko izjemoma podaljša za teden dni. Izgubljeno gradivo mora učenec nadomestiti z novim ali plačati ustrezno odškodnino. Knjižnico vodi bibliotekar Milan Kumer.

Učbeniški sklad

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo. Iz učbeniškega sklada si učenci lahko izposodijo le komplete učbenikov, ki jih je šola določila za posamezni razred. Izposoja učbenikov od 1. do 9. razreda devetletke je v šolskem letu 2009/10 brezplačna. Izposojevalnino bo pokrilo MŠŠ. Šolski učbeniški sklad vodijo skrbniki, pri razdeljevanju pa jim pomagajo vsi razredniki oziroma učitelji šole. Učenci so dolžni z učbeniki skrbno ravnati. Za poškodovane in izgubljene učbenike se plača odškodnina v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Šolski sklad

Šolski sklad bo v letošnjem šolskem letu nadaljeval z delom in svojo dejavnost usmeril v zbiranje denarja za sofinanciranje gledališke predstave in tiskanje šolskih glasil. V ta namen bo skozi celo šolsko leto organizirano zbiranje starega papirja, ki ga lahko pripeljete v šolski keson v dopoldanskem času.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je za tiste učence prvega razreda, ki morajo s svojimi starši zgodaj zjutraj od doma. V Majšperku je od 6.30 do 8.20, na Ptujski Gori od 6.20 do 8.20, v Stopercih pa od 7.00 do 8.20.

Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od prvega do petega razreda. Letošnje šolsko leto imamo 5 oddelkov podaljšanega bivanja. Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16.00 (Majšperk), 16.00 (Ptujška Gora), 15.00 (Stoperce). V tem času imajo nekateri učenci kosilo ali drugo malico, sodelujejo pri kulturnih, športnih in umetniških ter drugih sprostivnih dejavnostih. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Dodatni pouk se organizira za učence, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo po posvetu z učiteljem prostovoljno. Potekata pred ali po končanem pouku.

Individualna in skupinska pomoč učencem

Izvaja se z učenci, ki imajo težave na posameznih področjih. V skladu z odločbami jo izvajajo strokovni delavci šole in defektologinja Tadeja Lesjak. Marjeta Kozoderc je na podlagi odločbe zaposlena kot stalna spremljevalka. Skupinska pomoč pa se izvaja po potrebi na predlog strokovnih delavcev.

Delo z nadarjenimi učenci

V okviru ur individualne in skupinske pomoči bomo v letošnjem šolskem letu nadaljevali z načrtnim delom z nadarjenimi učenci. Konec tretjega razreda evidentiramo nadarjene učence. V začetku naslednjega šolskega leta izvedemo fazo identifikacije, ki zajema testiranje z različnimi psihološkimi testi in ocenjevanje učencev z ocenjevalno lestvico, ki jo izpolnijo učitelji. Za vsakega nadarjenega učenca razrednik skupaj s svetovalno službo, učencem in starši pripravi individualizirani program. Učence bomo vključevali v različne dejavnosti, saj želimo na ta način razvijati njihove interese in sposobnosti. Če želite dobiti dodatne informacije v zvezi s postopkom usmerjanja, se lahko obrnete na šolsko svetovalno službo.

Šolska prehrana

Prehrana učencev obsega malico za vse učence, zajtrk, popoldansko malico in kosilo za tiste, ki se na te obroke naročijo. Cena posameznega obroka je izračunana po veljavnem ceniku živil naročil javne vrednosti. Ceno prehrane določi Svet zavoda.

Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovni šoli daje staršem možnost, da zaprosijo za subvencioniranje šolske prehrane. O upravičenosti učenca do subvencionirane prehrane in o višini subvencije se odloča v skladu s 60. a, 60. b in 60. c členom Zakona o osnovni šoli, v skladu s Kriteriji o subvencioniranju šolske prehrane, ki jih je sprejel Svet zavoda na seji 30. 6. 2004. Starši oz. zakoniti zastopniki učencev oddajo Vlogo za dodelitev pomoči pri plačilu šolske malice v šolskem letu 2009/10 do 10. 9. 2009 razredniku ali socialni delavki.

Vsi učenci imajo v šoli malico. Malica je za učence 3. triade in 6. razreda v prvem odmoru, torej od 9.05 do 9.25, za ostale pa v drugem odmoru od 9.55 do 10.15. Šolska malica vsebuje: topel napitek, različne vrste kruha ali pekovske izdelke, razne namaze, salame, sire, juhe, sadje, ...

Učenci malicajo na matični šoli v jedilnici po vnaprej določenem razporedu, na enoti Ptujška Gora v avli in na enoti Stoperce na hodniku. Za nemoten potek malice so odgovorni dežurni učitelji. V letošnjem šolskem letu bomo v šoli Majšperk pripravljali obroke za oddelek vrtca, ki bo gostoval v šolskih prostorih.

Šola organizira kosilo in drugo malico glede na prijave učencev. Učenci imajo kosilo in drugo malico v svojem prostem času od 12.00 do 14.00. Za učence podaljšanega bivanja je kosilo in druga malica organizirana v sklopu podaljšanega bivanja.

Za učence, ki ne zajtrkujejo doma, je možno naročiti zajtrk. Čas za zajtrk je od 7.00 do 7.30. Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih.

Podatki o izmenkosti pouka

Pouk poteka v eni izmeni.

Organizacija prevozov in varstvo vozačev

Šola je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz otrok, ne glede na oddaljenost od šole, katerih varnost je na poti v šolo zaradi prometnih poti ogrožena. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Do odhoda avtobusov izpred šole je organizirano varstvo vozačev.

a) Majšperk

| ODHOD | iz smeri | VRAČANJE |
|-------|------------------------|--------------|
| 6.55 | SESTRŽE | 13.05, 14.40 |
| 7.00 | STOPERCE (Stara graba) | 13.05, 14.40 |
| 7.05 | NARAPLJE (Nadole) | 13.05, 14.40 |
| 6.55 | DOKLECE | 13.05, 14.40 |
| 6.53 | SAVINSKO (Štih) | 13.05, 14.40 |

b) Ptujška Gora

| ODHOD | iz smeri | VRAČANJE |
|-------|--------------|----------|
| 7.30 | DOKLECE | 14.50 |
| 7.36 | STOGOVCI | 14.50 |
| 7.37 | STANEČKA VAS | 14.50 |
| 7.05 | PODLOŽE | 13.10 |

c) Stoperce

| ODHOD | iz smeri | VRAČANJE |
|-------|---------------------------|--------------|
| 7.00 | STARA GRABA, KUPČINJI VRH | 14.25, 15.10 |
| 7.35 | ZGORNJA SVEČA, GRDINA | 14.00 |
| 7.45 | SVETA ANA | 14.50 |

Status športnika in kulturnika

V Pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti je določeno, da si lahko učenci osnovnih šol, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ter perspektivni športniki, pridobijo status perspektivnega športnika ali kulturnika. Učenec ima lahko status športnika/kulturnika, če je vsaj eno leto že treniral ali se je aktivno udeleževal na določenem področju. Starši predložijo predlog skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev najkasneje do 30. septembra 2009, na obrazcu Prošnja za prilagajanje šolskih obveznosti, ki ga učenci dobijo pri razredniku.

Pomembne telefonske številke

Brezplačni telefon TOM - telefon za otroke in mladino: 080 – 1234

Center za pomoč mladim: 01 438 22 10, 02 331 83 06

Krizni center za mlade Maribor: 02 250 26 60, 051 324 211 24 ur

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor: 02 251 26 81

Svetovanje otrokom, mladostnikom in staršem na centru za socialno delo Ptuj: 02 787 56 29

Združenje proti spolnemu zlorabljanju: 080 2880 – brezplačen klic

Predpisi o pravicah in dolžnostih učencev

Pravice in dolžnosti učencev v šoli opredeljuje Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli in Hišni redi šol Majšperk, Stoperce in Ptujška Gora ter Pravila hišnega reda. Pravilnike najdete na spletnih straneh OŠ Majšperk. Za publikacijo smo pripravili skrajšano verzijo.

4. HIŠNI RED ŠOLE

Prihod in odhod učencev

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in **Načrt varnih šolskih poti**. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo nevozači 10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti, ostali z avtobusom razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo. Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate v avli, nato pa odložijo čevlje in oblačila v svoje garderobne omarice ali garderobne bloke ter počakajo do začetka pouka v jedilnici.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na mestu določenem za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami je prepovedan. Če se učenec v šolo prirola ali prikotalka, mora imeti s seboj primerno obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v avlah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih, dejavnostih. Po končani popoldanski dejavnosti učitelj pospremi učence do izhoda.

Učenci lahko zapustijo šolski prostor med poukom samo iz opravičenih razlogov na podlagi pisnega ali ustnega zaprosila staršev, kot so: odhod k zdravniku, predhodno najavljeni športni treningi in obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti svetovalno delavko ali razrednika. Šolska svetovalna delavka obvesti starše in se z njimi dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb. Izjemni odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev. Svetovalni delavec zapiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši o tem, kdaj in kako učenec odide iz šole, v zvezek.

V popoldanskem času odklepa vrata učilnice mentor dejavnosti, h kateri je učenec namenjen. Učenci se preobujejo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

Mentor dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. V učilnice lahko vstopajo straži in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

Pouk

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure v ali pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku zvonjenja.

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 10 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.

Šolske ure se začenejo s pozdravom, umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo. Način pozdravljanja določijo učenci in učitelji sami. Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku.

Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki nima niti učnih niti vedenjskih težav, k svetovalni delavki ali ravnatelju po pomoč.

Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.

Uporaba mobilnih telefonov

V razredu je kakršnakoli uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana. V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev. Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame. Odvzeti mobilni telefon preda v tajništvo, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov razrednik obvesti starše. Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

Prepoved snemanja

Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli. Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršitve hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Predvajalniki glasbe

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati: nevarnih predmetov in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je v šolskih prostorih prepovedano prav tako pa tudi na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače). Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur, ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

Ukrepi za varnost med odmori

Med petminutnimi odmori učenci tretje triade in učenci šestega razreda brez prerivanja zamenjajo učilnice in se pripravijo za naslednjo uro. Učenci prve triade pa te odmore koristijo pod nadzorom svojega učitelja.

V primeru lepega vremena so lahko učenci v daljšem odmoru zunaj v amfiteatru pred šolo, pod nadzorom dežurnega učitelja.

Učenci v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.

Ukrepi za varstvo vozačev

Učenci, ki pozneje začenjajo s poukom ter učenci, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v jutranje varstvo, v varstvo vozačev od 7.30 do 8.15 in od 13.50 do 14.35 ali v podaljšano bivanje. V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le v jedilnici. Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev varstva vozačev.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.

Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno

poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padeč z višine, ...) je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

Druge oblike ukrepanja

V primeru kršenja hišnega reda lahko strokovni delavec: zapiše obvestilo o kršitvi v učenčevo beležko, telefonsko obvesti starše, povabi starše na razgovor, predlaga obravnavo pri šolskem svetovalnem delavcu, predlaga razgovor pri ravnatelju.

Dežurstva so organizirana pred začetkom pouka in med odmori za malico in kosilo.

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni: na hodnikih in stopniščih, v učilnicah in jedilnici, v avli in sanitarijah ter na zunanjih površinah namenjenim za rekreacijo.

Dežurstvo učencev

Naloge dežurnega učenca so zaupane učencem 8. in 9. razreda. Poimenski seznam izdelava razrednik. Dežurstvo poteka od 7.30 do 14. ure. Dežurne učence na dežurstvo pripravijo razredniki, ki učence na razrednih urah natančno seznanijo z navodili za dežurne učence. V primeru odsotnosti učenca, ki bi moral biti dežurni, za zamenjavo poskrbi razrednik.

V izjemnih primerih razrednik lahko presodi, da učenca oprosti naloge dežurstva ali da mu naloge dežurnega učenca ne zaupa:

- v primeru, ko ima učenec večje učne težave in bi lahko njegova odsotnost od pouka težave še poglobila,
- v primeru, če je učenec naredil več disciplinskih prekrškov, ima izrečen vzgojni ukrep ali pogosto krši določila hišnega reda,
- v ostalih primerih, po presoji razrednika.

Razrednik mora dva dni pred iztekom dežurstev učencev svojega oddelka o tem obvestiti razrednika naslednjega oddelka.

Dežurni učenec o svojem delu vodi dva pripravljena obrazca: na prvega zabeleži opažanja, opravljene naloge ipd., na drugega pa podatke o obiskovalcih šole v času njegovega dežurstva.

Dežurni: opozarja sovrstnike, da se preobujejo v copate, skrbi za urejenost avle, ugaša luči.

Dežurstvo v razredu - rediteljstvo

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po dva reditelja, ki opravljata svoje delo en teden in imata sledeče naloge:

- skrbita, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- ob prihodu učitelja vzgojno-izobraževalnih programov v razred ga seznanita z odsotnostjo učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- po malici pomagata skrbeti za čistočo in urejenost jedilnice,
- v odmorih pazita, da ne pride do poškodb imovine in odtujitve lastnine,
- javljata razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske imovine,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Šolska kuhinja

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

Malica

V začetku odmora učenci pospravijo šolske torbe in jih odnesejo v spremstvu učitelja, ki jih je učil uro pred malico, v učilnico, kjer bodo imeli pouk po malici, nato jih pa spremlja v jedilnico. Vsak oddelek ima v jedilnici določen svoj prostor.

Učenci in učitelje morajo upoštevati: urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom in pravila ravnanja ter obnašanja v jedilnici.

Kosila

Učenci in učitelji morajo upoštevati: urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom, pravila prijavljanja in odjavljanja kosil ter pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici. Jedilnik za tekoči mesec je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole.

Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic. Vsi delavci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Ostala določila hišnega reda

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom. Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

Na šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole. Učenci zaposlene na šoli vikajo.

Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice. V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnemu procesu.

Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolski prostor, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke spravijo.

Šola si pridružuje pravico, da spremeni Hišni red, glede na specifikko, ki se bo pokazala med šolskim letom.

Disciplina na šoli je predpogoj za uspešno delo, dobro počutje in varnost vseh na šoli.

Zapisani Hišni red bo prispeval k dobremu počutju in varnosti le, če ga bomo vsi upoštevali.

ENOTA VRTEC MAJŠPERK

Enota Vrtec Majšperk je organizirana kot javni vrtec.

1. DNEVNI RED

05³⁰ – 08⁰⁰ - sprejem otrok

08⁰⁰ – 08³⁰ - zajtrk

09⁰⁰ – 11⁰⁰ - aktivnosti otrok v igralnici in na prostem

11⁰⁰ – 11³⁰ - kosilo

11³⁰ – 13³⁰ - počitek, aktivni počitek otrok

13³⁰ – 14⁰⁰ - malica

14⁰⁰ – 16⁰⁰ - aktivnosti otrok v igralnici in na prostem

2. PROGRAM PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

a) **oddelki VRTCA** – 10,5-urni poslovalni čas

1 oddelek 1.–3. leta 14 otrok

2 oddelka 3.–4. leta 19 otrok

1 oddelek 4.–6. leta 24 otrok

3. KADRI

1–2 vzg. Dragica Klarič

pomočnica Cvetka Plajnšek

2–3 vzg. Vera Korže

pomočnica Vlasta Polanič

3–4 vzg. Irena Obreht

pomočnica Silva Novak

4–5 vzg. Tatjana Bele

pomočnica

TEHNIČNO OSEBJE

Kuharica - Marija Cvetko

Čistilka - Milica Lipnik

Računovodsko-administrativna delavka: Silva Gorišek

4. SKUPNI PROGRAM AKTIVNOSTI ZA OTROKE

| | PROGRAM | ROK | ODDELEK |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1. | Sprejem otrok; lutkovna igra | 1. sept. | 1 - 6 |
| 2. | Ples za občinski praznik; | 12. sept. | 5 - 6 |
| 3. | Sadni piknik | 23. sept. | 1 - 6 |
| 4. | Teden otroka - tekmovalne igre - izdelovanje lutk - pečenje kostanjev - lutkovna igra: Igrače na potepu - iskanje skritega zaklada | 28. sep. – 2. okt. | 1 - 6 |
| 5. | Ogled gasilskega doma | okt. | 3 - 4 |
| 6. | Miklavževanje - lutkovna igra | dec. | vse vzgoj. |
| 7. | Prednovoletni čas - zgodbica Mojca Pokraculja - izdelovanje okraskov za novoletno jelko iz storžev - zgodbica Ko so snežaki božič praznovali - izdelovanje novoletnih voščilnic - zgodbica: Božič v hlevu - izdelovanje svetilk iz jogurtove embalaže - prihod dedka Mraza in obdaritev otrok - lutkovna predstava: Sneg za dedka Mraza | dec. | 1 - 6 |
| 8. | Pustovanje – delavnice za starše in povorka | feb. | 1 - 6 |
| 9. | Zlati sonček – izleti, rolkanje, plavanje, igre z žogo | vse leto | 5 - 6 |
| 10. | Zobozdravstvena vzgoja – redno umivanje zob | vse leto | 1 - 6 |
| 11. | Razstave: MTD, banka | vse leto | 1 - 6 |
| 12. | Obiskujemo potujočo knjižnico | vse leto | 3 - 6 |
| 13. | Projekt - Zdrav vrtec | vse leto | 1 - 6 |

| | | | |
|-----|--------------------------|----------|-------|
| 14. | Krasitev novoletne jelke | december | 1 – 6 |
| 15. | Koncert pevskih zborov | april | 3 - 6 |
| 16. | Dan vrtca | 4. junij | 1 - 6 |
| 17. | Zaključni izlet | 8. maj | 1 - 6 |

TEMELJNA NALOGA

Oblikovanje osnove za dojemanje zgodovinskih sprememb, spoznavanje, da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo.

5. SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki, govorilne ure, delavnice za starše, pohodi, ...

MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA

So zapisane v zakonodaji, ki ureja področje predšolske vzgoje.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM

a) Sodelovanje z Osnovno šolo Majšperk

- povezovanje vzgojiteljic s strokovnimi delavkami v OŠ,
- sodelovanje vzgojiteljic z učiteljicami 1. triade v OŠ,
- sodelovanje ob različnih priložnostih; šolska knjižnica, kino, 1. šolski dan, teden otroka, zimske urice.

b) Sodelovanje z občino, društvi in ustanovami

- sodelovanje ob raznih prireditvah; občinski praznik, miklavževanje, materinski dan
- gasilsko društvo (ogled gasilskega doma)
- planinsko društvo (pohodi)
- KBM, MTD, ZD
- pošta
- potujoča knjižnica (bibliobus)

c) Sodelovanje z Zdravstvenim centrom

Vsebina: zobozdravstvena preventiva

Obogatitvene dejavnosti

- Pevski zbor
- Plavalni tečaj
- Knjigobube
- Predšolska bralna značka

Tekmovanja, natečaji

- Cicido vesela šola
- Naravne in druge nesreče – Klic v sili 112
- Zdravo življenje
- Med letom razpisani natečaji